

ARKITEKTGRUPPEN DRAMMEN AS
Torgeir Vraas plass 6
3044 DRAMMEN
Carl Erik Utengen

Vår ref.
PLAN-23/00002-8

Saksbehandler
Thea Sanner

Dato
22.05.2023

Oppdatert oppstartsmøtereferat Bergveien 16

Eiendom (gnr/bnr/fnr/snr): 245 / 299 / 0 / 0
Click or tap here to enter text.: Click or tap here to enter text.

Møtested:	Møtedato:
Deltakere fra forslagsstiller: Carl Erik Utengen, Arkitektgruppen Drammen AS (plankonsulent) Linda Boldvik, Bergveien 16 AS (forslagsstiller) Birger Boldvik, Bergveien 6 AS (forslagsstiller)	Deltakere fra arealplan: <i>Thea Sanner</i> (Saksbehandler) <i>Lene Trosten Kaspersen</i> (Co-Saksbehandler)

Forslagsstillers hensikt med planarbeidet

I planinitiativet beskriver forslagsstiller at hensikten med planarbeidet er å legge opp til ny boligbebyggelse.

Planområdet er tenkt bebygd med 4 rekkehus med varierende boligstørrelser. Foreslått bebyggelse har et etasjeantall på to etasjer. Foreslått utnyttelsesgrad ligger på et sted mellom 30-40% BYA. Krav i eksisterende kommuneplan for gamle Drammen kommune er lagt til grunn for uteoppholdsareal, med 50 m2 privat MUA og 100m2 felles MUA. I de innsendte illustrasjonene er det tegnet inn lekeareal, men arealregnskap for dette er ikke nevnt i planinitiativet.

I planinitiativet skriver forslagsstiller at bebyggelsen kan romme +-20 boenheter, men med tanke på MUA-kravene i gjeldene kommuneplan for Drammen skriver forslagsstiller at planområdet kan romme 14 boenheter.

Avkjøring fra og til planområdet foreslås lokalisert på samme sted som eksisterende avkjørsel i sørvestre

Virksomhet

Overordnet planlegging

Organisasjonsnummer

Postadresse

Postboks 7500

3008 DRAMMEN

Besøksadresse

Telefon +4732040000

e-post

hjørne av tomten mot Bergveien. Det legges opp til en delvis nedgravd parkeringsløsning under foreslått bebyggelse.

Det sisserte plangrepet medfører at eksisterende boligbebyggelse, én eldre enebolig og ett uthus, må rives.

Forholdet til overordnede planer

Planstatus

Kommuneplanens arealdel for gamle Nedre Eiker, datert 07.10.2015 med vedtatt mindre endringer 28.06.2019, gjelder for planområdet.

Gjeldende reguleringsplaner som berøres/overlapper/bør oppheves skal vurderes i samråd med kommunen frem mot varsling.

Gjeldende planer ligger tilgjengelige i Drammenskart:

<https://geoinnsyn.no/?application=drammen&project=drammen&zoom=8&lat=6617333.00&lon=562585.00>

Velg planer i kartlagslisten under fanen «Kartinnhold». Alle planer er også tilgjengelige i planarkivet, velg fanen «Plan» i Drammenskart.

Kommuneplaner og retningslinjer for den nåværende og de tre tidligere kommunene ligger samlet på www.drammen.kommune.no > Arealplan, kart, seksjonering og oppmåling > Kommuneplaner og retningslinjer

Forholdet til overordnede planer

Planinitiativet samsvarer i hovedsak med kommuneplanens arealdel med bestemmelser. Mindre avvik fra kommuneplanens arealdel vil være gjenstand for diskusjon i den videre planprosessen.

BYA: Dersom man legger opp til en utnyttelse på 40%, vil ikke dette være en utnyttelsesgrad som er i samsvar med tillat utnyttelse på 35% i henhold til gjeldende kommuneplanens arealdel

Planforutsetninger

Plantype

Planadministrasjonen anbefaler at det kan settes i gang arbeid med en:

Detaljregulering

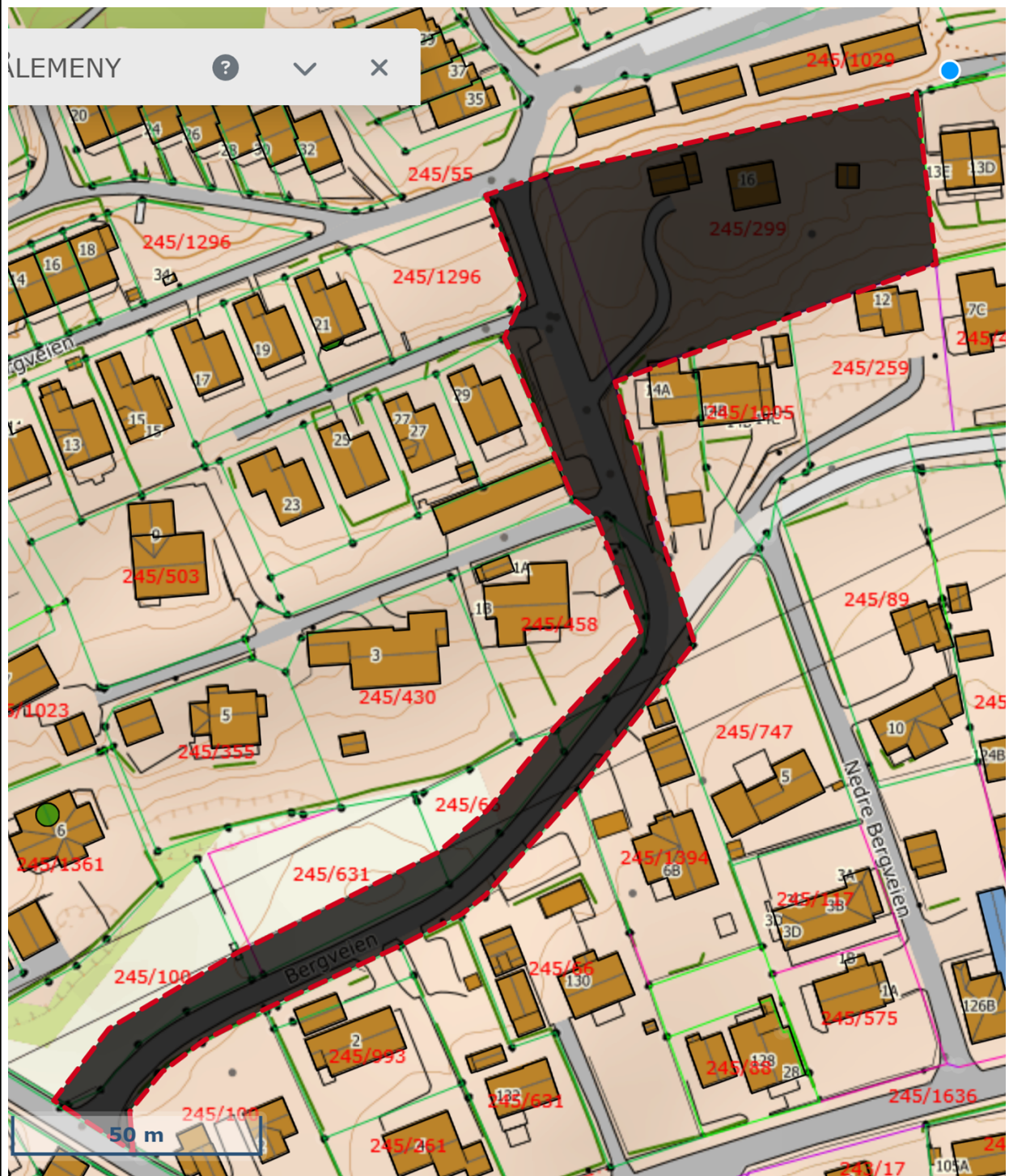
Planens avgrensning

Planområdet består av tomt 245/299 og til midt vei på Bergveien. Endelig planavgrensning må avklares gjennom dialogfasen og beskrives i plandokumentene. Dette gjelder også avgrensning mot/i tilgrensende vei. Endelig planavgrensning vil for eksempel kunne avhenge av eventuelle rekkefølgekrav til kommunal vei, vann og avløp.

Planadministrasjonen vurderer foreslått planavgrensning som akseptabel, men anbefaler som diskutert i oppstartsmøtet for sikkerhets skyld å utvide planens varslingsområde til å omfatte en større del av Bergveien, slik at man unngår å eventuelt måtte utvide planområdet dersom det blir behov for dette.

Vi anbefaler at varslingsområdet utvides til å omfatte tomt 245/299, samt hele veiarealet i Bergveien (inkludert parkeringsareal). Der Bergveien går i nord-syd akse, sør for parkeringsarealet, bør varslingsarealet utvides noe mot vest. Der Bergveien går i øst-vest akse, mot Olleveien, bør planavgrensningen omfatte hele veiarealet, men utvides mot nord (mot høyspenttrasé) slik at man får en bredde på 11 meter. Dette muliggjør en vurdering senere i dialogfasen hvorvidt det bør anlegges fortau i tilknytning til planen.

Planadministrasjonens forslag til varslingsområde er forsøksvis illustrert her:



Planadministrasjonen tilføyer at anbefalt planavgrensning er noe som har blitt avklart i etterkant av oppstartsmøtet. I oppstartsmøtet ble det gitt signaler om at dette skulle avklares nærmere i etterkant av møte og i samråd med Samferdsel, vei og park.

Planens navn

Ved varsel om oppstart av planarbeid, og i det videre planarbeidet, skal følgende navn benyttes:
«Detaljregulering for Bergveien 16»

Pågående planarbeid

Planinitiativet samsvarer i hovedsak med forslag til ny kommuneplanens arealdel (KPA) for Drammen kommune med bestemmelser, vedtatt lagt ut på høring 12.12.2022. Planarbeidet må sees i sammenheng med nye føringer i forslag til ny KPA, selv om denne ikke er gjeldende ved

oppstartsmøtetidspunktet. Høringsfristen for forslag til ny KPA var 15 mars.

Forslag til ny arealdel omfatter nye føringer for en rekke relevante temaer i denne planprosessen, og vi gjør oppmerksom på at det kan komme nye bestemmelser for blant annet:

- Retningslinjer for tomtestørrelser
- Utnyttelsesgrad
- Uteoppholdsareal (MUA)
- Lek
- Småhuskarakter

Tilgrensende planer

Del av foreslått planområde omfatter gnr./bnr.: 245/55, som er kommunal vei, eid av Drammen kommune. Veien omfattes av reguleringsplan med planID 062519740003, «SO 18, en del av Solberg spinneris eiendom», vedtatt 09.08.1974. Det må redegjøres for eventuell endring/ oppheving av del av denne.

Konsekvensutredning

Forslagsstiller har vurdert tiltaket i henhold til plan- og bygningslovens § 4-2 «Planbeskrivelse og konsekvensutredning» med tilhørende forskrift. Det er vurdert følgende: «Med bakgrunn i at planforslaget ikke innebærer en vesentlig endring av eksisterende arealbruk og at foreslåtte rammer for utvikling av området ikke antas å ha vesentlige virkninger for miljø og samfunn, er det i henhold til pbl. §§4-1 og -2 vurdert at planarbeidet ikke utløser krav til planprogram og/eller konsekvensutredning»

Planadministrasjonen konkluderer med at:

Planen utløser ikke krav om planprogram og konsekvensutredning

Tiltaket er vurdert ihht plan- og bygningslovens kapittel 4 «Generelle utredningskrav» § 4-1

Planprogram og § 4-2 Planbeskrivelse og konsekvensutredning, med tilhørende forskrift.

Da tiltaket er i tråd med overordnede planer, og tiltaket ikke antas å ha vesentlige virkninger for miljø og samfunn, er planen vurdert til ikke å utløse krav om konsekvensutredning.

Utbyggingsavtale

Ved varsel av planoppstart skal det også varsles oppstart av forhandlinger om utbyggingsavtale.

Ved bruk av utbyggingsavtale anbefaler planadministrasjonen parallell behandling av plan og utbyggingsavtale.

Aktuelle temaer for en utbyggingsavtale kan bl.a. være kommunal vei, vann og avløp.

Medvirkning i planprosessen

Enhver som fremmer planforslag, skal legge til rette for medvirkning. Kommunen skal påse at dette er oppfylt i planprosesser som utføres av andre offentlige organer eller private. (pbl § 5-1)

Gjennom lovkommentaren til plan- og bygningsloven er det presisert at planmyndigheten skal sørge for åpen, bred og tilgjengelig medvirkning i lokalsamfunnet og dialog med organiserte og uorganiserte interesser. Planmyndigheten skal tilstrebe størst mulig offentlighet og reell medvirkning i planprosessene. Drammen kommune satser på et sterkt lokaldemokrati og stor grad av innbyggerinvolvering.

Planadministrasjonen tilrår at berørte parter involveres tidlig i planarbeidet og at det holdes møte med naboer og berørte parter under planarbeidet (for eksempel i varslingsperioden og/eller i perioden med offentlig ettersyn). Kommunen kan om ønskelig stille møtelokaler til rådighet. Representant/saksbehandler fra kommunen kan da stille i rådgivende/prosessveiledende kapasitet.

Bruk av fysisk modell tilrådes for å forenkle naboers forståelse av planlagte tiltak og deltakelse i medvirkningsprosessen.

Alle merknader må dokumenteres.

Planarbeid som omfatter flere grunneiere enn forslagsstiller

Dersom planområdet omfatter andre grunneiere enn forslagsstiller skal det dokumenteres skriftlig i planforslaget hvordan andre berørte grunneiere har fått opplysninger om og deltatt i planarbeidet. Det er forslagsstillers ansvar å sørge for at alle grunneiere innenfor planområdet involveres i planarbeidet.

Vurdering av kravet til fagkyndighet

I henhold til plan- og bygningslovens § 12-3, skal planforslaget utarbeides av fagkyndig. Til grunn for vurdering av fagkyndighet, legges «forslag til forskrift om sentral godkjenning av planforetak», vurdering etter byggesaksforskriften (SAK10), og planadministrasjonens egen erfaring med plankonsulent.

Etter innsendt dokumentasjon om fagkyndighet vurderer planadministrasjonen at Arkitektgruppen Drammen AS på en tilstrekkelig måte har dokumentert deres fagkyndighet.

Dersom kommunen under planarbeidet finner at plankonsulentens fagkyndighet allikevel ikke er tilstrekkelig så vil planadministrasjonen kontakte plankonsulent og forslagsstiller for å opplyse om dette.

Særlige planfaglige fokusområder for planarbeidet

1. Utnyttelse, volum og tilpasning til småhusbebyggelse

Med krav i gjeldende KPA og føringene som går frem av forslag til ny KPA, kan det se ut til at det legges opp til en utnyttelsesgrad, tomtestørrelse, bebyggelseskarakter og MUA (beskrevet i punkt under) som er tettere enn det planadministrasjonen anbefaler. Alle disse forholdene skal vurderes/sees samlet. Området består av bebyggelse i småhuskarakter, og dette er det viktig at planforslaget tilpasses/forholder seg til.

I både gjeldende kommuneplan for gamle Nedre Eiker og i forslag til ny kommuneplan for Drammen er det lagt til grunn en maksimal utnyttelse på inntil 35% BYA. Planadministrasjonen påpeker videre at antall parkeringsplasser ihht. Drammen kommunes parkeringsnorm skal medtas i beregning av BYA med 18m² per plass.

En annen føring som forslag til ny KPA legger til grunn går frem av pkt. 13.1 a): «Innenfor uregulerte arealer avsatt til boligformål tillates det kun bebyggelse med småhuskarakter. Blokkbebyggelse tillates ikke.». I definisjonkapittelet i forslag til ny KPA står det videre at «Bygning med en felles inngang til to enheter i første etasje og to enheter i andre etasje (korsdelt firemannsbolig) defineres som lavblokk.». Planadministrasjonen anbefaler dermed at småhuskarakteren til området rundt,+ videreføres i planinitiativet. Småhuskarakteren vil vurderes av planadministrasjonen ut i fra en helhetlig forståelse av hva «småhus» betyr ut i fra landskapstilpasning, utnyttelse, arealbruk, høyder, estetikk med mer.

I oppstartsmøtet ble det stilt spørsmål fra forslagsstiller og plankonsulent hva kommunens forståelse av

småhusbegrepet innebar og om lavblokk i to etasjer kan defineres innenfor småhusbegrepet. Saksbehandler skulle avklare dette nærmere. Kommunen kom frem til at småhusbegrepet ikke er et juridisk begrep, men at det må ses helhetlig ut ifra landskapstilpasning, utnyttelse, arealbruk, høyder, estetikk med mer. Planadministrasjonen vurderer at etasjeantall er det eneste forholdet som definerer småhuskarakter.

Planadministrasjonen ser at skissert løsning for parkering, med p-kjeller delvis under terreng, ikke er hensiktsmessig med tanke på landskapstilpasning og opplevelse av bygningsvolum. Vi ber om at løsningen bearbeides slik at det vil fremstå mer lavmælt og at føringene om å videreføre småhuskarakter understøttes.

I forslag til ny KPA står det i tillegg at: «I boligområder skal tomter ha minimum nettoareal på 400 m² for enebolig. Deretter økes krav til tomtestørrelse med minimum 300 m² pr hovedboenhet.». Antall boenheter må sees bl.a. i lys av dette.

2.Uteoppholdsareal og lek

Det skal legges opp til nok sammenhengende grøntareal i planområdet, og eksisterende grønne kvaliteter på tomten bør videreføres.

Plankonsulent skriver i innsendt planinitiativ at krav til uteoppholdsareal for gjeldende kommuneplan for gamle Drammen er lagt til grunn, med 50m² privat og 100m² felles uteoppholdsareal. Vi anbefaler at føringene i forslag til ny kommuneplan vurderes, med 100m² privat uteoppholdsareal per boenhet. Forskjellen her blir at en større andel MUA løses privat, noe som også understøtter nye føringer om at det kun skal tillates småhuskarakter i allerede bebygde, uregulerte boligområder.

Forslagsstiller spurte i møtet om det kan vurderes om det er mulig å differensiere mellom krav til MUA for familieboliger vs. mindre leiligheter. Drammen kommune mener at totalkravet til antall kvadratmeter MUA per boenhet må bestå, men at en større andel felles MUA kan vurderes dersom forslagsstiller klarer å oppfylle kvalitet i uteoppholdsarealene, for eksempel klarer å legge opp til større sammenhengende grøntareal i området og andre kvaliteter som gode solforhold, mulighet for samvær, terreng tilpasset opphold og lek og lignende. Dette må vises og beskrives i planforslaget og det må vurderes hvordan slike kvaliteter kan sikres i kart og bestemmelser.

I planinitiativet står det at «Sandlek for de minste planlegges maksimalt 50 m fra bebyggelsen i samsvar med bestemmelsene i KPA.». I gjeldende KPA for gamle Nedre Eiker er det krav til «Småbarnslekeplass» innenfor planområdet. I forslag til ny KPA er det følgende krav til lek: minimum 150m² Småbarnslekeplass (30m² per boenhet) med maksimal avstand på 50m fra hver bolig. Alle lekearealer skal utrustes slik at de innbyr til opphold, sosialt samvær, rekreasjon og lek på tvers av alle aldersgrupper. Barnetalspersonen i Drammen uttaler følgende med tanke på lek:

«De yngste barna. Lekeplassen for de yngste barna virker å være noe liten. Det er viktig å ha en tilstrekkelig størrelse på denne plassen, slik at de yngste barna både kan bedrive sittestillende lek og også ha rom til løping, ballaktiviteter etc. Denne plassen bør være stor nok til begge deler.

De litt eldre barna. For de litt eldre barna ser ikke ut til å være tilgodesett med egne områder i planen om hvor de kan samles(henge). Det er satt av arealer med grønt rundt omkring, men ingen av de arealene er etter min mening tilstrekkelig langt fra husvegger slik at de kan egne seg til å samles på. Uteområdet virker på meg å være mer oppstykket enn tilrettelagt for opphold og mingling.

Anbefaler. Barnetalspersonen anbefaler at det tas ytterligere hensyn til barn- og unges behov for områder til lek og fritidsopphold rundt husene. Det vil også bidra til å skape minngleområder for de voksne og gi muligheter for nettverksbygging i sitt umiddelbare nærmiljø.»

Planadministrasjonen anbefaler at lekearealer dimensjoneres etter krav i forslag til ny KPA, og at arealene egner seg til opphold sett i lys av barnetalspersonens vurderinger. Vi anbefaler at forslag til veileder for leke- og aktivitetsareal og felles uteoppholdsarealer i Drammen kommune benyttes i videre bearbeiding.

3. Flom, overvann og V/A

Deler av eiendommen ligger innenfor hensynssone for flom i kommuneplanens arealdel. NVE angir dessuten at dette er et aktsomhetsområde for flom. Det forventes at det lages en plan for overvannshåndtering, og at overvann håndteres på egen grunn i størst mulig grad.

Kommunen må sørge for tilstrekkelig sikkerhet mot fare og skade fra overvann. I tråd med byggteknisk forskrift (TEK 17) §15-8 skal generelt overvann håndteres på egen grunn så langt det er mulig (dvs. uten påslipp til kommunalt nett). Dette er ikke alltid mulig i praksis og tretrinns-strategien med infiltrasjon, fordrøyning og sikre flomveier skal da legges til grunn. Ved utarbeidelse av reguleringsplaner skal det utarbeides en overvannsrapport i tråd med NVEs veileder nr. 4/2022 «Rettleiar for handtering av overvatn i arealplanar». Innhold i rapporten skal være i tråd med vedlegg 5 i veilederen. Avgrensning av området i rapporten skal ta utgangspunkt i nedbørsfelt ned til resipient, planområde og eventuelt areal utenfor planområdet som tiltaket påvirker, samt ledningsnett.

Det skal redegjøres for maksimalverdier for dybde og hastighet for overvann (DV-verder) iht. tabell 4-1 i veilederen. For beregning av DV-verdier skal det legges til grunn en klimajustert 100-års nedbørhendelse. For beregning av klimapåslag for nedbørhendelsen skal anbefalingene fra Norsk klimaservicesenter legges til grunn.

Flom og overvannshåndtering i området må vurderes tidlig i fasen, da dette kan være avgjørende for videre planlegging.

Det er ikke dekning for slokkevann med hensyn til avstandskrav. Det antas at det må etableres et nytt slokkevannsuttak enten på det eksisterende kommunale ledningsnett eller på et privat anlegg innenfor planområdet. Kapasitetsbehov må avklares i videre planlegging.

Det kommunale renseanlegget har begrenset/ingen restkapasitet og det er usikkert om det kan ta imot spillvann fra utbyggingen. Det må settes inn et dokumentasjonskrav i planen om at det skal være tilfredsstillende kapasitet på renseanlegget før det gis tillatelse til byggetiltak.

4. Grunnforhold

Planområdet ligger under marin grense, det må derfor gjøres en geoteknisk vurdering av området i samsvar med NVEs veileder «Sikkerhet mot kvikkleireskred (NVE-veileder 1/2019, tabell 3.4 og vedlegg 1)». Denne utredning skal gjøres av en kvalifisert fagperson innen geoteknikk. I områder med antatt fare for kvikkleire/ras/skred er hovedregelen at det skal gjøres grunnundersøkelser som del av planarbeidet.

5. Avkjørsel og parkering

Den hittil skisserte løsningen har noen utfordringer mtp. trafikksikkerhet. Skissert avkjørsel vist i planinitiativet munner direkte ovenfor et regulert p-areal. Dette kan gi konflikt med biler som rygger ut fra dette p-arealet. Av hensyn til dette kan det være fordelaktig at avkjørsel flyttes lenger nordover, men dette kan igjen komme i konflikt med foreslått renovasjonsløsning. Dersom avkjørsel flyttes nordover, kan dette medføre en større lengde på nedkjøring til planlagt parkeringskjeller. Dette kan få ugunstige følger for utomhusarealene. Planadministrasjonen påpeker at dette må utredes og avklares nærmere i planarbeidet, og at frisikt og forhold til tilgrensende planer må hensyntas. Forslagsstiller må gjøre en vurdering av forholdene (adkomst, renovasjon og regulert naboareal) og beskrive dette i planforslaget. Avkjørsel og tilhørende krav til frisikt må dimensjoneres i tråd med veg- og gatenorm.

Avkjørsel bør tegnes inn i kart og ikkje kun vises med avkjørselspil.

Planlegging av renovasjon, nød- og nyttekjøring til de nye byggene må gjennomføres parallellt med utvikling av konsept. Framkommelighet for renovasjonsbil, brannbil og ambulanse bør vurderes eller nærmest bidra som premissgiver for planarbeidet. Vi minner om at minstebredde for kjøreareal for utrykningskjøretøy er 3,5m.

Det er skissert en løsning for tømning av søppel med et innfelt areal langs veg. Selv om dette er i tråd med krav i veg- og gatenormen ser det, ut i fra innsendt illustrasjon, til at areal for henting og tømning ligger på på kommunal grunn, ref. rød linje som eiendomsgrense. Ber derfor om at hele renovasjonsløsningen plasseres på egen grunn i tråd med kommunens vei og gatenormal: «Nedgravde løsninger, håndtering av avfall, samt henting og tømning skal løses på egen grunn». (= inkl. biloppstillingsplass).

For en mellomstor utbygging som denne tilrådes nedgravde løsning(er). Nedgravde løsninger tillates ikke betjent over fortau med mindre det er bygget i henhold til løsninger slik angitt i veg- og gatenormen hvor det er et eget kapittel (1.7.5) om renovasjon. Alternativt må det bygges avfallsrom eller areal for håndtering anlegges inne i planområdet. Dette må avklares med Renovasjonsselskapet for Drammensregionen IKS (RfD). Alternativt bør beholdere på overflate huses i bygg og ikke stå ute i 'vær og vind' og tilgjengelige for dyr mv.

I en mellomstor utbygging som denne bør det, i tråd med krav i forslag til ny kommuneplan, planlegges for et mobilitetspunkt, helst i nærheten av hovedinngang(er). Dette innebærer etablering av fellesareal for varelevering / pakkebokser, drosje, utendørs sykkelparkering og eventuelt areal avsatt til bildeling og eksempelvis elsparkesykler.

Bergveien betjener i dag fler enn 50 boenheter – som i henhold til veg- og gatenormen utløser krav til fortau. Planinitiativets forslag til nye 20+- nye boliger vil forsterke dette behovet. Behovet for fortau må vurderes videre i dialogfasen, da dette avhenger av det endelige plangrepet og særlig antall boenheter. Dette må sees i sammenheng med forhandlinger om utbyggingsavtale.

Krav til planforslaget – innhold og materiale

Drammen kommunes maler for planfremstilling skal benyttes for utarbeidelse av planforslag. Kommunen har mal for planbeskrivelse, mal for tittelfelt til plankart, mal for reguleringsbestemmelser og mal for merknadsbehandling som skal benyttes. Dette ligger tilgjengelig på kommunens nettsider.

Se: www.drammen.kommune.no under [Arealplan, kart, seksjonering og oppmåling](#) > [Reguleringsplan](#) > [Skal du sende inn reguleringsplan?](#) > 4. Send inn komplett planforslag
Planbestemmelser, planbeskrivelse og merknadsbehandling skal sendes inn i word-format.

Krav til digitalt plankart og utforming av plankartet

Planfremstilling skal være som digitalisert plankart (SOSI-standard).

Plankartet skal godkjennes av kommunen (Geodata – Kart & GIS) før 1. gangsbehandling av planforslaget. Planforslaget er ikke komplett før SOSI-fil er levert.

Leveransen for digitalt plankart skal bestå av SOSI-fil, bestemmelser og PDF-utskrift av planen. Om krav til innhold, utforming, format m.m. se [forskrift om kart, stedfestet informasjon, kommunalt planregister og arealformål](#) med [tilhørende veiledning](#) og vedlegget «*Krav til digital arealplan*».

Aktuelle veiledere ligger på [Plankartsiden](#) til Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

Krav om å følge eiendomsgrenser

Planens begrensnings og formålsgrenser skal følge eksisterende grenser i matrikkelen der grensene ikke skal endres. Før førstegangsbehandling må det klarlegges grenser der hele eller deler av grenseforløpet ikke er koordinatbestemt. Dersom gjeldende eiendomsgrenser eller formålsgrenser i tilstøtende planer

følges skal dette forholdet beskrives i planbeskrivelsen.

Krav til planbeskrivelsen - utredningstema

Planbeskrivelsen skal utarbeides etter kommunens mal og planforslaget skal begrunnes og belyses med følgende illustrasjoner og utredninger:

- **3D-illustrasjoner** som viser nær- og fjernvirkning fra gateplan. Illustrasjonene skal vise maksimal utbygging i henhold til planforslaget og kun vise utforming/volum/arkitektoniske elementer som sikres i plankart og -bestemmelser.
- **Sol/skyggestudier** som viser forholdene internt i planområdet og påvirkning på tilgrensende arealer/boliger
- **Grunnforhold/geoteknisk vurdering:** *Planområdet ligger under marin grense, det må derfor gjøres en geoteknisk vurdering av området i samsvar med NVEs veileder «Sikkerhet mot kvikkleireskred (NVE-veileder [1/2019](#), tabell 3.4 og vedlegg 1)». Denne utredning skal gjøres av en kvalifisert fagperson innen geoteknikk. I områder med antatt fare for kvikkleire/ras/skred er hovedregelen at det skal gjøres grunnundersøkelser som del av planarbeidet.*
- **Samferdsel:** Tiltak for å redusere transportbehov og bruk av bil. Adkomst/tilkobling til offentlig vei, plassering og utforming av avkjørsel, trafikksikkerhet internt i planområdet og for adkomst til planområdet for myke trafikanter, tilrettelegging/tilgjengelighet til kollektivtrafikk, gang- og sykkelvei, og tilgjengelighet og plass for nød- og nyttekjøretøy. Utforming av avkjørsler og offentlige veier skal dokumenteres i forhold til veinorm/gatenorm/SVVs håndbøker
- **Krav og behov for parkering for bil og sykkel**
- **Barn- og unges interesser:** skoleveg, lekearealer, møteplasser, smett/smug og snarveier
- **Vann og avløp:** kapasitet og tilkoblinger, nytt anlegg
- **Overvann:** Kommunen må sørge for tilstrekkelig sikkerhet mot fare og skade fra overvann. I tråd med byggt teknisk forskrift (TEK 17) §15-8 skal generelt overvann håndteres på egen grunn så langt det er mulig (dvs. uten påslipp til kommunalt nett). Dette er ikke alltid mulig i praksis og tretrinns-strategien med infiltrasjon, fordrøyning og sikre flomveier skal da legges til grunn. Ved utarbeidelse av reguleringsplaner skal det utarbeides en overvannsrapport i tråd med NVEs veileder nr. 4/2022 «Rettleiar for handtering av overvatn i arealplanar». Innhold i rapporten skal være i tråd med vedlegg 5 i veilederen. Avgrensning av området i rapporten skal ta utgangspunkt i nedbørsfelt ned til resipient, planområde og eventuelt areal utenfor planområdet som tiltaket påvirker, samt ledningsnett.

Det skal redegjøres for maksimalverdier for dybde og hastighet for overvann (DV-verder) iht. tabell 4-1 i veilederen. For beregning av DV-verdier skal det legges til grunn en klimajustert 100-års nedbørhendelse. For beregning av klimapåslag for nedbørhendelsen skal anbefalingene fra Norsk klimaservicesenter legges til grunn.

- **Flomveier**
- **Klimagassutslipp:** Planforslagets konsekvenser for klimagassutslipp. Tiltak for å minimere energiforbruk, tiltak for å minimere klimagassutslipp, valg av energiløsninger og byggematerialer.
- **Luftforurensning**
- **Grunnforurensning**
- **Grønnstruktur:** tilgjengelighet fra planområdet til parker og friluftsområder for allmennheten, tilrettelegging for rekreasjonsarealer, parker, friluftsområder og grøntdrag innenfor planområdet.

- **Uteoppholdsareal og lekeareal for boliger:** Det skal dokumenteres hvordan planforslaget følger opp krav i overordnet plan til kvalitet og kvantitet, samt de konkrete kvaliteter og størrelser som sikres i planforslaget. Det skal dokumenteres med målsatt illustrasjonsplan og regnskap for private og fellesarealer.
- **Avfallshåndtering:** valgt løsning, plassering av løsning og tilgang for tømming
- **Riving** av eksisterende bebyggelse og redegjørelse for konsekvensene inkludert vurdering av bevaring og/eller gjenbruk av hele og/eller deler av bebyggelsen i et bærekrafts- klima, og sirkulærøkonomisk perspektiv.
- **Eiendomsforhold:** endring av eiendomsgrenser, nye eiendomsgrenser, makeskifte, bruk av offentlig areal over/under bakken.
- **Gjennomføring av planen:** rekkefølgekrav, avhengigheter, kjøp av grunn, rettigheter til bruk av privat areal og/eller offentlig areal, anleggsfasen.

ROS-analyse

Det skal utarbeides ROS-analyse. Metodikk, struktur og oppbygging skal følge veilederen «[Samfunnssikkerhet i kommunens arealplanlegging](#)» fra Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (2017).

Hensikten med ROS-analysen er å gi kommunen et godt beslutningsgrunnlag for å ivareta samfunnssikkerhet i arealplanleggingen. Alle kilder, forutsetninger og resonnementer bak konklusjonene skal være dokumenterte og etterprøvbare.

Planadministrasjonen anbefaler at ROS-analysen brukes aktivt allerede fra oppstartsfasen og gjennom hele planprosessen for å sikre et tilstrekkelig kunnskapsgrunnlag og for å unngå at arealdisponeringen skaper ny eller økt risiko og sårbarhet.

Konklusjonene i ROS-analysen skal følges opp i planbeskrivelsen og tiltak skal følges opp og sikres i plankart og -bestemmelser.

Prosess og fremdrift

Framdrift for planarbeidet

Planadministrasjonen er åpen for dialogmøter underveis i planarbeidet og oppfordrer til at det holdes dialogmøter spesielt om de planfaglige fokusområdene. Forslagsstiller tar kontakt med saksbehandler når det er ønske om møte. Det skal oversendes underlagsmateriale for diskusjon i dialogmøtet minimum 2 uker før avtalt møtetidspunkt.

Planadministrasjonen ønsker en løpende dialog mellom forslagsstiller og kommunen om fremdriften og de planfaglige fokusområdene underveis i planprosessen. Det skal i god tid avtales mellom partene i hvilket politisk møte man tar sikte på å fremme plansaken slik at tidsfrister for innsendelse og behandling av planmateriale kan overholdes for begge parter.

Henvendelser i tilknytning til saken skal gå til kommunepost@drammen.kommune.no, sett gjerne saksbehandler og co-saksbehandler på kopi.

Viktig informasjon

Dersom planoppstart ikke er dokumentert kunngjort innen 6 måneder etter avholdt oppstartsmøte, avsluttes saken og nytt oppstartsmøte må avholdes før kunngjøring av planoppstart. Tilsvarende gjelder der komplett planforslag ikke er mottatt innen 1 år etter avholdt oppstartsmøte. Det påløper i

tilfelle nytt gebyr for oppstartsmøte.

Krav til varsel om oppstart av planarbeid

Behov for skriftlig tillatelse til varsling av oppstart

Plan og bygningsloven § 12-8 fastslår at forslagsstiller må ha mottatt skriftlig tillatelse fra kommunen før det kan foretas varsling og kunngjøring etter tredje ledd. Forslagsstiller sender utkast til varslingsmateriale, som oppfyller kravene nedenfor, til planadministrasjonen. I tillegg skal avgrensning av planområdet som SOSI-fil og forslag til adresseliste med naboer, offentlige myndigheter og andre interessenter sendes kommunen. Når varslingsmaterialet er omforent, vil planadministrasjonen gi tillatelse til varsling og kunngjøring i eget brev.

Krav til varslingsmateriale

Forslagsstiller skal varsle oppstart av planarbeidet i form av avisannonse, brev til berørte parter med kopi til Drammen kommune og på internett. Varselet skal inneholde:

- Orientering om hensikten med planforslaget, dagens og fremtidig planstatus og formål og hvilke konsekvenser planen ventes å ha for området.
- Oversiktskart for stedfesting hvor planområdet er avmerket.
- Planinitiativ og oppstartsmøterefertat skal legges ved, eller det skal opplyses hvor det er tilgjengelig.

Veiledende adresseliste med offentlige myndigheter og andre interessenter for varsling finnes på kommunes nettside. Forslagsstiller må selv gjøre en vurdering av hvilke aktører som skal varsles for dette planarbeidet.

Se: www.drammen.kommune.no under [Arealplan, kart, seksjonering og oppmåling](#) > [Reguleringsplan](#) > [Skal du sende inn reguleringsplan?](#) > 3. Utarbeide planforslag

Planområdet ligger i en flomsone og det må i planmaterialet dokumenteres at NVE er blitt varslet ved oppstart av planarbeidet i denne saken. Planadministrasjonen anbefaler at det sendes eget varslingsbrev til NVE der det gjøres spesielt oppmerksom på forholdene innenfor planområdet.

Naboliste bestilles via <https://infoland.ambita.com>.

Plangebyr

Drammen kommune har gebyr på planbehandling. Gebyrregulativet finnes på kommunens nettsted: www.drammen.kommune.no under [Arealplan, kart, seksjonering og oppmåling](#) > [Priser for alle plan- og byggesaker](#)

Fakturaadresse: Bergås terrasse 75, 3057 SOLBERGELVA, Norge

Navn: Bergveien 16 AS

Adresse: Bergås terrasse 75, 3057 SOLBERGELVA, Norge

Organisasjonsnummer: 929934296

E-postadresse:

Beregning av gebyr i henhold til Drammen kommunes gebyrregulativ for 2023:

§[2.4.1 a.]	Oppstartsmøte privat detaljregulering og endring av reguleringsplan uten planprogran/konsekvensutredning (KU)]	Per oppstartsmøte	Kr. 64 000,-	Vnr.204021
TOTALBELØP = kr. 64 000,-				

Bekreftelse og forbehold

Planfaglige tema og prioriterte utredningsbehov for planarbeidet er angitt så langt dette har vært mulig på grunnlag av tilgjengelige opplysninger i planinitiativet og opplysninger gitt i oppstartsmøtet og vil naturlig nok ikke kunne regnes som en uttømmende liste.

Verken oppstartsmøtet eller referatet gir rettigheter i den senere saksbehandlingen. Naboprotester, protester fra beboerorganisasjoner, krav fra offentlige myndigheter mv. vil kunne føre til krav om endring av prosjektet og /eller endring av fremdriften i planarbeidet.

Med hilsen

Thea Sanner
Rådgiver

Richard Sletten Nilsen
Avdelingsleder Arealplan, klima
og mil

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur

Vedlegg – sjekklister «Krav til digital arealplan»

[Krav til digital arealplan](#)

Krav til digital levering og utforming av planforslag er hjemlet i plan- og bygningslovens § 2-1, 2.ledd og § 6 i forskrift om behandling av private forslag til detaljregulering etter plan- og bygningsloven.

Krav til digital arealplan sendes forslagsstiller sammen med referat fra oppstartsmøtet. Forslagsstiller må redegjøre for om kravene er oppfylt og leveres sammen med digital arealplan og aktuelle vedlegg.

Oversikten er nødvendigvis ikke uttømmende, da det kan være forhold som ikke er belyst, men som kreves av levering til det digitale planmaterialet.

Drammen kommune kontrollerer innsendt digital arealplan og leverer rapport med utgangspunkt i kravene under.

[Kart og planforskriftens § 10 Særskilte krav til digital arealplan](#)

For at en arealplan skal anses å oppfylle definisjonen i plan- og bygningsloven § 12-11 første ledd, må datasettet som planforslaget består av tilfredsstille de nasjonale tekniske kvalitetskravene. Kommunen skal så raskt som mulig etter mottakelsen av planen gi forslagsstiller melding hvis kravene ikke er oppfylt, og summarisk oppgi avvikene. 12-ukersfristen etter § 1 i forskrift om tidsfrister, og sanksjoner ved overskridelse av fristene, for private forslag til detaljregulering etter § 12-11 i plan- og bygningsloven stopper å løpe fra det tidspunkt kommunen i melding til forslagsstiller påviser de mangler materialet har. Fristen fortsetter å løpe når det materiale kommunen krever har kommet inn.

De tekniske kravene er spesifisert i Nasjonal produktspesifikasjon for arealplan og digitalt planregister (NPAD), som ligger på <https://www.regjeringen.no/no/tema/plan-bygg-og-eiendom/plan--og-bygningsloven/plan/veiledning-om-planlegging/plankartsiden/fremstilling-av-arealplaner/id2474368/>

1. Planoppstart

Før eller i oppstartsmøtet anbefales det at man går gjennom sjekklisten. Spesielt følgende punkter fra sjekklisten bør avklares tidlig:

Punkt 3. Kartgrunnlag

- Basiskartet, er området tilstrekkelig kartlagt?
- Eiendomsgrenser; er det fastlagt/avklart?
- Er det behov for å opprette veinavnsak?
- Tilstøtende reguleringsplaner; overlapp eller glipper? Skal noe utgå eller erstattes?
- Kunnskapsgrunnlaget - er kommunens bekreftede DOK tilgjengelig?

Punkt 6. Utforming av planen

- PlanID - Plannavn og/eller områdenavn
- Innhold og utforming av tittelfelt og tegnforklaring
- Krav til dokumentasjon for å anse planforslaget som godt nok opplyst og dermed komplett

Punkt 7. Oversendelse av planforslag

- Ønsker kommunen to sosi-filer, dvs. digitalt planomriss i tillegg for bruk i planoppstarten?
- Hvordan håndteres endringer av plankartet underveis i planprosessen?
- Det anbefales på det sterkeste å avklare hvem som skal gjøre eventuelle rettinger/endringer av planmaterialet etter offentlig ettersyn.

2. Mottak av digital reguleringsplan i kommunen

Arealplaner skal være i riktig digitalt format for å kunne legges inn i kommunens digitale planregister. Alle private digitale planforslag blir kontrollert ved mottak i kommunen.

Dersom innlevert planforslag ikke tilfredsstillter kravene spesifisert i dette dokumentet, vil planutkastet bli returnert forslagsstillter med melding om mangler som må rettes før ny oversendelse. Der bare mindre rettinger er påkrevd, kan kommunen selv rette opp, ev. mot et tilleggsgebyr.

Planforslaget ansees ikke komplett før materialet i punkt 7 i sjekklisten under er mottatt. Når leveransen er godkjent, kan førstegangsbehandling av planen starte.

3. SOSI-kontroll - Samordnet Opplegg for Stedfestet Informasjon - standard for plan

SOSI-kontroll er et program for å kvalitetskontrollere SOSI-filer. SOSI-Vis/SOSI kontroll kan lastes ned fra linken <http://www.kartverket.no/geodataarbeid/standarder/sosi/Programmer-og-verktoy/>.

Dersom prinsippene i sjekklisten er fulgt, skal ikke SOSI-kontroll rapportere feilmeldinger. Planforslaget skal ikke oversendes fra forslagsstillter til kommunene før SOSI-kontroll går gjennom uten feilmeldinger. Rapporten fra SOSI-kontroll skal da legges ved leveransen.

NB! SOSI-kontrollen avdekker blant annet ikke feil i bruk av:

- formål
- planstatus
- plantype
- planID

- geometri

Utformingen av arealplaner skal være i henhold til gjeldene nasjonale produktspesifikasjoner.

4. Krav til digital arealplan

TEMA	Krav
1. Referanse-system	Er planen utarbeidet i henhold til avtalt referansesystem?
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planen er kartfestet i samme koordinatsystem som de utleverte grunnkartdataene (EUREF89, UTM-sone 32). Informasjon om dette står i hodet på SOSI-filen. ▪ Planen inneholder forslag til byggeområder der det er strenge geometriske toleransekrav. Geodetisk referanseramme i planen skal være EUREF89 med soneinndeling UTM32
2. SOSI-standard	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Er plandataene kodet etter gjeldende SOSI produktspesifikasjon? ▪ Det skal kun anvendes kodeverdier, tekst og geometrityper som er angitt i Nasjonal produktspesifikasjon for arealplan og digitalt planregister <p>Planen er utarbeidet etter SOSI-standard, gjeldende SOSI-versjon er brukt.</p>
3. Kartgrunnlag	Har plandataene blitt konstruert med utgangspunkt i gjeldende kartgrunnlag? Er nødvendig kunnskapsgrunnlag tilgjengelig? (Det offentlige kartgrunnlaget)
3.1 Dato for kartgrunnlag	<p>Kartgrunnlag som er benyttet for konstruksjon av planforslag har uttaksdato nyere enn 6 mnd., regnet fra dato for innsendelse av endelig planforslag.</p> <p>Kartgrunnlaget skal videre være nyere enn 6 mnd. på vedtakstidspunktet for planen.</p>
3.2 Basiskart	<p>Basiskartet skal være presentert i gråtone (RGB 153-153-153) uten fylte flater.</p> <p>Basiskart er geodata i plankartet som ikke er gjenstand for vedtak, jf. Kart- og planforskriften § 2 e). Basiskartet for en plan skal inneholde de elementene som er viktige for å forstå planen, det vil si at man skal kunne kjennes seg igjen i området, de eksisterende forhold og planens virkning på disse tingene.</p> <p>Som eksisterende forhold regnes høydeinformasjon, stedsnavn, eiendomsgrenser, veier, stier, bygninger, kulturminner, elver/bekker/kystkontur, o.l.</p>
3.3 Eiendomsgrenser	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kreves det klarlegging av eiendomsgrenser? ▪ Skal eksisterende eiendomsgrenser oppheves? <p>Der avgrensningen av arealformålene i planen sammenfaller med eiendomsgrenser skal gjeldende grenser hentes fra Matrikkelen.</p> <p>Hvis det er unøyaktige eiendomsgrenser, eller hvis nærmere undersøkelse ikke gir svar på hvor grensene går, kan kommune kreve de</p>

	eksisterende eiendomsgrensene avklart gjennom en oppmålingsforretning iht. PBL § 33-2 og matrikkelloven §17.
3.4 Kommunegrense	Der plangrensen sammenfaller med kommunegrensen skal gjeldende kommunegrense hentes fra Matrikkelen.
3.5 Tilstøtende reguleringsplaner	Hvis det finnes tilstøtende reguleringsplaner, skal grensene på disse planene følges. Det bør ikke være gap eller overlapp i kommunens plandatabase. Skal planen endre deler av den tilstøtende reguleringsplanen, kan det tillates overlapp. Endring eller oppheving av deler av en tilstøtende plan, må framgå tydelig i de øvrige saksdokumentene. For oppheving må eget vedtak foretas.
3.6 Veiparseller og veinavn	Ut fra hensynet til framkommelighet og folks liv og helse ved utbygging av nye områder: Avklares veiparseller og veinavn som del av eller parallelt med planprosessen?
3.7 Temakart	Hvilke datasett fra kunnskapsgrunnlag (kommunens DOK) skal legges til grunn for utforming og vurdering av planforslaget?
4. Konstruksjon	Er planen konstruert matematisk korrekt etter normale, geometriske prinsipper?
	<i>Kontroll av veigeometri må i de fleste tilfeller gjøres i egne programvarer/moduler for veiplanlegging</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Veikant skal være parallelle med senterlinje (unntak kan være overgangskurver i forbindelse med veikryss, skråningsareal m.m.) ▪ Kurver konstrueres med radius slik at overganger rettlinje-bue eller bue-bue er i tangeringspunktene. ▪ Unødvendig bruk av kurver skal unngås der det åpenbart er ment å være rettlinjer. ▪ Konstruerte mål på veibredder og radier skal legges inn som påskrift på planen (..OBJTYPE RpPåskrift), der det er vesentlig å formidle denne informasjonen. Oppgitte mål skal være i overensstemmelse med faktiske, konstruerte mål.
5. Topologi	Tilfredsstillter plandataene gjeldende regler for topologi?
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SOSI-kontroll gir ingen feilmeldinger. ▪ Alle formålsgrenser skal henge sammen. ▪ Innenfor planområdet skal hele området være dekket av arealformål. ▪ Formålsgrense mellom to formål skal kun være en linje. Formålsområdene skal derfor ikke være overlappende. ▪ Bestemmelses-/hensynssoner er korrekt framstilt. ▪ Vær spesielt oppmerksom på overlappende bestemmelses-/hensynssoner. ▪ Formålsgrensen skal være identisk med planens begrensnig i ytterkant av planen. ▪ Dersom to linjer med forskjellige objektkode skal ligge dobbelt (for eksempel formålsgrense og hensynssonegrense), skal den ene linjen være en kopi av den andre.

	<ul style="list-style-type: none"> Ingen punkt, linjer, flater eller tekst skal befinne seg utenfor plangrensen.
6. Utforming av planen	<p>Er planen utarbeidet iht. departementets veileder? https://www.regjeringen.no/no/tema/plan-bygg-og-eiendom/plan--og-bygningsloven/plan/veiledning-om-planlegging/plankartsiden/fremstilling-av-arealplaner/id2474368/</p>
6.1 Arealplanen skal bestå av (minimumskrav):	<ul style="list-style-type: none"> plankart planbestemmelser, samt illustrasjoner som er gjort juridisk bindende gjennom bestemmelse planbeskrivelsen som var grunnlaget for planens endelige vedtakelse, jf. plan- og bygningsloven § 4-2. SOSI-fil <p>SOSI-fil, plankart og bestemmelser skal inneholde identisk informasjon.</p>
6.2 Arealplan med flere vertikalnivåer	<p>Arealplan som omfatter flere helt eller delvis geografisk sammenfallende vertikalnivåer, skal ha separate kartutsnitt for hvert nivå når dette er nødvendig for å sikre at planen er entydig og enkel å forstå.</p> <p>Ved regulering i flere vertikale nivåer skal alle plannivåer leveres på separate sosi-filer.</p>
6.3 Innhold og opplysninger i arealplankartet	<p>Følgende innhold og opplysninger skal framgå av arealplankartet</p> <ul style="list-style-type: none"> Det skal framkomme av tittelfeltet av hvilken behandling planen skal fram til Plannavn (se pkt.7) Nasjonal arealplan-ID Tegnforklaring med beskrivelse av punkt, linjer, flater og symbol. Tegnforklaringen skal skille mellom symboler som angir rettslige virkninger og annen informasjon Nordpil, målestokktall, målestokklinjal, rutenett med benevnelse. Rutenett skal være 50 eller 100 meter Husk både feltnavn og påskrift på formålene (sikrer lik framstilling i PDF og innsyn pga ulike uttegningsregler i programvarene) Angivelse av horisontalt geodetisk referanseramme, med tilhørende soneinndeling EUREF89-UTM32 Angivelse av vertikalt datum NN2000 Dato og kilde for geodata som er brukt i grunnkartet Navn på forslagsstiller, hvem som har utarbeidet og eventuelt revidert kartet Informasjon om planens behandling Dato for revisjon av plankartet <p>6.3.13 Saksnummer</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Øvrige krav til dokumentasjon avklares i oppstartsmøtet.</i> <i>Dersom det er ønskelig å vise flere detaljer enn det som er juridisk bindende, må det lages en/ flere illustrasjonsplan(er) i tillegg til plankartet. Det stilles ingen krav til utforming av illustrasjonsplaner, men man må følge Del 3. Spesifikasjon for SOSI plan for koding av planflaten.</i> <i>Øvrige dokumenter kan være illustrasjoner</i>

	<i>(bilder/illustrasjonsplan/modeller/3D/snitt), sol-/skyggestudie, rapporter/vurderinger, parkerings- og/eller arealregnskap.</i>
7. Oversendelse av planforslag	Planforslag som sendes inn til 1.gangsbehandling skal omfatte følgende materiale:
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plandataene i SOSI-format - 1 eller 2 filer; fullt innhold samt planomriss (planomriss = RpGrense og RpOmråde, NPAD Del 3-3 kap. 4.1.2.1) ▪ Basisdataene i SOSI-format. ▪ Dokumentasjon av utført SOSI-kontroll (*.txt-filen som SOSI-kontroll genererer). ▪ Avledet PDF-fil av planen i farger. ▪ Plandokumenter på redigerbart tekstformat (eks. Word) (planbestemmelser, planbeskrivelse med mer) pga håndtering av planen i digitalt planregister.
	<i>Krav utover dette må spesifiseres og avtales i oppstartsmøtet, se innledning og pkt. 6 Utforming av planen.</i>
Plannavn og planID	Plannavn og planID avklares før eller i oppstartsmøtet Navnet på en plan skal vise til offentlige steds-, gårds- eller veinavn (jf. bestemmelsene i lov 18. mai 1990 nr. 11 om stadnamn). Det anbefales å kvalitetssjekke navnebruken opp mot Sentralt stedsnamnregister (SSR). Navnet kan med fordel også sjekkes opp mot datasettet historiske stedsnavn hvis kommunen har gjort en slik kartlegging.