

Spørsmål 60 (2023) fra Tony Burner (SV): Ivaretagelse av lærere

Til: Rådmannen
Fra: Tony Burner (SV)

Dato: 09.05.2023
Saksnr: 23/00858-61
Deres ref:

Det gjør inntrykk å lese innlegget i Drammens Tidende skrevet av forsker Skåland om lærere som utsettes for krenkelser, vold og trakassering:

<https://www.dt.no/larere-som-utsettes-for-vold-fra-elever-overlates-til-seg-selv/o/5-57-2131518>

Problemet er ofte at kommunen som arbeidsgiver ikke er god nok til å ivareta lærerne, spesielt når ugjerningene utføres utenfor skolen men som likevel kan knyttes til yrkesutøvelsen som lærer. Det er en fare for at lærere overlates til seg selv.

Hvilke strategier har drammensskolen for å ivareta lærere i tilfeller som dem forskeren påpeker?

Svar

Drammen kommune har egne rutiner i forhold til vold mellom elever, og vold mot ansatte. Rutinen omhandler både hvordan skolen skal gjøre det internt og hvor de kan søke støtte og hjelp. I rutinen legges det spesielt vekt på at den ansatte må hjelpes over tid til å bearbeide sine fysiske og psykiske reaksjoner.

Selv om det ikke nødvendigvis er fysiske skader etter vold kan den som blir utsatt for vold oppleve å ha mistet kontrollen og kan kjenne på avmakt og forsvarsløshet. Vold er en forskyving av et naturlig maktforhold, og kan skape utrygghet. Den ansatte vil kunne kjenne på et tillitsbrudd fra voldsutøver og eventuelt elever som var tause vitner. Samtidig vil den voldsutsatte kunne kjenne på skam og tap av ansikt både overfor elever og kolleger.

Nærmeste leder kaller inn til debrifing kort tid etter voldshandlingen, fortrinnsvis samme dag eller påfølgende dag. Om ikke det er mulig å få til møte samme dag kontakter nærmeste leder den ansatte på kvelden.

Det skal avtales oppfølgingssamtaler en, to og fem uker etter hendelsen som et minimum. Avviket skal meldes i fagsystemet, og det skal arbeides med å gjenopprette respekt for den ansattes arbeid blant elevene. I tillegg skal det gjøres en konkret vurdering av om bedriftshelsetjenesten skal kobles inn i saken, og ledelsen skal være oppmerksomme og fange opp eventuelle senvirkninger.

Oppvekst og utdanning, Helse, sosial og omsorg

Politisk sekretariat

Organisasjonsnummer
921234554

Postadresse
Postboks 7500
3008 DRAMMEN

Besøksadresse

Telefon +4732040000
kommunepost@drammen.kommune.no

Rutinen er klar på leders ansvar for oppfølging og innkalling til samtaler, og at dette er en oppfølging som skal gå over tid. I rutinen er det også lagt inn forslag til oppfølgingsspørsmål i samtalene.

I Drammensskolen skal alle avvik meldes. Dette for å synliggjøre alle hendelser slik at vi kan arbeide forebyggende, følge opp ansatte og iverksette relevante tiltak. Det forventes at alle arbeidstakerne melder fra om avvik og at skolens ledelse og ressursgruppe/HMSgruppe følger opp avvikene og håndterer mottatte avvik. På denne måten kan den voldsutsatte oppleve seg sett og ivaretatt også av kollegiet.