



DRAMMEN
KOMMUNE

Funksjonsansvar I bykommune



Funksjonsansvar

Helhetlig ansvar for:

- Beslutning
- Planlegging
- Prosjektering
- Utførelse
- Kvalitetssikring
- Oppfølging
- Dokumentasjon som er nødvendig for å overholde kontraktens krav samt dokumentasjon av resulterende tilstand og funksjon

2 selvstendige funksjonskontrakter

- Bragernes-siden omfatter vegnettet på Nordsiden av Drammenselva.
- Strømsø-siden omfatter vegnettet på Sørsiden av Drammenselva
- I samarbeid med SVV medtas 42 km av fylkesveiene med tilhørende objekter i kontrakten fra og med 1. oktober 2011
- Varighet 5 år fra 01.10.2009

Funksjon

Funksjonsbaserte oppgaver:

Objektets virkemåte er beskrevet.

Oppgjør skjer etter avtalte fastpriser for kontraktperioden på hvert virkeområde.

Mengdebaserte oppgaver:

Oppgaver som utføres etter anslåtte mengder.

Oppgjør skjer etter avtalt enhetspris iht. utførte mengder.

Timebaserte oppgaver:

Oppgaver vi ikke har som funksjon eller mengdepriser på, kan bestilles utført etter timepriser oppgitt i kontrakten.

Daglige oppgaver 24/7

- Oppdragene omfatter i hovedsak rutinemessige driftsoppgaver og mindre vedlikeholdsoppgaver på vegnettet. Oppdraget omfatter også:
 - Inspeksjon og registrering
 - Planlegging av virksomheten
 - Trafikkberedskap (beredskap mht. generell trafikkavvikling, publikumshenvendelser, dokumentasjon)
 - Rapportering til byggherren
 - Informasjon til kunden
 - Håndtering av andre oppgaver som er nødvendige for drift og vedlikehold av vegnettet.

Trafikkberedskap

24 – timers beredskap (alle dager)

Sikre fremkommelighet

Sikre skadestedet

Assistere politi og bergingsselskap

Krav til tiltakstider (være på skadestedet)

Publikumshåndtering

- Innbyggeren kan legge inn melding i MEMO 24 timer i døgnet, får kvittering, saksnummer og tilbakemelding.
- I kommunens åpningstider : 03008 (servicetorgetts personalet legger inn melding i MEMO for kunden)
- Utenfor kommunens åpningstider: 03008 (her får du opplest nummer til entreprenør for akutte hendelser - 32046688)
- Entreprenør har instruks om å kontakt Drammen kommune ved spesielle hendelser



MemoWeb - Windows Internet Explorer

http://drammen.rosy.no/CitizenMemos/Create

File Rediger Vis Favoritter Verktøy Hjelp

Favoritter Suggested Sites Få flere add-ons

MemoWeb

Side Sikkerhet Verktøy

Meldings skjema for veivedlikehold

**DRAMMEN
KOMMUNE**

Lag Melding

* Henvendelse gjelder: -- Velg type feil --

* Beskrivelse:

* Vei / Gate: -- Velg --

* Husnr. eller sted:

Fullført

Internet

Start 4 Micros... 3 Intern... D-IKT Skri... skrivebor... 2 Micros... 10:21

Valg på akuttelefonen - 32046688

GJELDER HENVENDELSEN?

1. Veilys
2. Fylkes-/riksvei - kobles til VTS
3. Skader på kommunal vei
4. Brøyting / Strøing - Aktiv veidrift



DRAMMEN
KOMMUNE

Meldinger som er akutte

Entreprenøren kontakter veimyndighet

- En del akutte hendelser som entreprenøren uten ugrunnet opphold skal melde til byggherrens akuttelefon:
 - Stenging av større veier over tid
 - Store akutte trafikkomlegginger
 - Hendelser som impliserer media
 - Ekstreme kjøreforhold
 - Større ulykker/trafikkulykker

Egenkontroll og rapportering

- Entreprenøren MÅ og SKAL kontrollere seg selv
- Vær og føreforhold i skal i vinterperioden
 - Rapporteres hver dag innen
 - KI 0700
 - KI 1400
 - KI 2200

Dokumentasjon - egenkontroll

- Inspeksjon av veinettet – fange opp avvik fra avtalt funksjonsnivå
- Utforme inspeksjonsintervall og frekvens
- Avvik resulterer i aktivitet og arbeidsliste
- Byggherren skal ha kjennskap til avvik
- Dokumentere og innrapportere egne avvik
- Dokumentasjon på lukking av avvik

Dokumentasjon - egenkontroll

Rapportering skjer på egne skjema

All kommunikasjon skal være skriftlig

| | | | |
|---|-------|---|--------------|
| Drammen kommune | | Funksjonskontrakt Bragernes-siden | |
| R2 - Rapportering av hendelser, skader, feil og mangler | | | |
| Byggherre: E-post: funksjonskontrakt-dk@drmk.no Telefon: 902 55767 | | | |
| Funksjonskontrakt Bragernes-siden | | Navn: | |
| Veg / gate | | Adresse | |
| Melding mottatt | Dato: | Kl.: | Mottatt fra: |
| Årsak til tiltaket: (f.eks. trafikkuhell, værforhold, foreforhold, skade på vegbane, skade på <u>vegutstyr</u> , flom e.l.) | | | |
| Gjennomførte tiltak: (f.eks. skilting, avsperring, graving, opprydding, stroing, e.l.) | | | |
| Beskrivelse av hendelsen og tiltaket: | | | |

Byggherrens kontroll

To byggeledere og to kontrolleringeniører følger opp:

- Periodisk kontroll etter oppsatt plan
- Stikkprøvekontroll
- Rapport til entreprenør
- Byggemøter
- Avvik resulterer i økonomisk trekk

