

Spørsmål 26 (2020) fra Tanja Vatnås og Ulf Erik Knudsen (FRP): Rutiner ved bruk av frivillige

Til: Ordfører Monica Myrvold Berg
Fra: Tanja Vatnås og Ulf Erik Knudsen (FRP)

Dato: 31.03.2020
Saksnr: 19/00066-43
Deres ref:

Drammen kommune står, i likhet med resten av nasjonen, i en ny og spesiell situasjon. Dette fører til at mange innbyggere har vært i karantene og isolasjon samt at eldre og mennesker i risikogrupperne har blitt oppfordret til å omgås andre i minst mulig grad. På samme tid har kommunen måtte gjøre en reduksjon i sitt tjenestetilbud innen helse og omsorgstjenester. Denne reduksjonen rammer i stor grad eldre og mennesker i risikogruppen.

For å kompensere har Drammen kommune opprettet et system for å knytte sammen innbyggere med hjelpebehov og frivillige. I den forbindelse har både ordfører og rådmann oppfordret til at frivillige melder seg for kommunen for å kunne bistå med handling, telefonkontakt o.l. ordføreren har på pressekonferanser omtalt dette som et trygt tilbud der de frivillige utstyres med ID-kort, og dermed kan legitimere seg som frivillige fra Drammen kommune.

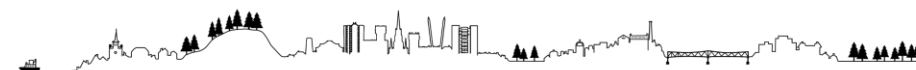
Det vil være nærliggende å anta at de som er i behov av frivillige tjenester i denne situasjonen er noen av de mest sårbare vi har i kommunen vår. Det vil trolig i stor grad dreie seg om mennesker med lite eller intet lokalt nettverk. Det er lett å tenke seg at noen også kan ha kognitive svekkelser.

Spørsmål:

1. Når kommunen fungerer som «mellommann» mellom frivillige og innbyggere med bistandsbehov vil tjenestene de frivillige utfører da være å betrakte som kommunale omsorgstjenester/praktisk bistand?
2. Det er et stort antall frivillige som har meldt seg til tjeneste. Vi har blitt kontaktet av frivillige som har reagert på at det ikke er noen kontroll av dem før de kan yte bistand. Hvilke tiltak gjøres med tanke på vurdere de frivilliges egnethet/skikkethet til å kobles så tett opp mot sårbare innbyggere i deres hjem? Må de levere politiattest og evt referanser?
3. Dersom noen av de frivillige skulle misbruke den tilliten kommunen har vist dem vil Drammen kommune da ta ansvar for det tap mottakeren evt er påført?

Vi vil tillate oss å be om et snarlig svar.

Styring og eierskap



Politisk sekretariat
Organisasjonsnummer
921234554

Postadresse
Postboks 7500
3008 DRAMMEN

Besøksadresse
Engene 1
3015 DRAMMEN

Telefon +47 32040000
kommunepost@drammen.kommune.no
www.drammen.kommune.no

Svar

1. Frivillig arbeid er å anse som praktisk bistand (ikke lovpålagt). Dette er gjennomgående praksis og knytter seg ikke spesielt til nåværende situasjon
2. De som melder seg i frivilligportalen:
 - blir kartlagt via telefonsamtale
 - undertegner taushetserklæring og at de har mottatt spesifiserte rutiner (tekst i taushetserklæring som vedlegg under)
 - det er ikke hjemmel til å be om politiattest her, da de frivillige ikke kommer under lovhjemler knyttet til helsepersonell eller arbeid med barn. Frivillige med helsefaglig bakgrunn og som ønsker å/skal utføre helsefaglige oppgaver, ansettes på midlertidige stillinger. For disse innhentes politiattest
3. Jf uttalelser, blant annet fra kommuneadvokaten i Oslo, er dette et området med manglende lovregulering. Vi vurderer at brudd på rutine i taushetserklæringen, vil kunne omfattes av andre lovverk og være gjenstand for politi og rettsvesen. I skjæringspunktet *frivillig arbeid – trygghet for innbyggerne* vil det alltid være mulighet for uønskede hendelser, men hensynet til innbyggernes behov for hjelp og kommunens tillit til de frivillige må, slik vi ser det, veie tungt.

Taushetserklæring Drammen Kommune

Jeg forstår at jeg som frivillig i Drammen kommune vil kunne få kjennskap til navn og personlige opplysninger om innbyggerne som jeg møter som frivillig. Jeg skal ikke bringe denne type informasjon videre. Taushetsplikten gjelder også opplysninger av personlig karakter om andre frivillige og ansatte, og gjelder også etter at min frivillige innsats er avsluttet.

For å sikre godt smittevern skal jeg:

- ***Ta vare på deg selv og andre ved å unngå fysisk kontakt***
- ***Jeg skal holde en avstand på 1-2 meter fra alle jeg møter***
- ***Jeg skal ikke gå inn i hus eller inn i leiligheter***
- ***Varer og liknende skal settes utenfor døren, ring og si i fra***
- ***Jeg skal ikke foreta helsefaglig vurderinger eller komme med helsefaglige råd***
- ***Ved alvorlig bekymring for en av dem jeg hjelper, kan jeg ta kontakt med min kontaktperson***
- ***Jeg skal ikke kaste søppel for innbyggeren jeg hjelper***
- ***Jeg skal praktisere god håndhygiene, for å beskytte meg selv og andre***
- ***Jeg må melde avbud til innbygger eller kontaktperson til innbygger, hvis jeg får luftveissymptomer eller feber***
- ***Jeg skal ikke ta imot kontanter eller betalingskort for å betale for varer. Betaling skal enten skje på vipps eller i butikker som kan sende faktura eller har kredittmulighet.***
- ***Jeg skal ikke motta gaver eller penger i forbindelse med frivillig oppdrag***
- ***Jeg kan ikke ta bilde eller film av noen under oppdrag som frivillig***
- ***Jeg skal ha med ID-kort som frivillig på oppdrag ute. Den får jeg av min kontaktperson før første oppdrag.***