

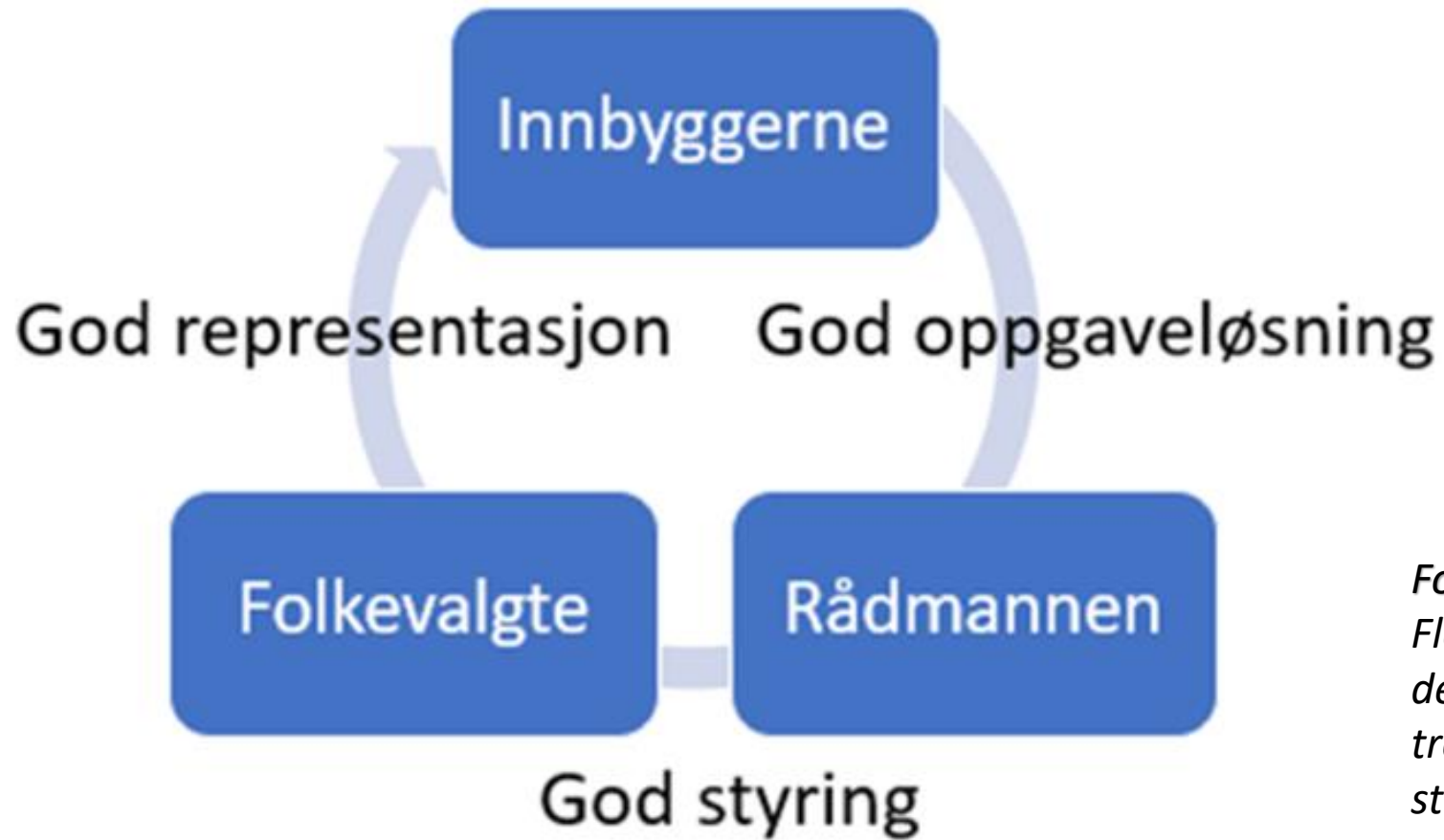
# Tema 3 – Rammebetingelser for politisk arbeid

Om ulike politiske roller, politisk lederskap og hvordan saker kan fremmes

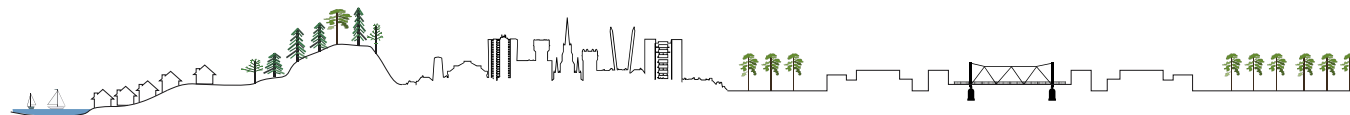


**Vegard Hetty Andersen,  
Leder politisk sekretariat**

# Det lokaldemokratiske kretsløpet

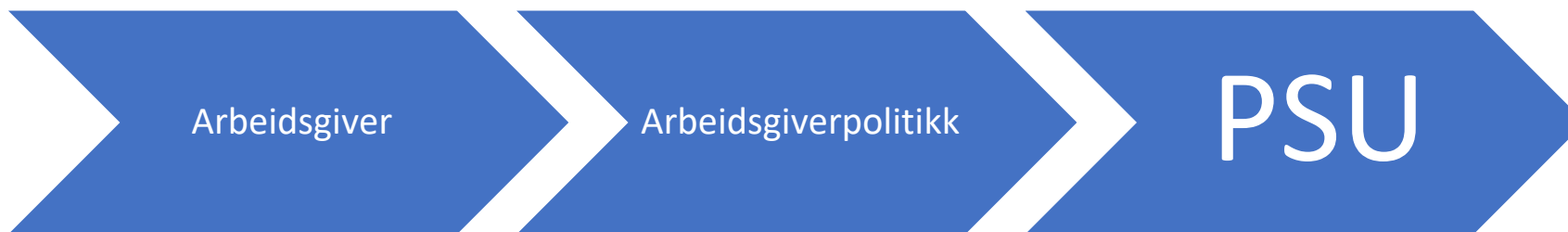


*Formannskapsmodellen  
Flertallet styrer, men  
deltakerne i flertallet  
trenger ikke å være  
stabil.*





# Rollen som...



- Kommunestyret har det overordnede arbeidsgiveransvaret.

Mulighet	Fallgruve
Arbeidsgiver	Ombud Ikke ansvarliggjøre enkeltansatte fra en offentlig talerstol.

Kommuneloven § 13-1 sjuende ledd gir veiledning:

- Løpende personalansvar (rådmannen) – eksempelvis ansettelse, oppsigelse, fastsette lønn og oppfølging av sykefravær
- Arbeidsgiverstrategi og reglementer (folkevalgte)
  
- Delegeringsreglementet § 20 sjette ledd: «*Kommunestyret delegerer til rådmannen å bestemme antall og typer stillinger innenfor det enkelte tjenesteområde så lenge dette ligger innenfor tildelt budsjett.*»





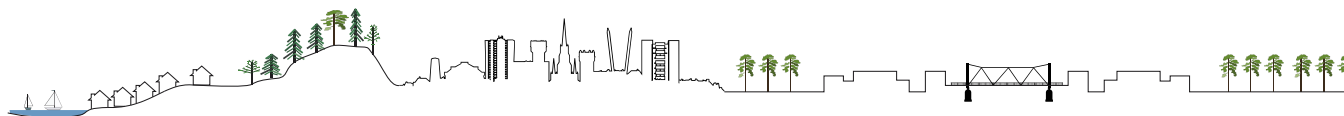
# Rollen som...



- Myndighetsutøvelse innenfor en rekke områder
- Effektivitetshensynet vs folkevalgtes ombudsrolle
- Betydelig vedtakskompetanse delegert til formannskap/hovedutvalg

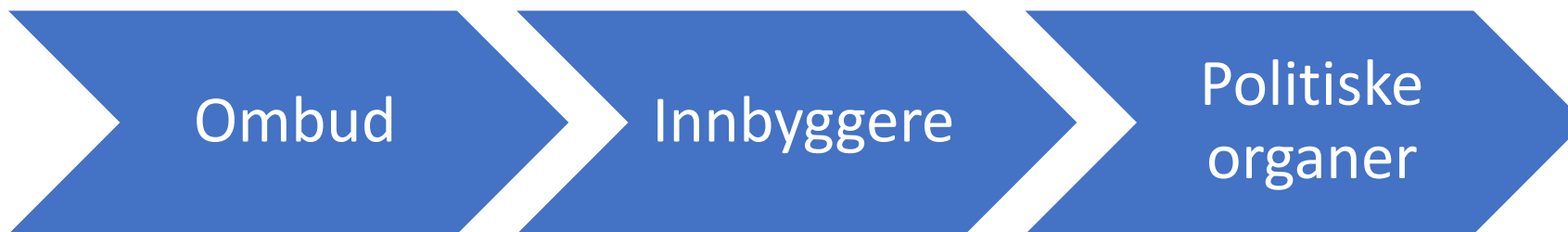


- Vedtak må fattes i tråd med lov og forvaltningsrettslige prinsipper.
- Det viktigste er likevel tillitt og respekt for hverandres roller. Dersom en sak er grundig utredet og tillitsvekkende fremstilt, er det ukomplisert at rådmannen blir overprøvd i forhold til politiske prioriteringer.

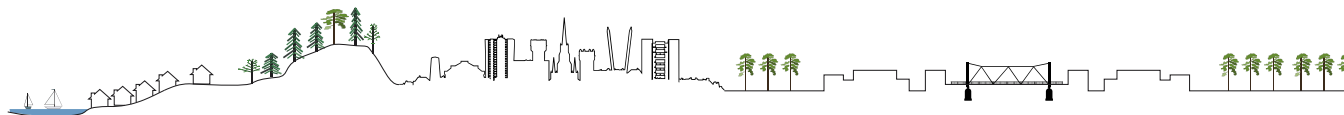




# Rollen som...



- Ivareta innbyggernes synspunkter og interesser. Ønsker fra enkeltindivider må ses i sammenheng med helheten.
- Ikke bare representere innbyggerne, men også tilrettelegging for innbyggernes egne handlinger. Ombudsrollen gir innspill til rollen som strategisk utvikler og leder.
- Desto større kommunen er, jo viktigere er det å etablere ordninger for dialog mellom innbyggerne og de folkevalgte. Nærutvalgene er et viktig verktøy i så måte.
- Kontrollutvalget fører løpende tilsyn (regnskapsrevisjon, selskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon)



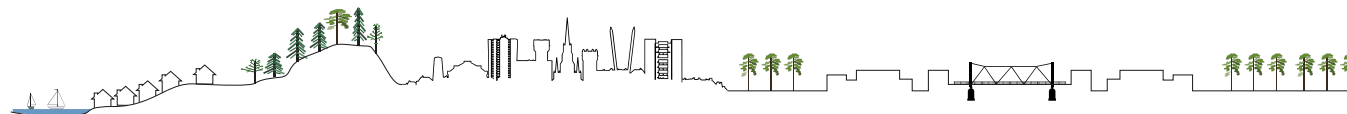


# Rollen som...



Kjernen i rollen som politiker: utforme og utvikle Drammen kommune.

Definer rollen som politiker: er poenget å «gripe in» eller bidra til en kommune hvor behovet for å «gripe inn» er lite?



I rollen som strategisk utvikler: politisk lederskap i en formannskapsmodell

Idefase og vedtak  
(folkevalgte)

Iverksetting og drift  
(rådmannen)

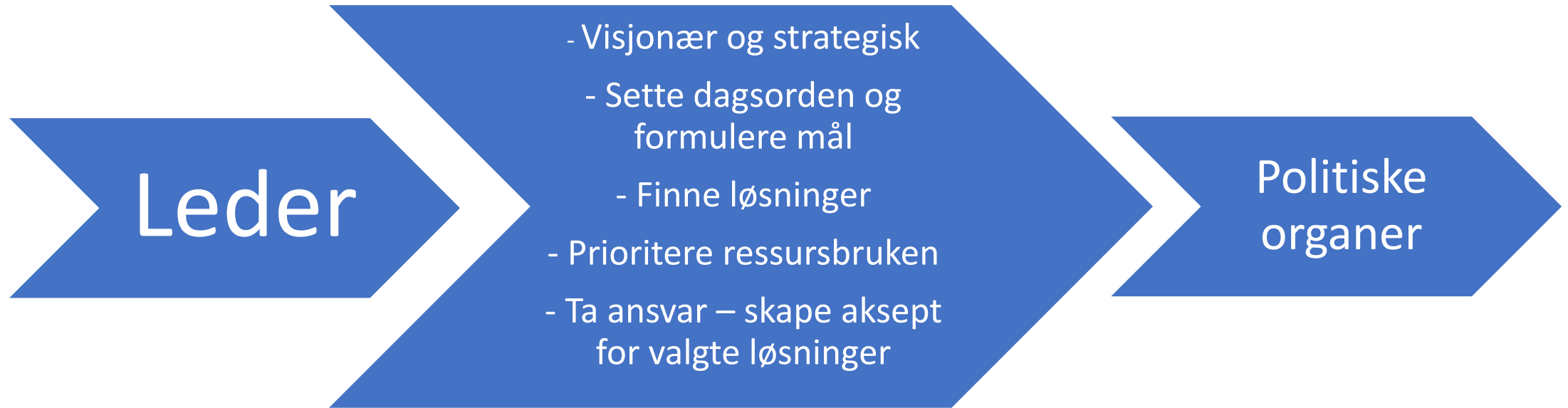
Rollefordeling

Utredningsfase  
(rådmannen)

Evaluering og dialog med innbyggerne  
(folkevalgte)

**Skape gode medvirkningsprosesser**

# Rollen som...



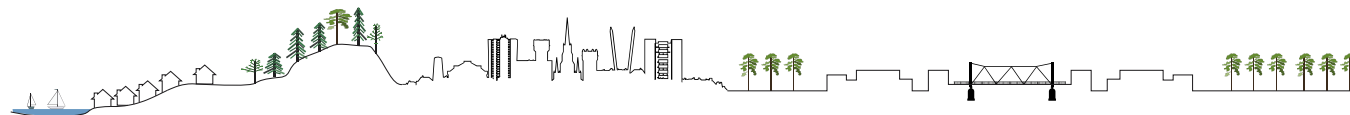
Kjernen i rollen som politiker; å prioritere på vegne av innbyggerne:

- Hva er viktig?
- Hva er riktig?
- Hva er gjennomførbart?

Økonomiplanen er det viktigste styringsredskapet til politikerne.

*En rådmann uten ledelse vet ikke hvor hun skal, og et kommunestyre uten styring kommer ingen vei (en lett omskrivning av Sørhaug: 2010: 71)*

Ta lederskapet, men mandatet har dere ikke som enkeltpersoner. Det er kommunestyret som kollegialt organ som må lede an.





# Folkevalgt lederskap - rammer for samarbeidet....



*Hvordan er forholdet  
mellom politikk og  
administrasjon i  
Drammen kommune?*

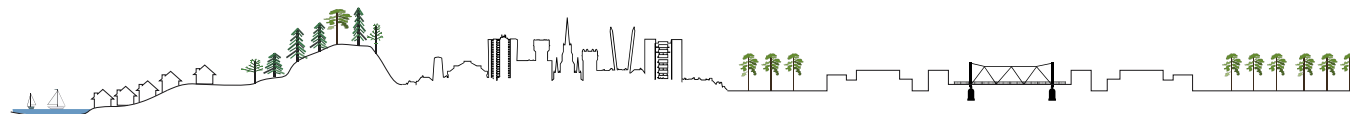
# Er det sånn?



Rådmannen?



Politikere?





**Politikere?**

**Rådmannen?**

**Eller sånn?**

---



Eller slik?

---



# Rammer for et godt samarbeid



## Vi har ulike roller. Tiltak for god samhandling:

- Informasjon utveksles på formelle arenaer. Samme informasjon på samme tid til alle.
- Politiske bestillinger er fremsatt i folkevalgte organer.
- Flertallsvedtak = bestilling. Tydelige politiske bestillinger gir bedre leveranser.
- Politisk eierskap forankres i den politiske styringsstrukturen, ikke på siden.

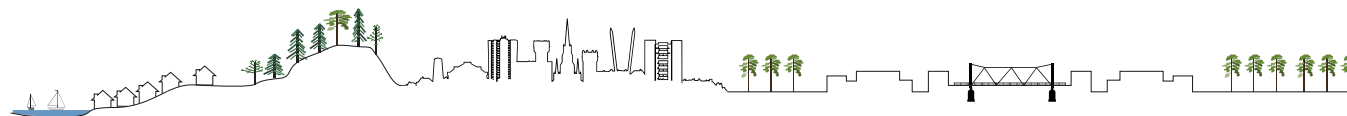




# Kjell Ove blir kommunestyrepolitiker



*If I get in there, it's going to change,  
and it's going to change quickly*



# Før møtet – spørsmål til ordfører

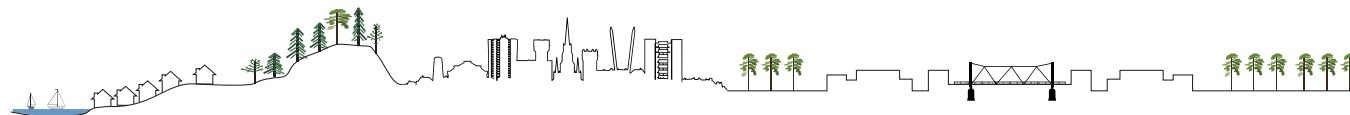


Kjell Ove har et tema han er opptatt av. Han ønsker ordfører sitt syn på saken.

Kommuneloven § 11-2 fjerde ledd gir veiledning. Reglementet (*Saksbehandling i folkevalgte organer pkt. 6.3.2*) har utfyllende bestemmelser.

*Spørsmål skal være levert skriftlig til ordfører senest 3 virkedager før møtet. Ordfører skal foreta nødvendige tiltak slik at svar fortrinnsvis kan avgis i første møte. Spørsmål sendes til [politikerpost@drammen.kommune.no](mailto:politikerpost@drammen.kommune.no)*

*Kommunestyrets gruppeledere underrettes så raskt som mulig om mottatt spørsmål. Spørsmål og svar publiseres på kommunens nettside.*





# Før møtet – hva mener rådene?



Kjell Ove ble oppmerksom på tema X når han leste en uttalelse fra eldrerådet.

- Kjell Ove er klar over at eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom er underrepresentert i kommunestyret. I sitt arbeid som politiker vektlegger Kjell Ove at folk skal kunne påvirke beslutninger som berører dem selv.
- Rådene er rådgivende organer og bidrar til bred, åpen og tilgjengelig medvirkning. Rådenes rolle er å gi anbefalinger og innspill til politiske saker.
- Rådenes anbefalinger i den konkrete saken følger saksdokumentene til det kommunale organet som avgjør saken endelig.
- Kjell Ove leser uttalelsene til rådene. Han ser gjerne at rådene gir muntlige redegjørelser i møtet.







# Før møtet – interpellasjon



Kjell Ove har mottatt svar fra ordfører. Nå vil han ha handling. Han ønsker å fremme en interpellasjon.

*Interpellasjoner skiller seg fra skriftlige spørsmål ved at de legger opp til en debatt hvor alle partier kan ta ordet, og kan inneholde et forslag til vedtak.*

Kommuneloven § 11-3 første ledd gir veiledning. Reglementet (*Saksbehandling i folkevalgte organer pkt. 6.3.1*) har utfyllende bestemmelser.

Etter kommuneloven § 11-3 første ledd kan 1/3 av medlemmene i kommunestyret kreve at en sak med et forslag til vedtak behandles. Interpellasjoner skal være levert skriftlig senest 7 dager før kommunestyrets møte. Det må tydelig fremgå at 1/3 av kommunestyrets medlemmer stiller seg bak interpellasjonen, jf. kommunelovens § 11-3 første ledd.

Interpellasjoner sendes til [politikerpost@drammen.kommune.no](mailto:politikerpost@drammen.kommune.no). Interpellasjonen føres opp på saklisten til førstkommende kommunestyremøte. Kopi av mottatt interpellasjon sendes straks den er mottatt til kommunestyrets gruppeledere.



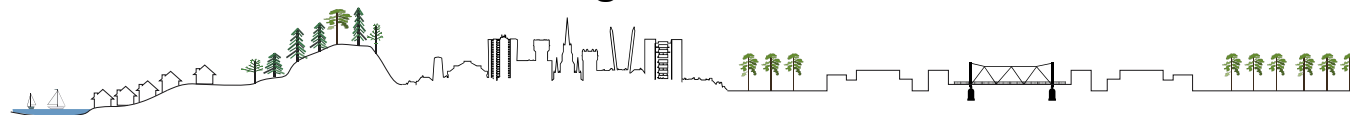


# Under møtet – prosessuelle spørsmål



Kjell Ove sin interpellasjon blir satt på dagsorden, men forslaget blir nedstemt. Mange spørsmål melder seg...

- 1)** Et mindretall på 1/3 kan sette en sak på dagorden, men hvor mange må stemme for forslaget? Kommuneloven § 11-9 andre ledd har svaret: «*Et vedtak treffes med flertallet av de avgitte stemmene (...)*»
- 2)** Selv om forslaget ble nedstemt; hvordan kan han markere at partiet er uenig med flertallet? Kommuneloven har ingen bestemmelser om adgangen til protokolltilførsel, men reglementet (*Saksbehandling i folkevalgte organer pkt. 8.3*) har det. *Merk:* En protokolltilførsel er en stemmeforklaring, og ikke et vedtak.
- 3)** Under votering avsto partiet Leviathan fra å stemme, men har ikke kommuneloven bestemmelser om stemmeplikt? Kommuneloven § 8-1 andre ledd har som konsekvens at det ikke er anledning til å stemme blankt, unntak for dette er ved valg og vedtak om ansettelse.
- 4)** Var det riktig av ordfører å avslå ønsket om skriftlig avstemning? Hadde ikke den gamle kommuneloven en bestemmelse om dette i § 35 nr. 5? Den gamle kommuneloven åpnet for å kreve skriftlig avstemning ved valg. Den nye kommuneloven viderefører ikke denne bestemmelsen. Avstemninger skal skje i åpent møte med bruk av stemmetegn.



# Under møtet – prosessuelle spørsmål



**For det første; agerte ordfører rett når hun avviste kravet om at møtet skulle lukkes?**

Hovedregel: Åpne møter i folkevalgte organer. Debatten om lukking: Hovedregelen er åpenhet, men kan lukkes. Avstemningen om lukking: Alltid åpen! Vilkår for å lukke et møte fremgår av kommuneloven § 11-5.

**For det andre; burde ikke representanten Tor Kristian ha erklært seg som inhabil?**

Kommuneloven §§ 11-10, jf. forvaltningsloven kapittel 2 gir veiledning. Be om vurdering ved tvil. Hensynet bak reglene gir god veiledning:

- tillitshensynet
  - saklighet, objektivitet
  - unngå myndighetsmisbruk
  - "bukken og havresekken"
- § 11-11 Fritak av personlige grunner kan komme til anvendelse

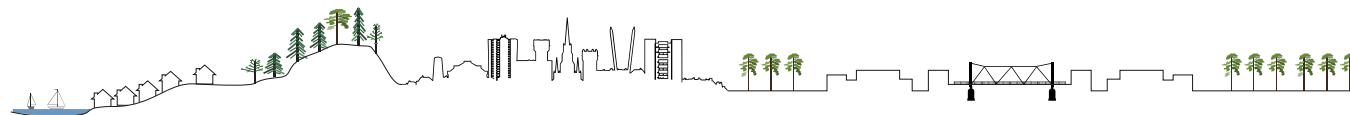
**For det tredje: representanten Einar J. ble avvist når han ba om sin tredje replikk – er ikke dette et brudd på ytringsfriheten?**

En replikk skal være kort og et direkte tilsvare på talerens innlegg. *Reglement for Saksbehandling i folkevalgte organer pkt. 11.3* har følgende bestemmelse:

«Til hvert innlegg gis det anledning til 2 replikker med inntil 1 minutters taletid hver og en svarreplik med en taletid på inntil 2 minutter. Hvert parti har bare anledning til å benytte 2 replikker per sak.»



Når interpellasjonen til Kjell Ove ble behandlet oppstod ytterligere dramatik





# Under møtet – prosessuelle spørsmål



Eureka! Partiet  
Leviathan avsto fra å  
stemme. Jeg fremmer  
krav om  
mindretallsanke og  
lovlighetskontroll

*Merk:* Lovlighetskontroll er begrunnet i hensynet til rettssikkerhet, faglig kvalitet på forvaltningens avgjørelser og forvaltningens omdømme - ikke politisk omkamp.

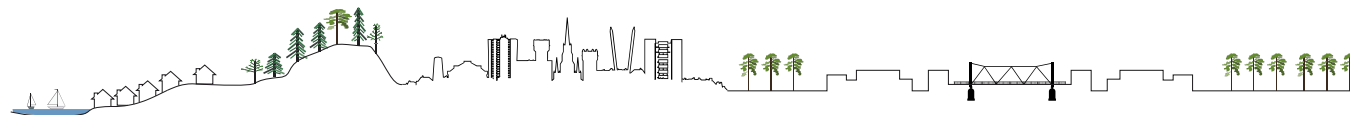
Reglement for Saksbehandling i folkevalgte organer pkt. 9.3:

*«I et folkevalgt organ kan et mindretall på minst 1/3 av organets medlemmer kreve en sak lagt fram for overordnet eller delegerende organ til avgjørelse. Kravet må framsettes i det samme møtet som saken behandles. Adgang til mindretallsanke gjelder ikke i sak som er undergitt rett til partsklage.»*

Kommunestyret er øverste organ så da bortfaller kravet om mindretallsanke – hva med lovlighetskontroll?

Kommuneloven § 27-1 gir veiledning:

- Tre eller flere medlemmer av kommunestyret.
- Fremsatt overfor det organ som har truffet avgjørelsen – innen en frist på tre uker etter at avgjørelsen ble truffet.
- Det organet som har truffet avgjørelsen skal ta stilling til lovlighetsklagen, og deretter oversende saken til Fylkesmannen dersom avgjørelsen opprettholdes.





# Etter møtet – uttreden eller fritak



Kjell Ove oppdager at livet er bedre som byråkrat. Han planlegger å flytte fra Drammen fordi han fått seg jobb i Sømna kommune

Kommuneloven § 7-9 gir veiledning.

## **Uttreden:**

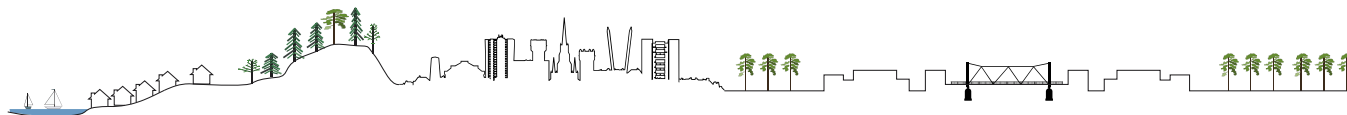
En folkevalgt som ikke lenger er valgbar trer endelig ut av vervet.

Valgbarhetsreglene fremgår av § 7-2:

- Har stemmerett ved kommunestyre- og fylkestingsvalget
- Folkeregistrert i kommunen

## **Fritak:**

Kan søke om fritak dersom vervet er til vesentlig ulempe. Kommunestyret skal vektlegge om fritaksgrunn var kjent på valgtidspunktet.





# Til gruppearbeid 3 A

## Presentasjonsrunde!

1. Hva tenker dere vil være den viktigste politikerrollen i tiden fremover - og hvorfor?
2. Hva tenker dere er viktigst for å skape et godt samspill mellom politikk og administrasjon?
3. Andre ting dere vil ta opp?

