

Spørsmål 182 (2020) fra Maud Sørum Vestnes (V): Digitalisering i Drammen kommune

Til:	Rådmannen	Dato:	20.10.2020
Fra:	Maud Sørum Vestnes (V)	Saknr:	19/00066-201
		Deres ref:	

Ønsker at spørsmålet besvares skriftlig innen kommunestyremøtet 26.oktober.

Spørsmålet er vedrørende sak på sakskartet om digitalisering i kommunen, og er som følgende:

Jeg ønsker å stille spørsmål vedrørende hvilke vurderinger som gjøres rundt digitaliseringen i kommunen.

Det er viktig at man gjør nøye vurderinger av hva det er hensiktsmessig å digitalisere, og hvilke programmer man skal benytte seg av.

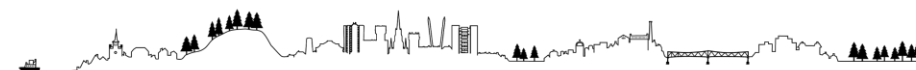
Jeg vil derfor spørre om hvordan prosessen faktisk er når leverandører av produkter gjøres. Gjøres det reelle anbudsrunder for å sjekke alle muligheter, selv når det gjelder så etablerte løsninger som for eksempel Word for tekstbehandling?

Svar

Drammen kommune har innført porteføljestyling for å sikre at innkjøp av teknologi både passer inn i virksomhetens IKT-arkitektur og at det er et reelt behov for teknologien/systemet. Porteføljestyling fungerer på den måten at når noen melder behov for et nytt system/en ny teknologi, så opprettes ofte en konseptgruppe som utreder behov og alternative løsninger. Gjennom denne fasen blir det avklart om man må gjennomføre en anskaffelsesprosess (reell anbudskonkurranse) i henhold til regelverket for offentlige anskaffelser, eller om behovet kan løses på andre måter.

Hvis kommunen må gjennomføre en anskaffelsesprosess, velger man en anskaffelsesprosedyre på bakgrunn av hva som skal anskaffes, markedssituasjonen og eventuelle andre relevante forhold. Standardiserte systemer og teknologier anskaffes ofte ved ordinære åpne anbudskonkurranser. Drammen kommune har en rammeavtale med en leverandør av standard programvarelisenser. Denne avtalen er inngått etter anbudsrunder. Dersom behov som oppstår eller avdekkes, ikke kan dekkes av markedet, kan kommunen velge å bruke andre anskaffelsesprosedyrer, f.eks. innovative anskaffelser, hvor leverandører inviteres inn til et utviklingsarbeid i samarbeid med kommunen. Denne prosedyren innebærer også reell konkurranse mellom leverandørene.

Styring og eierskap



Når det kommer til digitalisering vil behovene fra virksomhetene kanaliseres gjennom en bestemt prosess, slike at behovet kan utredes, før man ser på hva ulike leverandører kan tilby gjennom en anskaffelsesprosess. Digitalisering handler ikke bare om teknologi, men om helt nye måter å utføre arbeidsoppgavene på. Derfor er arbeid med digitalisering ofte i større grad organisasjonsutvikling, enn det er anskaffelse av teknologi. Det er derfor omfattende interne prosesser som gjennomføres, før man bestemmer seg for teknologi/system.

Hvordan et behov skal dekkes, styres også av kravene som settes av kommunens portefølje av fagsystemer. Når det gjelder Word spesielt, er dette et slikt eksempel, da flere av kommunens fagsystemer ikke støtter andre tekstbehandlingsverktøy.

Digitalisering kan være kostbart og krevende for en stor organisasjon. Derfor vil alle forslag til digitalisering gjennomgås med hensyn til kost/nytte-perspektiv. For kommunen er det viktig at digitalisering kommer innbyggerne til gode, og prosjekter som forbedrer en tjeneste ut mot innbyggerne vil derfor prioriteres framfor prosjekter som kun har intern nytte.