

Vedtekter

Vedtekter for barnehager som drives av Drammen Barnehager Kommunalt Foretak (DBKF).

Revidert av DBKF`s styre 21.februar 2007.

§ 1

Barnehagene drives i samsvar med "Lov om barnehager nr. 19 (barnehageloven)" med forskrifter, herunder forskrift om rammeplan for barnhagen.

Videre drives barnehagene etter de av Kunnskapsdepartementet til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, bystyrets vedtak og foretakets planer.

§ 2 Formål

Formålet med DBKFs barnehagedrift er å gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barnehagen skal hjelpe til med å gi barna en oppdragelse i samsvar med kristne grunnverdier.

§ 3 Eierforhold

Barnehagene eies av Drammen kommune og drives av DBKF.

§ 4 Foreldreråd

Barnehagene oppretter foreldreråd i samsvar med Lov om barnehager § 4.

Barnehagens styrer innkaller til konstituerende møte i foreldrerådet snarest mulig etter barnehageårets start.

Det bør opprettes et arbeidsutvalg for foreldrerådet bestående av minimum 4 representanter. Ansatte som selv har barn i barnehagen er ikke valgbare som foreldrerepresentanter.

Foreldrerådet skal uttale seg om forslag til årsplan før denne tas opp i samarbeidsutvalget.

Foreldrerådet behandler spørsmål om kostpenger med videre jf. paragraf 11.

§ 5 Samarbeidsutvalget

5.1

Den enkelte barnehage skal ha et samarbeidsutvalg bestående av to representanter valgt av og blant foresatte, to representanter valgt av og blant de ansatte, hver med personlig vararepresentant.

5.2

Samarbeidsutvalget velger selv sin leder. Ved stemme likhet er lederens stemme avgjørende.

5.3

Barnehagens styrer forbereder saker for samarbeidsutvalget og fungerer som samarbeidsutvalgets sekretær.

§ 6 Brukerråd

6.1

Det er etablert brukerråd for foretaket.

6.2

FAU-leder i hver barnehage er medlem av brukerrådet.

6.3

Daglig leder forbereder saker. Daglig leder og driftsledere møter i brukerrådet.

§ 7 Opptak av barn

7.1

Opptak av barn foretas av daglig leder gjennom Drammen kommunes samordnede opptak.

7.2

Barn som tildeles plass i DBKFs barnehager skal ha fast bopel i kommunen.

7.3

Barn som tildeles plass i DBKFs barnehager beholder plassen frem til skolealder.

7.4

Søknad om opptak i DBKFs barnehager skal skje på fastlagt skjema med frist 1.mars.

7.5

Opptak skjer fortløpende gjennom hele året

7.6

Ved flytting til annen kommune i løpet av barnehageåret beholder barnet plassen i barnehagen ut semesteret.

7.7

Barnets foresatte kan si opp plassen skriftlig med en måneds varsel pr. 30. i hver måned i barnehageåret. DBKF kan også si opp plassen skriftlig med en måneds varsel pr. 30. i hver måned.

Oppsigelse fra DBKF kan gis:

- dersom barnet er borte utover to uker uten at barnehagen er varslet om årsaken til fraværet.

- ved manglende oppholdsbetaling (Jfr. betalingsbestemmelsene for DBKF)

- ved for sent hentet barn etter 5 ganger, se §8.6

7.8

Opptak av barn skjer etter følgende prioritering med hensyn tatt til barnegruppens sammensetning:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne, Jfr. Lov om barnehager § 13
2. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd.
3. Barn som vurderes etter særskilte kriterier. Forhold som hensyntas skal være dokumentert fra faginstans. (Barnevernet, lege eller psykolog ved sosiale eller medisinske institusjoner, lege i psykososialt team, kurator, helesøster, lege ved flyktningeavdeling, sosialavdeling eller helsestasjon).
4. Barn av enslige og ikke samboende forsørgere i jobb eller utdanning. Dersom søknad sendes uten at jobb eller utdanning er dokumentert må dette ettersendes i eget vedlegg for at søknaden kan bli prioritert.
5. Tospråklige barn, etter en individuell vurdering av barnets behov.

§ 8 Åpningstid

8.1

DBKFs heldagsbarnehager har følgende åpningstid: kl. 06.45 – kl. 17.00.

8.2

Barnehagene er åpne 11 mnd i året I juli måned organiseres det et sommentilbud i hvert barnehageområde, Konnerud, Fjell, Strømsø og Bragernes.

Barnehagen holder stengt jul- og nyttårsaften.

Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12.00.

Barnas daglige oppholdstid skal normalt ikke overstige 9,5 timer. Det gis anledning til individuelle vurderinger.

8.3

Barnehageårets start er første virkedag i august.

8.4

Barn i barnehage skal ha 4 ukers ferie i løpet av et kalenderår.

Det skal være inngått skriftlig avtale med barnehagen inne 1. mai hvis tilbud i juli skal benyttes.

8.5

Planleggingsdagene fastsettes i samarbeid med Samarbeidsutvalget og informasjon om dagene gis innen rimelighetens tid til foresatte.

8.6

Barn som hentes etter barnehagens stengtids kl. 17.00, regnes som for sent hentet.

Barnehagen praktiserer følgende rutiner:

- første gang gis muntlig advarsel om at barnet er hentet for sent
- andre gang gis en skriftlig advarsel
- tredje gang blir foresatte belastet med kostnaden barnehagen har i forbindelse med overtid.
- ved ytterlig for sent henting blir det hver gang sendt krav om betaling.
- oppsigelse fra kommunen skjer etter fem ganger for sent hentet barn.

8.7

Barn som går i barnehagen skal leveres/ hentes av foresatte eller de som foresatte gir tillatelse til å hente. Barnehagen må orienteres.

§ 9 Arealfastsetting i DBKFs barnehager

I henhold til vedtak fattet i bystyret 25.06.02, fastsettes følgende arealnorm for DBKFs barnehager:

Heldagsbarnehage for barn over 3 år: 4 m² netto lekeareal.

Heldagsbarnehage for barn under 3 år: 5,3 m² netto lekeareal.

Ved halvdags- og korttidsbarnehage vurderes arealet forholdsmessig i hver enkelt sak.

§ 10 Betaling

10.1

Bystyret fastsetter betalingssatser for barnehagene, herunder søskenmoderasjon.

10.2

Betalingsbestemmelsene fastsettes av DBKFs styre.

§ 11 Fastsettelse av kostpenger med mer

1. Barna får drikke til måltidene i barnehagen

2. Foreldrerådet fastsetter, med simpelt flertall, størrelsen på kostpenger og antall ukentlige smøremåltider.

3. Prisen for et smøremåltid anbefales satt til kr. 6,- og reguleres sammen med øvrige avgifter i forbindelse med årsbudsjett.

Samarbeidsutvalget kan imidlertid fastsette en annen pris for et smøremåltid når som helst på året. Forutsetningen er at foreldre betalingen ikke overskrider selvkost. Vedtaket fastsettes med hensyn til anbefaling fra foreldrerådet.

4. Kostpenger faktureres månedlig sammen med oppholdsbetalingen.

5. Turer/ arrangementer skal fortrinnsvis dekkes over barnehagens budsjett, men i særskilte tilfelle kan foreldrerådet gi sitt samtykke til at det betales ekstra for dette.

§ 12 Søknad om permisjon fra barnehageplass

Permisjon fra barnehageplass kan innvilges for inntil et barnehageår og minimum i seks måneder, dog betinget av at permisjonen avsluttes ved begynnelsen av nytt barnehageår.

Søknad om permisjon begrunnes ut fra familiens totalsituasjon, og økonomi alene vil ikke være tilstrekkelig søknadsgrunnlag

Barnet må ha vært bruker av plassen før permisjon kan søkes.

§ 13 Klager

Klage over enkeltvedtak fattet av DBKFs administrasjon/ styrer på bakgrunn av gjeldende vedtekter fremmes for Drammen kommunes klagenemd. Jfr.

Forvaltningsloven § 28.

§ 14 Internkontroll

Barnehagene har internkontrollsystem i henhold til kommunens regler.