



Spørsmål 52 (2020) fra Tanja Vatnås (FRP): Kostnader knyttet til livsglede for eldre

| | | | |
|------|--|------------|-------------|
| Til: | Hovedutvalgsleder helse, sosial og omsorg Eivind Knudsen | Dato: | 22.05.2020 |
| Fra: | Tanja Vatnås (FRP) | Saksnr: | 19/00066-69 |
| | | Deres ref: | |

Spørsmål:

- Hva er kostnadene for løpende resertifisering for alle de kommunale sykehjemmene per år?
- Hva vil kostnadene bli for å sertifisere de institusjoner som fortsatt ikke er sertifisert?
- Hvor mange årsverk er knyttet direkte opp til ulike funksjoner relatert til «Livsglede for eldre» og hva er kostnadene på dette? Tenker her på alle som er helt eller delvis engasjert med å følge opp sertifisering, resertifisering og administrasjon. (Livsglede konsulent/er, kontaktperson rådmannnivå, Livsgledeansvarlig ved hver avd, hovedlivsgledeansvarlig ved hver institusjon, livsgledegruppe ved hver institusjon o.l.)
- For å bli resertifisert så kreves det relativt omfattende daglig dokumentasjon av svært mange ulike aktiviteter. Hvor mye tid bruker de ansatte på å dobbeltdokumentere? Tenker da på hvor lang tid bruker de ansatte i snitt på Livsglede for eldre dokumentasjon per uke og hva utgjør kostnadene for dette per år?

Svar

Svar kulepunkt 1

Resertifisering koster kr. 35.000,- per sykehjem (satser for 2020)

Svar kulepunkt 2

Det er totalt 14 sykehjem i Drammen kommune. Dette inkluderer Drammen Helsehus og Bråta bo- og aktivitetssenter, som begge er sykehjem for korttidsopphold og som ikke omfattes av sertifiseringsordningen Livsgledehjem.

2 av de 12 sykehjemmene med tilbud om langtidsopphold er ikke sertifisert (Solberglia sykehjem og Spinnerisletta sykehjem)

Sertifisering koster kr. 125.000,- for en institusjon, i tillegg kr. 25.000,- for flere sykehjem i samme oppstart.

Styring og eierskap



Som del av sertifiseringen forutsettes det:

- deltakelse med 2 til 3 personer på livsgledeseminar i Trondheim, hvor kommunen må dekke reise og overnatting
 - deltakelse på Kick-Off, med flest mulig av de ansatte på sykehjemmet, kommunen må dekke bevertning
 - deltakelse på 2 nettverkssamlinger i løpet av det første året. Kommunen må dekke bevertning for deltakere fra avdelingen og for sertifisører som deltar fra stiftelsen «Livsglede for eldre»
- *Hvor mange årsverk er knyttet direkte opp til ulike funksjoner relatert til «Livsglede for eldre» og hva er kostnadene på dette? Tenker her på alle som er helt eller delvis engasjert med å følge opp sertifisering, resertifisering og administrasjon. (Livsglede konsulent/er, kontaktperson rådmannsnivå, Livsgledeansvarlig ved hver avd, hovedlivsgledeansvarlig ved hver institusjon, livsgledegruppe ved hver institusjon o.l.)*

Svar kulepunkt 3

Det er en medarbeider i 100 % stilling som dekker alle sykehjemmene i kommunen. (Livsgledekonsulent).

Kontaktperson på rådmannsnivå er virksomhetsleder for Tjenestetildeling og koordinerende enhet.

På det enkelte sykehjem er oppgaver knyttet til livsgledesertifiseringen fordelt på flere av medarbeiderne:

- Hovedansvarlig er enten en avdelingsleder eller en av de andre medarbeiderne på sykehjemmet. Vedkommende er leder av «livsgledegruppen», er bindeleddet mellom sykehjemmet og livsglede for eldre og har ansvar for å følge opp gjennomføringen av tiltakene i virksomheten. Tidsbruken vil variere.
 - Livsgledegruppen har møter hver 14 dag i sertifiseringsprosessen. Møtene varer vanligvis 1 til 1 ½ time. Gruppen består vanligvis av 5 til 6 personer som er medarbeidere i de ulike avdelingene på sykehjemmet. Det er både avdelingsledere, fagrådgivere og andre medarbeidere fra avdelingene. Virksomhetsleder deltar sporadisk. Etter sertifisering er det forutsatt at det skal være ett møte per måned
 - Beboernes primærkontakter evaluerer hver måned sine pasienters livsgledeaktiviteter ved å gå gjennom dokumentasjon og vurdere behovet for endring av tiltak. Tidsbruken er anslått til ca. 5-10 minutter per pasient
 - Livsgledegruppen, Livsgledekonsulenten i kommunen og virksomhetsleder deltar på sertifiseringsdagen (ca. 6 timer)
 - Handlingsplaner leveres stiftelsen fire ganger i året. Rapportene danner grunnlag for veiledning på videre arbeid. Rapporten utarbeides enten i møtene i livsgledegruppen eller i egne møter mellom avdelingsledere, Livsgledekonsulenten i kommunen og eventuelt virksomhetsleder. Tidsbruken er estimert til ca.3 timer for de som deltar i arbeidet.
- *For å bli resertifisert så kreves det relativt omfattende daglig dokumentasjon av svært mange ulike aktiviteter. Hvor mye tid bruker de ansatte på å dobbeltdokumentere? Tenker da på hvor lang tid bruker de ansatte i snitt på Livsglede for eldre dokumentasjon per uke og hva utgjør kostnadene for dette per år?*

Svar kulepunkt 4

Livsglede for Eldre er et styringsverktøy for ledere, som bidrar til kvalitetssikring av at pasientene får den personsentrerte omsorgen de har krav på.

Dokumentasjon tilknyttet livsgledearbeid dokumenteres kun én gang.

Estimert tidsbruk på dokumentasjonsarbeidet er ca. 40 minutter per uke for en avdeling med 10 beboere.

Det dokumenteres om beboer har fått frisk luft i dag/individuell aktivitet, og om dette var en positiv/eventuelt negativ opplevelse for beboer. Kravet fra stiftelsen er at hver beboer skal få tilbud om frisk luft og individuell aktivitet én gang pr uke.

Eksempler på dokumentasjonsarbeid er:

- Beboer 1 har hatt frisk luft i dag/individuell aktivitet, og om dette var en positiv opplevelse for pasienten
- Beboer 2 har vært på tur i dag i sola, uttrykte at det var godt med frisk luft. Pasient 2 har fått lakkert neglene i dag, og hun syntes de var veldig flotte
- Beboer 3 har sittet på terrassen og kost seg med vafler i dag.
- Beboer 4 har sett i familiealbumet sammen med pleier. Vi snakket om gamle dager, og han/hun fortalte om livet på gården der han/hun vokste opp.

Dokumentet er sendt elektronisk uten underskrifter