

Roller og Rettigheter i Altinn

Hvilke rettigheter kreves, og hvordan kan jeg få disse?

Drammen kommune mottar kun søknader fra, eller på vegne av en juridisk enhet eller bedrift. Bedriften/den juridiske enheten må være registrert i Enhetsregisteret og må ha et organisasjonsnummer.

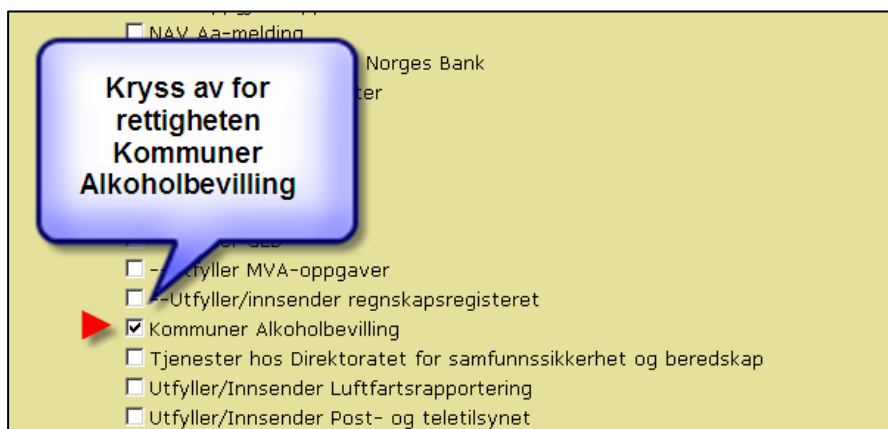
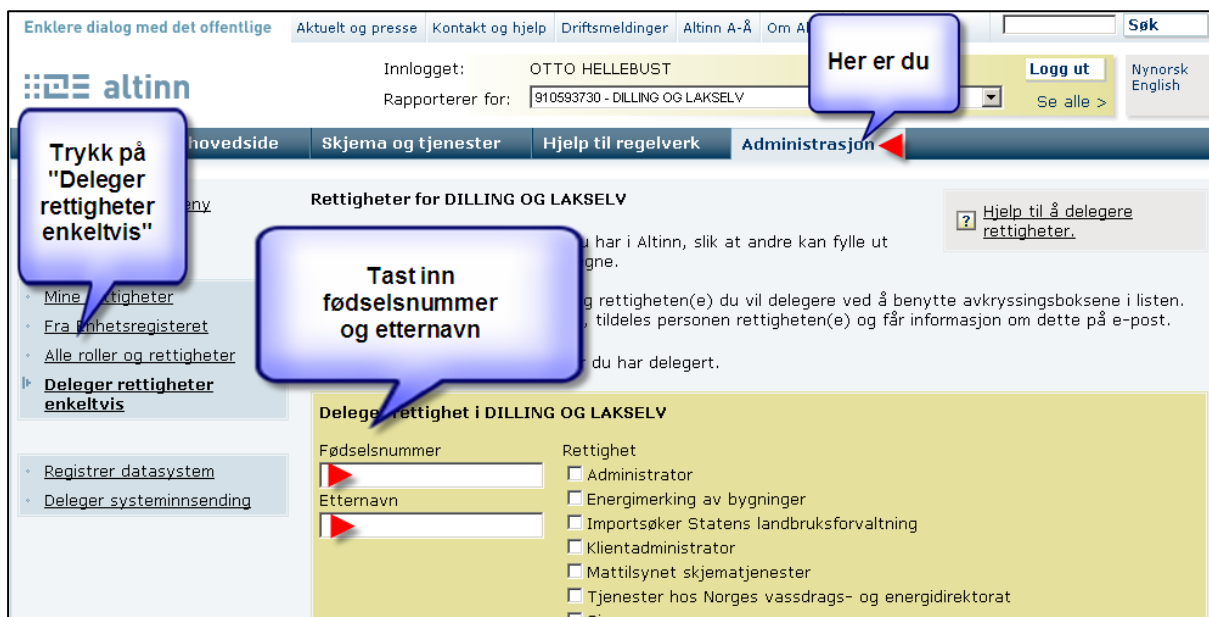
For å benytte bevillingskjemaer fra Drammen kommune i Altinn må man ha Altinn-rettigheten ”Kommuner – Alkoholbevilling”. Rettigheten er på forhånd tildelt personer som har en av følgende roller registrert i Enhetsregister for selskapet som søker om bevilling:

- Innehaver
- Daglig leder
- Styreleder
- Deltaker
- Komplementar
- Bostyrer
- Bestyrende reder
- Kontaktperson i kommuner og fylkeskommuner
- Eventuelt regnskapsfører og norsk representant for utenlandsk selskap

Delegering av rettigheter

Dersom du ikke har en av rollene, og dermed ikke har fått forhåndstildelt rettighet, må du be en person som har en av rollene, om å delegerer rettigheten til deg. Du kan finne ut hvem som har roller i den aktuelle virksomheten ved å klikke på ”Fra Enhetsregisteret” i venstremenyen under ”Administrasjon”, etter at du har logget inn i Altinn.

En person som har en av rollene som er nevnt ovenfor, må logge seg inn i Altinn på vanlig måte, med sitt eget fødselsnummer. Deretter kan man i Administrasjonsmenyen delegerer rettigheter til andre som skal ta seg av rapportering og oppfølging i Altinn. Denne delegeringen må gjøres bare én gang, forutsatt at det ikke endres på hvem som skal utføre disse oppgavene på vegne av virksomheten. Dersom man også delegerer rettigheten ”Administrator” samtidig, kan den som har fått delegert rettighetene til seg delegerer de aktuelle rettighetene videre. Du finner hjelpetekster underveis, se etter de gule spørsmålstegnene.



Figurene viser i fire trinn hvordan man kan foreta delegering av rettigheter i Altinn.

Når du har logget inn i Altinn får du beskjed om at du må søke på vegne av en bedrift. Du har mulighet til å velge bedriften du vil søke på vegne av i dette bildet.

altinn Innlogget: [redacted]
Rapporterer for: [redacted]

Start tjeneste

Salgsbevilling for alkohol

For å benytte denne tjenesten, må du rapportere for: Bedrift eller en juridisk enhet (foretak).

Du kan velge hvem du vil rapportere for i nedtrekkslisten under.
Tjenesten startes direkte.

Vis også underenheter (bedrifter)

Velg hvem du vil rapportere for: - [redacted] (Foretak)
[redacted] (Foretak)
- Vis flere -

<< Til Altinn

Når du kommer inn i Altinn vil du se hvilke rettigheter som er tilknyttet ditt personnummer.

Når du har kommet til Drammen kommune sitt bevilings skjema vil det fremkomme at du er logget på i Altinn. Informasjonen oppe i høyre hjørne viser hvilket selskap du rapporterer for. Her vil du også finne en "Logg ut" knapp. Når du klikker på "Logg ut" vil du logges ut fra både selve skjemaet og fra Altinn, og kan ikke fortsette skjema utfyllingen.

Her får du hjelp

Dersom du har problemer med innlogging, delegering av rettigheter, eller med å finne frem i Altinn, kan du kontakte Altinn brukerservice på telefon 75 00 60 00, eller e-post: support@altinn.no. Brukerservice er betjent hverdager mellom kl. 08:00 - 16:00

Har du spørsmål knyttet til utfylling av skjemaet kan du kontakte Drammen kommune. Kontaktinformasjon finner du på informasjonssiden for det aktuelle skjemaet eller på hjemmesiden www.drammen.kommune.no.

Lenker til hjelpesider i Altinn

Rapportere for person eller virksomhet?:

https://www.altinn.no/ega/Login/AltinnHelp.aspx#velge_avgiver

Hvilke roller og rettigheter har jeg i Altinn?

https://www.altinn.no/ega/Login/AltinnHelp.aspx#roller_og_rettigheter

Hvordan kan andre sende inn/fylle ut for meg?

https://www.altinn.no/ega/Login/AltinnHelp.aspx#delegere_roller