

Reglement for kompetanse og delegering i Drammen kommune

Vedtatt av kommunestyret 22. oktober 2019 – sak 18/19



Innhold

§ 1 Delegeringsreglementets formål	3
Generelle bestemmelser	3
§ 2 Prinsipper for delegering	3
§ 3 Retningslinjer for anvendelse av delegert myndighet	3
§ 4 Forholdet mellom underordnet og overordnet organ	3
§ 5 Rapportering av delegert myndighet	4
Generell delegering til folkevalgte organer	
i henhold til kommuneloven.....	4
§ 6 Kommunestyret	4
§ 7 Delegering til formannskapet	5
§ 8 Ved tvil om hvem som har innstillende myndighet eller vedtaksmyndighet	6
§ 9 Felles bestemmelser for delegering av myndighet til hovedutvalg	6
§ 10 Delegering til Utvalg for helse, sosial og omsorg	6
§ 11 Delegering til Utvalg for kultur, idrett og frivillighet	7
§ 12 Delegering til Utvalg for oppvekst og utdanning	7
§ 13 Delegering til Utvalg for tekniske tjenester.....	7
§ 14 Delegering til ordfører	8
§ 15 Eiermessig representasjon	8
§ 16 Delegering til særskilt klagenemnd	9
§ 17 Delegering av myndighet etter havne- og farvannsloven § 4.....	9
§ 18 Delegering til valgstyret og samevalgstyret	9
§ 19 Kontrollutvalgets ansvar og myndighet.....	9
§ 20 Rådmannens myndighetsområde.....	9
§ 21 Internkontroll	10
§ 22 Delegering av vigselmyndighet	10
Rettslig representasjon	11
§ 23 Kommunens rettslige representant.....	11
§ 24 Kommunens stedfortreder	11
§ 25 Beslutningsmyndighet i sivile saker/rettsaker m.v.....	11
§ 26 Beslutningsmyndighet i straffesaker	12
Rådmannens myndighet i økonomiske saker	12
§ 27 Hjemmel	12
§ 28 Definisjoner	12
§ 29 Kommunestyrets kompetanse og budsjettvedtakets detaljeringsnivå.....	13
§ 30 Saksbehandlingsregler	13
§ 31 Oppfølging av merforbruk i årsregnskapet	14
§ 32 Fullmakt til styre for kommunale foretak (bedrifter).....	14
§ 33 Fullmakt til rådmannen	14
§ 34 Videredelegering av fullmakt.....	14

§ 1 Delegeringsreglementets formål

Kommunestyret er det øverste kommunale organ, jf. kommuneloven § 5-3. Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov. For å avlaste kommunestyret må likevel myndighet til å treffe vedtak innenfor enkelte områder delegeres. Kommunestyret fastsetter selv reglement for hvordan vedtaksmyndighet og innstillingsrett skal delegeres, jf. kommuneloven § 5-14.

Delegeringsreglementet skal bidra til effektiv og tillitskapende myndighetsutøvelse. Med dette som underliggende verdier angir reglementet prinsipielle retningslinjer for delegering av kommunestyrets avgjørelsesmyndighet.

Bestemmelsene er med hensikt generelt utformet slik at de tåler endringer i virksomhetsstruktur og lov. Det er lagt vekt på å gjøre reglementet korfattet og tilpasset behovene i kommunens daglige arbeid.

Generelle bestemmelser

§ 2 Prinsipper for delegering

Delegering av avgjørelsesmyndighet fra kommunestyret til folkevalgte organer, ordfører eller rådmannen kan i prinsippet skje fullt ut i alle saker hvor ikke annet følger av lov, jf. kommuneloven § 5-3 tredje ledd. Det er en målsetning at avgjørelser treffes på et lavest mulig nivå i kommunen, så fremt ikke sakens viktighet eller lokaldemokratiske hensyn krever behandling på overordnet nivå.

§ 3 Retningslinjer for anvendelse av delegert myndighet

All delegert myndighet skal utøves innenfor gjeldende rammer, herunder:

- Lover og forskrifter
- Delegeringsreglementet/delegeringsvedtaket
- Etske retningslinjer
- Vedtatte planer
- Innenfor budsjettets rammer og forutsetninger

§ 4 Forholdet mellom underordnet og overordnet organ

Et overordnet organ har rett og plikt til å kontrollere at det underordnede organet ikke går ut over den delegerte myndighet eller de rammer og forutsetninger denne myndigheten skal utøves innenfor. Videre skal det overordnede organ påse at delegerte oppgaver til underordnet organ blir utført.

Et overordnet organ kan kreve å få seg forelagt en sak som et underordnet organ har til behandling i henhold til delegert fullmakt. Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til det overordnede organ å fatte avgjørelse i enkeltsaker. Et overordnet organ kan av eget tiltak omgjøre et underordnet organs vedtak i samsvar med forvaltningsloven § 35.

Overordnet organ bør vise varsomhet med inngripen i enkeltsaker. Slike inngrep bør ikke skje uten saklig grunn. Underordnet organ bør bli informert og rådført før vedtak fattes.

§ 5 Rapportering av delegert myndighet

Vedtak fattet på grunnlag av delegert myndighet skal rapporteres til det organ/den som har delegert myndigheten. Rapporteringen skal sikre at det overordnede organ/den som har delegert myndigheten kan føre betryggende kontroll med at myndigheten anvendes innenfor rammene angitt i reglementets § 3.

Generell delegering til folkevalgte organer i henhold til kommuneloven

§ 6 Kommunestyret

Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegeringsvedtak, jf. kommuneloven § 5-3 annet ledd.

Kommunestyret skal selv avgjøre saker som gjelder:

- Opprettelse av politiske utvalg (jf. kommuneloven § 5-7)
- Valg av styrer til kommunale institusjoner (jf. kommuneloven § 5-10)
- Valg av kommunens representanter til partssammensatt samarbeidsutvalg (jf. kommuneloven § 5-11)
- Valg av eldreråd, råd for personer med funksjonsnedsettelse og ungdomsråd (jf. kommuneloven § 5-12)
- Delegeringsvedtak (jf. kommuneloven § 5-14)
- Etablering av kommunale foretak, herunder valg av styre og fastsettelse av vedtekter for foretaket (jf. kommuneloven § 9-1)
- Innbyggerforslag (jf. kommuneloven § 12-1)
- Folkeavstemninger (jf. kommuneloven § 12-2)

- Ansettelse av rådmann/kommunedirektør (jf. kommuneloven § 13-1)
- Økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap, årsberetning, finansielle måltall, økonomireglement og finansreglement (jf. kommuneloven § 14-2)
- Opprettelse av interkommunale politiske råd (jf. kommuneloven §§ 18-1 og 18-4)
- Etablering av kommunale oppgavefelleskap (jf. kommuneloven §§ 19-1 og 19-4)
- Etablering av vertskommunesamarbeid (jf. kommuneloven §§ 20-2, 20-3 og 20-4)
- Valg av kontrollutvalg (jf. kommuneloven § 23-1)
- Valg av revisor (jf. kommuneloven § 24-1)
- Eierskapsmelding (jf. kommuneloven § 26-1)
- Vedtak av kommuneplan (jf. plan- og bygningsloven § 11-15)
- Planstrategi (jf. plan- og bygningsloven § 10-1)

§ 7 Delegering til formannskapet

Formannskapet er kommunens økonomiutvalg. Formannskapet er også fast planutvalg etter plan- og bygningsloven. Formannskapet skal behandle saker relatert til kommuneplan, områdeplaner, kommunedelplaner og områderegulering.

Formannskapet har ansvar for programområde P14 Ledelse, styring og administrasjon, P15 Samfunnsikkerhet, P16 Næringsutvikling, P17 Arbeid og inkludering, P18 Politisk styring og P19 Sentrale poster. Løpende oppfølging av kommunens eierpolitikk og forvaltning av kommunens eierposisjoner er formanskapets ansvar. Formannskapet har tilsvarende ansvar for oppfølging av regionale spørsmål. For øvrig omfatter formanskapets ansvarsområde de saker som krever samordnet behandling av flere organer, men som ikke er av så stor betydning at de bør behandles av kommunestyret, eller ved reglement er lagt til et annet organ.

I medhold av kommuneloven § 5-6 femte ledd tildeles formannskapet myndighet til å fatte vedtak i alle prinsipielle saker innenfor sine ansvarsområder, så langt det ikke fremgår av lov eller kommunestyrets vedtak at kommunestyret selv skal fatte vedtak i saken, eller kommunestyret er pålagt ved lov eller selv har vedtatt å legge myndigheten til et annet organ.

I saker hvor formannskapet ikke har avgjørelsesmyndighet, avgir formannskapet innstilling til kommunestyret.

§ 8 Ved tvil om hvem som har innstillende myndighet eller vedtaksmyndighet

I en sak som berører ansvarsområdene til både formannskapet og et hovedutvalg, eller ansvarsområdene til flere hovedutvalg, skal saken som hovedregel bare behandles i ett folkevalgt organ. Ordfører avgjør hvilket av de berørte organer som skal behandle saken, eventuelt om saken bare skal behandles i kommunestyret.

§ 9 Felles bestemmelser for delegering av myndighet til hovedutvalg

Hovedutvalgene har vedtaksmyndighet innenfor sine ansvarsområder, jf. kommuneloven § 5-7 annet ledd. Vedtak må fattes i tråd med bestemmelsene i kommuneloven og forvaltningsrettslige prinsipper. Med begrepet «forvaltningsrettslige prinsipper» forstås blant annet bestemmelsene i forvaltningsloven §§ 17 og 37 (forsvarlig utredning), §§ 16 og 37 (forhåndsvarsling), §§ 23 og 38 (formkrav) og §§ 24 og 25 (begrunnelsesplikt).

Tildelt avgjørelsesmyndighet er begrenset av de rammer og retningslinjer som er vedtatt eller vedtas av kommunestyret.

Hovedutvalget har innen ansvarsområdets driftsbudsjett fullmakt til å omdisponere beløp mellom programområdene. Endringer kan kun foretas i forbindelse med behandling av 1. og 2. tertialrapport. Fordelingene og disponeringene må ikke komme i strid med prinsipielle prioriteringer og forutsetninger som ligger til grunn for kommunestyrets budsjettvedtak.

Fordelingene og disponeringene må oppfylle kommunelovens krav til realisme og balanse jf. kommuneloven § 14-4. Innenfor sitt ansvarsområde skal hovedutvalget foreslå prioriteringer hva angår forslag til handlingsprogram/økonomiplan.

Hovedutvalgene kan uttale seg i alle saker som har betydning for oppgaver og virksomhet innen sitt ansvarsområde, herunder avgi høringsuttalelser.

Hovedutvalgene kan vedta at rådmannen skal foreta utredninger innenfor utvalgets ansvarsområde.

§ 10 Delegering til Utvalg for helse, sosial og omsorg

Hovedutvalget har ansvar for programområde P04 Helse, P05 Mennesker med nedsatt funksjonsevne, P06 Institusjon og hjemmetjenester, P07 Rus og psykisk helse og P08 Sosialtjeneste, etablering og bolig.

Innenfor sine ansvarsområder delegeres utvalget avgjørelsesmyndighet i alle prinsipielle saker hvor det er adgang til delegering, og hvor kommunestyret ikke har vedtatt å beholde avgjørelsesmyndigheten selv.

I saker hvor hovedutvalget ikke har avgjørelsesmyndighet, avgir utvalget innstilling til kommunestyret.

§ 11 Delegering til Utvalg for kultur, idrett og frivillighet

Hovedutvalget har ansvar for programområde P09 Kultur, fritid og idrett samt P10 Medvirkning og lokaldemokrati.

Innenfor sine ansvarsområder delegeres utvalget avgjørelsesmyndighet i alle prinsipielle saker hvor det er adgang til delegering, og hvor kommunestyret ikke har vedtatt å beholde avgjørelsesmyndigheten selv.

I saker hvor hovedutvalget ikke har avgjørelsesmyndighet, avgir utvalget innstilling til kommunestyret.

§ 12 Delegering til Utvalg for oppvekst og utdanning

Hovedutvalget har ansvar for programområde P01 Skole, P02 Barnehage og P03 Forebyggende tjenester.

Innenfor sine ansvarsområder delegeres utvalget avgjørelsesmyndighet i alle prinsipielle saker hvor det er adgang til delegering, og hvor kommunestyret ikke har vedtatt å beholde avgjørelsesmyndigheten selv.

I saker hvor hovedutvalget ikke har avgjørelsesmyndighet, avgir utvalget innstilling til kommunestyret.

§ 13 Delegering til Utvalg for tekniske tjenester

Hovedutvalget har ansvar for programområde P11 Utbygging og samferdsel, P12 Vann, avløp og renovasjon og P13 Arealplan og miljø.

For å avlaste formannskapet skal utvalget behandle utvalgte plan- og byggesaker. Med «utvalgte plan- og byggesaker» forstås følgende: Privat innsendte reguleringsplaner (detaljregulering), endring av disse planer, og tilhørende utbyggingsavtaler, jf. plan- og bygningsloven § 12-3 og kapittel 17, samt Forskrift om behandling av private forslag til detaljregulering etter plan- og bygningsloven. Utvalget er i tillegg delegert myndighet til å behandle dispensasjonssaker etter plan- og bygningsloven kapittel 19.

Innenfor sine ansvarsområder delegeres utvalget avgjørelsesmyndighet i alle prinsipielle saker hvor det er adgang til delegering, og hvor kommunestyret ikke har vedtatt å beholde avgjørelsesmyndigheten selv.

I saker hvor hovedutvalget ikke har avgjørelsesmyndighet, avgir utvalget innstilling til kommunestyret.

§ 14 Delegering til ordfører

Ordføreren er møteleder i kommunestyret og formannskapet jf. kommuneloven § 6-1.

Ordføreren har møte-, tale- og forslagsrett i alle folkevalgte organer i kommunen. I kontrollutvalget har ordføreren likevel bare møte- og talerett.

Kommunestyret delegerer til ordfører myndighet til å treffe vedtak i hastesaker etter kommuneloven § 11-8 første ledd, jf. kommuneloven § 6-1 fjerde ledd bokstav b. Ordfører skal rapportere til kommunestyret om hvordan den delegerte myndigheten er benyttet.

I den hensikt å iverksette avhjelpende tiltak ved en krisesituasjon har ordfører myndighet til å pådra kommunen økonomiske forpliktelser.

Oversikt over forbruk av midler etter ovenstående skal så snart som mulig forelegges kommunestyret.

I tillegg er ordfører delegert myndighet til å avgjøre hvilket organ som skal behandle en sak når saken berører flere organers ansvarsområder, jf. reglementets § 8.

§ 15 Eiermessig representasjon

Ordfører, eller den ordfører bemyndiger, representerer kommunens eierinteresser i generalforsamlinger.

§ 16 Delegering til særskilt klagenemnd

Klagenemnda er kommunestyrets særskilte klagenemnd etter forvaltningsloven § 28 annet ledd. Klagenemnda avgjør klager over enkeltvedtak truffet av kommunalt forvaltningsorgan, herunder vedtak truffet av rådmannen etter delegert fullmakt. Klagenemnda er klageinstans når dette er hjemlet i lov eller forskrift eller forutsatt i lov eller forskrift. Klagenemnda er ikke klageorgan der hvor særlov fastsetter annen klageinstans utenfor kommunen.

§ 17 Delegering av myndighet etter havne- og farvannsloven § 4

Kommunestyret i Drammen delegerer det ansvar og den myndighet som etter havne- og farvannsloven tilligger kommunen til Drammensregionens interkommunale havnevesen.

§ 18 Delegering til valgstyret og samevalgstyret

Den myndighet som etter valgloven er lagt til kommunestyret, delegeres til valgstyret, så langt ikke valgloven oppstiller grenser for delegasjonsadgangen.

Valgstyrets myndighet vedrørende enkeltsaker som ikke er av prinsipiell betydning delegeres til rådmannen.

Den myndighet som etter Forskrift om valg til Sametinget er lagt til samevalgstyret, delegeres til rådmannen, så langt ikke forskriften oppstiller grenser for delegasjonsadgangen.

§ 19 Kontrollutvalgets ansvar og myndighet

Kontrollutvalgets ansvar og myndighet er regulert i kommuneloven § 23-2.

Plan for forvaltningsrevisjon og plan for eierskapskontroll vedtas av kommunestyret selv. Kontrollutvalget gis myndighet til å gjøre endringer i planene, jf. kommuneloven henholdsvis § 23-3 tredje ledd og § 23-4 tredje ledd.

§ 20 Rådmannens myndighetsområde

Rådmannen utøver ledelse og kontroll av kommunens samlede administrative virksomhet, jf. kommuneloven § 13-1. Rådmannen skal herunder påse at alle saker som legges frem for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet.

I medhold av kommuneloven § 5-3 tredje ledd og § 13-1 sjettede ledd gis rådmannen myndighet til å treffe vedtak i alle saker som ikke har prinsipiell betydning.

Hvilke saker som har prinsipiell betydning må fastsettes ikke bare ut fra vedtakets karakter og konsekvenser, men også ut fra en vurdering av hvilken utstrekning viktige skjønnsmessige sider av den aktuelle avgjørelsen må anses klarlagt gjennom politiske vedtak, instruksjoner eller tidligere praksis.

Rådmannen delegeres myndighet til å treffe vedtak i medhold av særlovgivning, så langt ikke begrensninger i delegasjonsadgangen følger av vedkommende særlov. Myndigheten gjelder i enkeltsaker og i typer av saker som ikke har prinsipiell betydning.

I samsvar med kommuneloven § 13-1 syvende ledd har rådmannen det løpende personalansvaret for den enkelte medarbeider, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner.

Kommunestyret delegerer til rådmannen å bestemme antall og typer stillinger innenfor det enkelte tjenesteområde så lenge dette ligger innenfor tildelt budsjett.

Rådmannen kan delegerer myndighet videre til administrasjonen, med mindre annet er besluttet eller det fremgår av lov at det ikke er adgang til videredelegering. Slik videredelegering, som skjer i ett trinn av gangen og knyttes til stilling/rolle, tas ikke med i dette delegeringsreglementet. For utfyllende beskrivelse vises det til rådmannens delegeringsreglement.

Rådmannen har ansvar for å føre tilsyn med at delegert budsjettfullmakt utøves i samsvar med lov, forskrifter og kommunestyrets vedtak.

§ 21 Internkontroll

Rådmannen skal påse at det utøves tilstrekkelig internkontroll med administrasjonens virksomhet, jf. kommuneloven § 25-1. Rådmannen skal minst én gang i året rapportere til kommunestyret om internkontroll og om resultater fra statlig tilsyn, jf. kommuneloven § 25-2.

§ 22 Delegering av vigselmyndighet

Vigselmyndigheten er i loven lagt direkte til ordfører og varaordfører. Med hjemmel i ekteskapsloven § 12 bokstav b delegerer kommunestyret vigselmyndighet til følgende personer: Vegard Hetty Andersen, Ine Helen Haugan, Anette Korneliussen, Line Solveig With, Heidi Lohne og Odd Myklebust.

Rettslig representasjon

§ 23 Kommunens rettslige representant

Ordfører er rettslig representant for kommunen og underskriver på kommunens vegne i alle tilfelle hvor myndigheten ikke er tildelt andre, jf. kommuneloven § 6-1 annet ledd.

Ordfører er kommunens faste stedfortreder, og møter på kommunens vegne i alle rettstvister der kommunen er part, jf. tvisteloven § 2-5 første ledd. Det er ordfører som mottar forkynnelser på vegne av kommunen, jf. domstolloven § 191 første ledd.

Kommunestyret gir rådmannen fullmakt til å underskrive på kommunens vegne i saker som i det vesentlige gjelder formuesverdier eller personalsaker, herunder:

- Avtaler
- Søknadsskjemaer
- Gjeldsbrev
- Skjøter

§ 24 Kommunens stedfortreder

Stedfortreder ivaretar kommunens rettigheter og plikter i rettssaker, jf. tvisteloven § 2-3 første ledd.

Ordfører kan delegere adgangen til å opptre som stedfortreder til en annen person som er ansatt i kommunen eller tilknyttet den delen av kommunens virksomhet som søksmålet gjelder, jf. tvisteloven § 2-5 annet ledd. Slik delegering kan gjøres for én enkelt sak eller for bestemte sakstyper og må skje skriftlig.

§ 25 Beslutningsmyndighet i sivile saker/rettsaker m.v.

Kommunestyret tildeler formannskapet myndighet til å:

- Beslutte søksmål i prinsipielle saker
- Bruke rettsmidler i prinsipielle saker (herunder anke)
- Forlike rettstvister i og utenfor rettergang i prinsipielle saker

I prinsipielle saker hvor utsettelse i påvente av avgjørelse fra formannskapet medfører fare for rettstap for kommunen, gis rådmannen myndighet til å treffe beslutning om søksmål, bruk av rettsmidler og inngåelse av forlik på vegne av kommunen. Rådmannen skal rapportere til formannskapet om hvordan den delegerte myndigheten er benyttet.

Kommunestyret tildeler rådmannen myndighet til å:

- Beslutte søksmål, herunder ta ut stevning, forliksklage og begjære midlertidig sikring
- Beslutte om rettsmidler skal anvendes, herunder om en rettsavgjørelse skal ankes
- Forlike rettstvister i og utenfor rettergang

Rådmannens myndighet er begrenset til å gjelde saker som ikke har prinsipiell betydning.

I både prinsipielle saker og ikke-prinsipielle saker tildeler kommunestyret rådmannen myndighet til å:

- Følge opp de rettsaker som besluttes
- Inngi tilsvaret og øvrige prosesshandlinger
- Frafalle krav om sakskostnader

§ 26 Beslutningsmyndighet i straffesaker

Rådmannen delegerer myndighet til å anmelde straffbare forhold på vegne av kommunen, med mindre saken er av prinsipiell betydning. Formannskapet er delegert myndighet til å anmelde straffbare forhold i prinsipielle saker.

Rådmannen delegeres også myndighet, i både prinsipielle og ikke-prinsipielle saker, til å:

- Foreslå eller samtykke til, og eventuelt godkjenne eller forkaste resultatet av konfliktrådsbehandling
- Vedta, eller nekte å vedta, forelegg utferdiget mot kommunen

Rådmannens myndighet i økonomiske saker

§ 27 Hjemmel

Kommuneloven kapittel 14 og forskrift om budsjett- og regnskap.

§ 28 Definisjoner

Med bevilgning menes den økonomiske ramme til disponering i budsjettåret som kommunestyret selv har gitt underordnet organ.

Med fordelingsfullmakt menes fullmakt til å foreta en nærmere fordeling innenfor de bevilgninger som er ført opp i årsbudsjettet, samt myndighet til å gi interne retningslinjer knyttet til de inntekter som er ført opp i årsbudsjettet.

Med disponeringsfullmakt menes myndighet til å disponere (anvise/bruke) de bevilgninger som er ført opp i årsbudsjettet.

§ 29 Kommunestyrets kompetanse og budsjettvedtakets detaljeringsnivå

Kommunestyret vedtar årsbudsjettet som netto rammebevilgning fordelt på programområder. Kommunestyret tar stilling til disponering av netto driftsresultat. I tillegg vedtas budsjettamme for sentrale inntekter, finansielle poster, overføring til/fra kommunens bedrifter og fellesutgifter/ufordelte poster (jf. økonomireglementet pkt.1.2.1 og 3.1)

Hvis kommunestyret ikke bestemmer noe annet, gjelder bestemmelsene i dette reglementet om hvem som har fullmakt til å foreta fordeling og disponering av budsjettet innenfor de bevilgninger som kommunestyret har vedtatt.

Kommunestyret vedtar investeringsbudsjettet fordelt på programområder, og med en særskilt investeringsramme per prosjekt. Alle investeringer budsjetteres inklusive merverdiavgift. Eventuelle tilskudd fremkommer som finansiering (jf. økonomireglementet pkt.1.2.1 og 3.2).

§ 30 Saksbehandlingsregler

Kommunestyrets vedtak om justeringer av årsbudsjettet skal skje på grunnlag av innstilling fra formannskapet (jfr. kommuneloven § 14-3). Innstillingen er offentlig når den foreligger.

Vedtatte bevilgninger kan ikke overskrides. Ved utilstrekkelig bevilgning skal det fremmes sak til kommunestyret om tilleggsbevilgning/-endringer av bevilgningene.

Når årsbudsjettet og de forutsetninger og premisser som årsbudsjettet bygger på ikke er tilstrekkelig presise til å sette i gang et prosjekt, tiltak m.v., eller det av annen grunn er behov for politisk forankring/avklaring og prioritering, skal sak om dette fremmes (jf. økonomireglementet pkt. 2.3).

Kommunen skal til enhver tid ha oversikt over de budsjettendringer som er gjort, både når det gjelder kommunestyrets endringer av bevilgninger og de fordelinger som underordnet organ foretar.

Det kan ikke foretas endringer av vedtatt årsbudsjett etter utløpet av det året som budsjettet gjelder for.

¹Nettobevilgning: Øvre ramme for utgifter og avsetninger med fradrag for inntekter og bruk av avsetninger som hører hjemme innenfor kommunalsjefsområdet.

§ 31 Oppfølging av merforbruk i årsregnskapet

Hvis årsregnskapet viser merforbruk, skal rådmannen foreslå endringer (inndekning) i årets (inneværende) budsjett (jf. kommuneloven § 14-5).

§ 32 Fullmakt til styre for kommunale foretak (bedrifter)

Styret for kommunale institusjoner etter kommuneloven § 5-10, og styret for kommunale foretak etter kommuneloven kapittel 9, gis fullmakt til å fastsette, samt foreta endringer i budsjettet innenfor de rammer kommunestyret har vedtatt.

§ 33 Fullmakt til rådmannen

Rådmannen gis fullmakt til å fordele og disponere innenfor programrådets vedtatte rammer. Rådmannen har fullmakt til å foreta tekniske endringer mellom rammeområder (for eksempel flytting av økonomiske midler som følger av oppgaveendringer og fordeling av midler knyttet til lønnsoppgjøret) og innenfor det enkelte rammeområde (jf. økonomireglement pkt.3.1.3).

Rådmannen gis fullmakt til å avskrive utestående fordringer som er konstatert som tapt.

§ 34 Videredelegering av fullmakt

Virksomhetslederne gis fullmakt til å fordele og disponere innenfor respektive virksomhets budsjettramme.

Vedtatt av kommunestyret 22. oktober 2019 – sak 18/19



DRAMMEN
KOMMUNE

Drammen kommune

Engene 1