



BRUKERSTYRT PERSONLIG ASSISTANSE (BPA) INFORMASJON OM BRUKERVALG OG LEVERANDØRER



Hva er brukervalg?

Brukervalg betyr at du selv kan velge hvilken leverandør du skal motta tjenesten fra. Du kan enten velge tjenester fra en av de private leverandørene som har avtale med kommunen, eller du kan velge den kommunale leverandøren. Uansett hvem du velger, vil kommunen fortsatt ha ansvaret for tjenestetilbudet ditt og følge opp kvaliteten på tjenesten.

Det er Tjenestetildeling og koordinerende enhet i kommunen som fatter vedtak om tjenester.

Hvordan kan jeg velge mellom leverandørene?

I denne brosjyren kan du lese om de forskjellige leverandørene, slik at det skal bli lettere for deg å velge. Du kan selv kontakte leverandørene direkte for mer informasjon. Du finner også informasjon på Drammen kommunes internettside.

Leverandørene er godkjent av kommunen etter en kvalifiseringsprosess. Det betyr blant annet at de har lang erfaring fra å levere BPA-tjenester, og har godkjente rutiner for hvordan de skal gjennomføre tjenesten BPA. Nærmeste pårørende / verge kan eventuelt hjelpe deg med å velge.

Hva skjer dersom jeg ikke ønsker å velge leverandør?

Dersom du ikke ønsker å velge leverandør, vil du automatisk få tildelt den kommunale BPA-leverandøren. Uansett hvilken leverandør du har, kan du når som helst skifte til en annen leverandør.

Hva gjør jeg dersom jeg ønsker å velge leverandør?

Når du får tildelt BPA må du velge leverandør så snart som mulig. Du velger ved å informere Tjenestetildeling og koordinerende enhet om hvilken leverandør du ønsker pr e-post: Tjeneste@drammen.kommune.no. Du kan også melde ønske om leverandør pr tlf: 940 28 096 mandag–fredag kl 10:00–14:00.

Tjenestetildeling og koordinerende enhet gir beskjed til leverandøren du har valgt. Leverandøren vil kontakte deg for å avtale nærmere hvordan og når tjenesten skal utføres.

Hva gjør jeg dersom jeg vil skifte leverandør?

Hvis du ønsker å bytte leverandør informerer du Tjenestetildeling og koordinerende enhet om hvilken leverandør du velger pr e-post: Tjeneste@drammen.kommune.no. Du kan også melde ønske om skifte av leverandør per tlf: 940 28 096 mandag–fredag kl 10:00–14:00.

Oppsigelsestiden er tre måneder, dersom ikke annet avtales mellom gammel og ny leverandør. Du kan beholde de assistentene du allerede har, dersom assistentene selv ønsker det.

Hvordan vet leverandøren hvilke tjenester jeg skal ha?

Leverandøren får en bestilling fra Tjenestetildeling og koordinerende enhet, basert på ditt vedtak. Her vil det stå hvilke oppgaver du får bistand til og hvor mange timer BPA du er innvilget pr uke. Leverandøren skal inngå en avtale med deg, som beskriver ansvar og plikter mellom deg og leverandøren.

Hvordan klager jeg på tjenesten dersom jeg ikke er fornøyd?

Dersom du ikke er fornøyd med hvordan tjenesten utføres, kan du klage direkte til leverandøren din og samtidig sende klagen til Tjenestetildeling og koordinerende enhet.

Dersom du vil klage på innholdet i vedtaket om BPA, kan du sende klagen til Tjenestetildeling og koordinerende enhet.

Tilleggstjenester

Noen av leverandørene har også tilbud om tilleggstjenester. Dette er tjenester du kan kjøpe fra de private leverandørene, i tillegg til tjenestene du har fått innvilget av kommunen. Tilleggstjenestene er ikke en del av vedtaket fra kommunen, men et forhold mellom deg leverandøren. Du må selv betale leverandøren for slike tjenester. Prisen avtaler du med leverandøren.

Drammen kommune

– Brukerstyrt personlig assistanse (BPA)

Frihet til å forme din hverdag etter dine behov.

Med BPA vil du ta ledelsen i din egen hverdag. Du vil ha ansvaret for å disponere dine tildelte timer, slik at disse best mulig dekker dine behov. I rollen som arbeidsleder vil du motta støtte og bistand fra vår BPA-avdeling.

Drammen kommune har erfaring med BPA siden 1997. Ordningen er organisert under programrådet for Hjemmetjenester og institusjon i Drammen kommune.

Hos oss får du:

- Bistand til å legge til rette for mestring i hverdagen og digitale løsninger.
- Arbeidslederopplæring basert på dine behov.
- Tilpasset opplæringstilbud til dine assistenter.
- Bistand til digitalisering av turnus og arbeidsplaner.

Dette kan du forvente av oss:

- Vi vil gi deg bistand basert på dine behov som tjenestemottaker og arbeidsleder.
- Før du starter med ordningen vil kommunen ta kontakt for å gi deg informasjon og hjelp til å komme i gang. Vi vil gjennomgå hvilke oppgaver og ansvar du som arbeidsleder vil ha i din BPA-ordning og vår rolle som arbeidsgiver.
- Når vi har ledige assistenter har du mulighet til å benytte disse for raskere oppstart av din BPA ordning. Ved rekruttering vil vi bistå igjennom hele prosessen. Vi gjennomfører alltid et førstegangsintervju av kandidatene før annengangsintervju sammen med deg.
- Nye assistenter vil få en gjennomgang av de ulike lover og retningslinjer som gjelder for arbeidet.
- Assistentene får tarifflønn etter lønnskode assistenter, og følger Drammen kommunes ordinære pensjons- og forsikringsordning. Fagorganiserte assistenter vil ha sin tillitsvalgt organisert i Tjenestetildeling og koordinerende enhet.

Ønsker du å vite mer om Drammen kommune som BPA-leverandør kan du kontakte oss på telefon: 940 28 096.

Postadresse: Postboks 7500, 3008 Drammen

Besøksadresse: Gamle Rådhusgata 2, 3050 Mjøndalen





assistermeg.no



Ditt liv, dine valg

Det som er viktigst for oss i Assister meg er din rett til å velge selv. Derfor er det en selvfølge for oss at du som vår kunde selv bestemmer hvem som skal være din assistent, hva assistenten skal gjøre, samt hvor, når og hvordan assistansen skal utføres.

Som den første private leverandøren av BPA i Norge, har vi i over 14 år lyttet og tilpasset oss for å tilby BPA som passer for alle, enten du leder din egen BPA-ordning eller du har en nærstående som bistår deg med lederrollen.

Vi har fleksible løsninger som vi tilpasser ditt behov. Vår jobb er å gjøre det så enkelt som mulig å ha BPA, og så enkelt som mulig å finne og beholde gode assistenter. Derfor vil du som kunde hos oss få:

- **Din faste BPA-rådgiver fra vårt lokalkontor i Drammen eller Oslo, som kjenner deg og din BPA-ordning, slik at du kan få den veiledningen og støtten du ønsker**
- **6 % driftskonto til assistenters arbeidsrelaterte utgifter**
- **Gode lønns- og arbeidsvilkår slik at du enkelt kan finne og beholde de gode assistentene**
- **Enkel tilgang til tilkallingsvikarer**
- **Null papirarbeid**
 - Arbeidsplaner og timelister via app eller nettleser
 - Utlegg fra driftskonto via app eller nettleser
 - Digital signatur på arbeidsavtaler.
- **Arbeidslederkurs. Du behøver ingen forhåndskunnskaper**
- **Tilbud om videre lederutvikling gjennom egne kurstilbud for erfarne arbeidsledere.**
- **Døgnbemannet BPA-telefon**

Vi vil gjerne høre hva du ønsker ut av din BPA-ordning!

Telefon 4000 2203
post@assistermeg.no
www.assistermeg.no



Brukerstyrt personlig assistanse. *Helt enkelt.*

Brukerstyrt personlig assistanse (BPA) gjør det mulig for funksjonshemmede å leve det livet de *selv ønsker*.

Humana BPA har lang erfaring med å tilby BPA til funksjonshemmede i Norge. Vi er opptatt av å tilpasse oss deg, ikke omvendt. Du skal oppleve at det er enkelt å være kunde hos oss, enten du nettopp har fått innvilget BPA eller om du bare vil bytte til oss som leverandør av tjenestene dine.

Du er arbeidsleder

Ved hjelp av dine personlige utvalgte assistenter får du frihet til å gjøre det du selv ønsker. Omtrent halvparten av kundene våre er arbeidsledere selv, den andre halvparten får hjelp til å lede assistentene sine.

En BPA-arbeidsleder:

- Bestemmer hva assistentene skal gjøre.
- Intervjuer og ansetter assistenter.
- Lærer opp assistenter i jobben hos deg.
- Bestemmer når, hvor og hvordan assistenten skal jobbe.
- Kontrollerer timelistene hver måned.
(Og vi hjelper deg selvsagt med alt dette.)

Våre rådgivere hjelper deg gjerne å søke om assistanse i kommunen du bor i helt kostnadsfritt. Vi hjelper deg med å komme raskt i gang.



BPA-s kvalitetsystem er ISO-sertifisert

Humana BPA-s ledelses- og kvalitetsystem er ISO-sertifisert. En sertifisering av styringssystemet er et bevis på at bedriften jobber aktivt for å møte de høyeste kravene til kvalitet, og dette medvirker til å skape trygghet for kunden og øke kundetilfredsheten.

Tilgang til gode ledelsesverktøy

I Humana BPA vil du som arbeidsleder få tilgang til en rekke verktøy som gjør hverdagen for deg og dine assistenter enklere.



Vi hjelper deg med å komme raskt i gang. Innen 14 dager har du assistenter klare til intervju.



Våre rådgivere hjelper deg å skrive søknader og klager til kommunen.



Elektronisk vaktplan og timelister gir deg god oversikt over timebruk og vaktbytter.



Du har en egen assistentkasse for refusjon av utgifter.



Du har en fast rådgiver som kjenner deg og din historie.



Du får tilgang til et nettbasert oppslagsverk med rutiner, tips og skjemaer.



Vi har en døgnåpen vakttelefon som du kan ringe til ved akuttbehov.



BPA sertifisert som Miljøfyrtårn

BPA-divisjonen er sertifisert som Miljøfyrtårn. Å være sertifisert beviser at virksomheten jobber systematisk med miljø, og gjør alt den kan innenfor sin bransje.

Kontakt våre erfarne rådgivere!

Ring oss gjerne på 950 43 000 eller bpa@humananorge.no så forteller vi mer om hvordan vi kan hjelpe deg.

humananorge.no/bpa



Humana
brukerstyrt personlig assistanse



Mer tid til livet
du vil leve

Ingen mennesker er like, og ingen kjenner dine behov, ønsker og drømmer bedre enn du. Det er derfor vi i Stendi Assistanse brenner for gode BPA-ordninger! Retten til å bestemme over eget liv og hverdag, uavhengig av funksjonsnedsettelse.

Med BPA velger du selv hvem som skal assistere deg, hva de skal gjøre, hvor, når og hvordan. Slik at du får frihet, tid og mulighet til å fylle livet med det du er opptatt av.

BPA MED OSS SKAL VÆRE ENKELT

- Du får din egen personlige rådgiver som hjelper deg å skreddersy ordningen.
- Du når oss 24 timer i døgnet, 365 dager i året.
- Vi bistår med alt fra stillingsannonser til intervjuprosesser og kvalitetssikring av assistenter.
- Du får grundig opplæring, e-kurs, arbeidsledermanual og hjemmebesøk.
- Vi har egen app og elektroniske verktøy som letter arbeidslederjobben.

VÅRE ASSISTENTER SKAL TRIVES

- Tariffavtale og grunnlønn fra kr 184,30 og opp til 211,81 avhengig av ansiennitet.
- Tillegg for kveld, helg, helligdager og overtid.
- Opplæring, kursing og faglig påfyll.
- Dekning av utgifter til reise, kost, losji og aktiviteter i forbindelse med jobben.
- Gode betingelser med fleksibel arbeidstid, pensjonsordning og forsikring.

Bytte BPA-leverandør? Det er enklere enn du tror.

Vi har mer enn 10 års erfaring med fornøyde BPA-kunder, og har avtale med over 116 kommuner allerede. Selvsagt får du beholde assistentene dine, med samme lønn og vilkår. Og kan vi by på bedre assistentbetingelser, så gjør vi selvsagt det. Alt du trenger å gjøre er å ta kontakt med oss, og vi vil ta oss av alt det praktiske ved et bytte.

Ring oss på 974 80 800
eller les mer på stendi.no/bpa

Stendi AS – Lilleakerveien 2A, 0283 Oslo
Org.nr. 985 194 653 – stendi.no

stendi
assistanse



Ulobas BPA gir deg muligheten til å leve livet – helt og fullt.

Med borgerstyrt personlig assistanse (BPA) i Uloba bestemmer du selv over ditt eget liv. Du kjenner din hverdag og dine behov best, derfor er det viktig at du velger hvem som skal jobbe hos deg og hva de skal gjøre – når, hvor og hvordan.

Hos oss får du:

- En solid og gjennomprøvd BPA-modell hos en ikke-kommersiell aktør.
- God arbeidslederopplæring.
- Opplæringstilbud til assistentene dine.
- Din personlige BPA-rådgiver som selv er arbeidsleder i sin egen BPA-ordning.
- Tilgang til Ulobas supportsenter som har åpent 24 timer i døgnet, 365 dager i året.
- Møteplasser for erfaringsutveksling.
- Fleksibel bruk av vedtakstimerne dine gjennom året.
- Gode verktøy som gjør jobben som arbeidsleder enklere.

Uloba - en profesjonell og ryddig arbeidsgiver for assistentene dine:

- Landsoverenskomst for personlige assistenter mellom Fagforbundet og Virke
 - I tillegg en lokal tariffavtale mellom Fagforbundet og Uloba for personlige assistenter.
 - Dekning av assistentens utgifter i forbindelse med arbeid.
 - Grunnlønn fra kr. 183,85 pr. time*, tillegg for arbeid på kveld, helg og helligdager.
 - Ukentlig arbeidstid i full stilling 35,5 timer
- *Gjelder fra 01.07.20

Du leder vi tilrettelegger:

Hovedoppgaven vår er å sørge for at du – eller den du påtar deg arbeidsledelsen for - får den assistansen du/ dere ønsker. Det gjør vi ved å gi deg de verktøy og den opplæringen du trenger for å lede assistansen. Uloba har arbeidsgiveransvaret for assistentene dine og sørger for alle formalia.

Uloba er funksjonshemmedes egen BPA-aktør:

Ulobas BPA er utviklet av funksjonshemmede for funksjonshemmede.

Uloba eies og drives av funksjonshemmede og er den tilretteleggeren som har lengst erfaring med BPA i Norge.

Ønsker du å vite mer om Ulobas BPA – ta kontakt med vårt medlemsteam som veileder deg videre:

Anne Nielsen: Tlf.: 32 88 23 62, Mobil: 918 10 586

Helle-Viv Magnerud: Tlf.: 32 88 24 19, Mobil: 469 58 288

Eller send en e-post til bpa@uloba.no. Du finner også mer informasjon på www.uloba.no



Ønsker du mer informasjon?

Ønsker du mer informasjon om ordningen kan du ta kontakt med Tjenestetildeling og koordinerende enhet i Drammen kommune, telefon 940 28 096 mandag–fredag kl. 10:00–14:00, eller se kommunens nettside for mer informasjon på www.drammen.kommune.no