

## **Vedtekter for skolefritidsordningen**

### **§ 1. Retningslinjer**

Skolefritidsordningen i Drammen kommune drives etter de krav som gjelder for tildeling av statstilskudd, kommunale vedtak og plan for den enkelte skole/ skolefritidsordning.

### **§ 2. Definisjon og formål**

Skolefritidsordningen er et tilbud for barn på småskoletrinnet, 1. - 4. klasse, i deres fritid før og etter ordinær skoledag samt i skolens ferier. Tilbudet gjelder også for barn med spesielle behov på mellomtrinnet, 5. - 7. klasse. Innhold og virksomhet skal preges av barns behov for lek, kulturaktiviteter og sosial læring.

Skolefritidsordningen i Drammen kommune arbeider ut fra følgende overordnede mål:

- \* sikre større helhet og sammenheng i oppvekstmiljøet
- \* ta utgangspunkt i barnas behov
- \* skape trygghet og trivsel
- \* gi lekemuligheter og grobunn for barnekulturen

### **§ 3. Ansvarlig styringsorgan**

Formannskapet er ansvarlig styringsorgan.

### **§ 4. Styring og ledelse**

- \* Skolefritidsordningen er administrativt underlagt rådmannen.
- \* Rektor er administrativ og faglig leder for ordningen ved den enkelte skole.
- \* Ansatte i skolefritidsordningen har taushetsplikt etter reglene i forvaltningsloven §§ 13-13f.
- \* Ansatte må vise politiattest før tilsetning. Jfr. opplæringsloven § 10-9.
- \* Foreldre til barn i skolefritidsordningen bør være representert i skolens råd og utvalg.
- \* En av de ansatte i skolefritidsordningen bør være representert i skolens samarbeidsutvalg.

### **§ 5. Inntak av barn**

- \* Alle 1. klassinger får tilbud om plass ved skolefritidsordningen ved skolestart.
- \* Innmeldingen gjelder for perioden 1. - 4. klasse. Det kan avtales skriftlig at plassen skal gjelde fra 15.08 det året barnet begynner i skolefritidsordningen. Dette må skje før 15.06 hvert år. Plassen kan sies opp skriftlig med en måneds varsel pr. 30. i hver måned. Oppsigelse av plass kan ikke skje etter 30.04. I tilfelle dette likevel skulle forekomme, vil foreldrebetalingen fortsette med fast månedlig beløp ut juni måned. Endringer i oppholdstiden i løpet av skoleåret må avtales skriftlig med skolen.
- \* Endringer som påvirker oppholdsbetalingen, skal meldes skolen umiddelbart.
- \* Skolefritidsordningen kan ta imot barn for kortere perioder. Det betales da en fast dagspris.

### **§ 6. Oppholdsbetaling**

- \* Det betales for 11 måneder i henhold til de betalingssetninger og retningslinjer som til enhver tid er vedtatt av bystyret. Betalingen løper fra 01.08. Dersom det er avtalt at plassen skal gjelde fra 15.08, løper betalingen fra denne dato. Jfr. §5.
- \* Det beregnes søskenmoderasjon ved alle plasser når familier har flere barn i skolefritidsordningen.
- \* Plassen opphører ved skyldig oppholdsbetaling for inntil 2 måneder. Det sendes ut skriftlig varsel i forkant.
- \* Uoppgjorte regninger fra barnehage må være betalt før barnet kan starte i skolefritidsordningen.

### **§ 7. Måltider**

Barna bringer selv med seg nødvendig mat. Det serveres drikke til måltidene. Skolens samarbeidsutvalg kan vedta at skolefritidsordningen kan organisere smøremåltid mot egenbetaling fra foresatte.

### **§ 8. Åpningstider**

Skolefritidsordningen holdes åpent mandag til fredag i tidsrommet 01.08 - 30.06.

Første virkedag i august er planlegging for de ansatte.

Åpningstiden er i tidsrommet kl 07.30 - kl 16.30. Åpningstiden kan variere noe skolene i mellom.

Skolefritidsordningen er stengt julaften og nyttårsaften. Ordningen stenger kl 12.00 onsdag før skjærtorsdag. Det holdes stengt i hele juli måned.

### **§ 9. For sent henting av barn**

Barn som hentes etter skolefritidsordningens stengtids - kl. 16.30 - regnes som for sent hentet. Skolefritidsordningen praktiserer følgende rutiner:

- \* første gang gis muntlig advarsel om at barnet er hentet for sent
- \* andre gang gis det skriftlig advarsel
- \* utover dette blir foresatte fakturert med et fast beløp slik at skolen får dekket sine kostnader i forbindelse med overtidsarbeidet. Beløpet er pt. kr. 200,-. Bystyret fastsetter betalingssetninger årlig i forbindelse med budsjettbehandlingen.

### **§ 10. Areal**

Skolefritidsordningen utnytter skolens totale areal til sin virksomhet.

### **§ 11. Brudd på vedtektene**

Dersom vedtektene ikke overholdes, mister familien sin plass i skolefritidsordningen

§ 12. Endringer i vedtektene må vedtas av formannskapet.