



## Spørsmål 109 (2021) fra Tanja Vatnås (FrP): Rutiner ved dødsfall i kommunale institusjoner

Til: Rådmannen

Dato: 03.06.2021

Fra: Tanja Vatnås (FrP)

Saknr: 21/00070-134

Deres ref:

Dødsfall er en del av den normale hverdagen ved kommunens sykehjem/bo- og servicesenter. Hvordan dette håndteres og hvilken råd/veiledning som gis varierer fra institusjon til institusjon. Pårørende er sårbare rett etter et dødsfall, på samme tid må det tas ansvar og beslutninger. Det er viktig at kommunens ansatte er rustet til å møte alle de spørsmål som pårørende har om den videre prosessen og at informasjonen som gis er riktig og nøytral.

Spørsmål:

- Hvilken informasjon får pårørende om den videre prosessen etter et dødsfall i kommunale institusjoner? I hvilken form gis eventuell informasjon?
- Har kommunen samarbeid med noen av begravesbyråene? Tillates det at ansatte anbefaler hvilket begravesbyrå de pårørende bør bruke?
- Pårørende er i en sårbar situasjon rett etter et dødsfall, for mange er dette også første gangen de skal administrere den videre prosessen. Det er mye informasjon som skal håndteres i en situasjon der man fra før har mer enn nok med å håndtere egne følelser. Vil rådmannen sørge for Drammen kommune utarbeider en skriftlig informasjonsbrosjyre eller lignende der all relevant informasjon fremkommer sammen en nøytral oversikt over de ulike begravesbyråene i vår kommune.
- Hvor lang tid etter dødsfallet har pårørende på å rydde ut av den avdødes rom? Er det en felles norm for dette på alle institusjoner?

Svar

Pårørende får muntlig informasjon om hva som skjer etter dødsfallet. Noe av den første informasjonen de pårørende får, etter at lege har konstatert dødsfallet, er at de må velge begravesbyrå. I den forbindelse får de informasjon om at det er byrået som steller den døde. De får også informasjon om, hvordan og når stell av den døde gjennomføres og om mulighetene for å delta ved stell dersom de ønsker, spørsmål om de ønsker tid alene med den avdøde før henting av den avdøde og om det er spesielle ønsker rundt ivaretagelse av den døde (eks. spesielle klær osv.).

Sykepleierne er tilgjengelig for samtale dersom man ønsker dette. Sykehjemslegen kan også kontaktes i etterkant dersom pårørende ønsker en samtale. Tilbud om etterlattesamtale er regulert i kommunens rutiner (EQS id.: 3508)

## Styring og eierskap



Pårørende får videre informasjon om hvordan henting av den avdøde vil foregå, for eksempel at det tennes lys i gangen ved utkjøring og at ansatte og de pasientene som ønsker er tilstede ved utkjøring av den avdøde.

Pårørende får informasjon om at de selv må kontakte begravellesbyrå. ~~Det foreligger en liste over begravellesbyrå som deles ut ved institusjonene. Det er igangsatt et arbeid med å oppdatere denne oversikten da den per i dag er ikke helt ajourført. Kommunens ansatte skal ikke reklamere for eller anbefale spesifikke begravellesbyrå.\*~~

Helsedirektoratet har utarbeidet brosjyren [Når en av våre nærmeste dør](#) som inneholder nøktern og oversiktlig informasjon om hva etterlatte bør tenke på og må ordne etter et dødsfall. Denne deles ut til etterlatte ved dødsfall. De ulike institusjonene er behjelpelig med informasjon og veiledning ut over dette ved behov. Enkelte institusjoner har laget kortfattet brosjyre om tilbud og rutiner ved egen institusjon/avdeling.

Det avtales tidspunkt for når pårørende skal hente private eiendeler fra rommet, dette skal skje i løpet av 2-3 dager i henhold til kommunens rutiner for dødsfall i institusjon(EQS rutine id.: 3190).

*\* Det ble i opprinnelig svar opplyst om at det forelå en liste over begravellesbyråer som ble delt ut til etterlatte ved kommunens institusjoner. Ved nærmere undersøkelse viser det seg at dette beror på en misforståelse. Det har eksistert en slik liste tidligere. Per i dag deles det ikke ut noen liste til etterlatte. Det ble igangsatt et arbeid med å oppdatere/utarbeide en ny liste, men etter nærmere vurdering er arbeidet med dette lagt bort.*