

KVALITETSPLAN FOR SFO.

1. Bakgrunn for planen.

Visjonen for drammensskolen ble vedtatt i bystyret 19. juni 2007. Arbeidet med visjonen ble initiert av formannskapet og har som intensjon å bidra til at alle grunnskolene i Drammen skal arbeide mot felles mål og at samtlige skoler holder god kvalitativ standard. Visjonen ble vedtatt sammen med ti kjennetegn.

Visjon.

”Drammensskolen, Norges beste skole.

En skole der hver enkelt elev oppfyller sitt fulle faglige potensial og blir et trygt og selvstendig menneske”

Kjennetegn:

1. Tilpasset opplæring i et trygt, tolerant og godt sosialt miljø som fremmer trivsel, mangfold og personlig utvikling hos elevene
2. Trygge, glade og aktive elever i god fysisk form
3. Omfattende elev- og foreldremedvirkning og aktivt samarbeid mellom hjem og skole
4. En undervisningssituasjon preget av ro, orden, høflighet og gjensidig respekt
5. Lik og rettferdig vurdering
6. Kvalifiserte, profesjonelle og motiverte lærere
7. Gode fysiske rammer og velfungerende skolebygg
8. En nytenkende og åpen skole
9. IKT-satsning og tilgang på oppdatert læringsmateriell
10. Anvende flerkulturell kompetanse

For å nå bystyrets målsetning ”Norges beste skole”, er det en forutsetning at innholdet i SFO har høy kvalitet. SFO må ha kompetent personale som kan møte utfordringer som ligger i skjæringspunktet omsorg, tilsyn, lek og aktiviteter.

2. Forord.

En av de viktigste oppgavene samfunnet har, er å gi barn og unge like muligheter til å realisere sine evner uansett bakgrunn. Mange barn tilbringer i dag store deler av sin fritid i SFO. Med denne planen har Drammen kommune et styringsdokument som er retningsgivende for kvaliteten og innholdet i skolefritidsordningen i drammensskolen.

Skolefritidsordningen er et frivillig tilbud som tilbys alle barn på 1. til 4. klassetrinn og til barn med særlige behov på 1. til 7. klassetrinn som trenger tilsyn utenom skoletiden. Jeg er opptatt av at alle barn som er i ordningen får tilsyn og tilbys aktiviteter under trygge rammer.

Den enkelte skole og SFO har sitt særpreg, det samme gjelder de barna som til enhver tid benytter seg av tilbudet. Lokale planer skal sørge for at dette blir ivaretatt.

Drammensbarna er en sammensatt gruppe; hvert barn har sin historie, sine fortrinn og muligheter. Dette utfordrer SFO i forhold til organisering og tilrettelegging. Personalet er rollemodeller og bidrar gjennom egen væremåte til barns læring.

SFO er en viktig arena for språkstimulering, spesielt gjelder dette barn med minoritetsspråklig bakgrunn. Vi vet at mange foreldre velger SFO til sine barn i forhold til dette.

Bystyret har satt som mål for drammensskolen – ”Norges beste skole”. For å få dette til mener jeg det er en forutsetning at målsettingen i SFO er like ambisiøs. Denne planen skal være med å oppfylle dette målet.

Lykke til med planen og arbeidet med å utvikle kvaliteten i skolefritidsordningen i drammensskolen.

Tore Isaksen
utdanningsdirektør

3. Planens hensikt.

Planen er overordnet og forutsetter at det utarbeides lokale planer på den enkelte skole. Planen skal være et styringsredskap for virksomheten, grunnlag for kompetanseutvikling av ansatte og informasjon til foresatte.

4. Mål.

Skolefritidsordningen er hjemlet i Opplæringsloven § 13-7.

”Kommunen skal ha eit tilbod om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn. Skolefritidsordninga skal leggje til rette for leik, kultur- og fritidsaktivitetar med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skolefritidsordninga skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemma barn skal givast gode utviklingsvilkår. Areal, både ute og inne, skal vere eigna for formålet.”

Skolefritidsordningen i Drammen kommune er et frivillig tilbud til barn på 1. – 4. klassetrinn som trenger aktiviteter og tilsyn utenom skoletid og til barn med særlige behov på 1. – 7. klassetrinn. Tilbudet finansieres ved foreldrebetaling, satsene vedtas i forbindelse ved den årlige budsjettbehandlingen.

5. Organisering.

Daglig leder for SFO er avdelingsleder ved skolen.

SFO kan ha basekoordinatorer, den enkelte skole organiserer ordningen i forhold til størrelsen og behovet. Basekoordinatorens oppgave er å administrere det daglige arbeidet i SFO. Det er viktig for å se sammenhengen i hele dagen for barnet.

De ansatte har tre planleggingsdager i løpet av et skoleår, planleggingsdagene er nærmere omtalt i vedtektene.

6. SFO i Drammen kommune.

Skolefritidsordningen i Drammen kommune arbeider ut fra følgende overordnede mål:

- 6.1 - Gi barna omsorg og tilsyn
- 6.2 - Legge tilrette for lek og kultur- og fritidsaktiviteter
- 6.3 - Være tilpasset barnas og foreldrenes behov
- 6.4 - Skape trygghet og trivsel i samarbeid med foresatte og barna

Verdigrunnlag.

SFO skal formidle grunnleggende verdier som fellesskap, respekt og medansvar.

Det skal legges tilrette for at barna utvikler egenskaper som toleranse, medfølelse, vennlighet og pålitelighet. Videre skal barna oppleve at de har medinnflytelse og medansvar i daglige aktiviteter.

SFO skal være en arena som motvirker diskriminering på grunnlag av kjønn, etnisitet eller seksuell legning. Barna skal oppleve en hverdag i SFO som er preget av fellesskap og medvirkning samt gode relasjoner til andre barn.

Personalet skal være tydelige voksne og har som rollemodeller et særlig ansvar for at skolefritidsordningens verdigrunnlag etterleves i praksis.

6.1 Omsorg og tilsyn.

Omsorg

Omsorg handler om hvordan mennesker forholder seg til hverandre og hvordan det vises omtanke for hverandre i hverdagslivet. Omsorg skal prege alle situasjoner og aktiviteter i SFO. Omsorg i SFO dreier seg både om relasjonen mellom personalet og barna og om barnas omsorg for hverandre.

Tilsyn.

Tilsyn i SFO innebærer tydelige og forutsigbare voksne som leder og tar ansvar for kvaliteten i samhandlingen.

SFO er et tillegg til grunnskoleopplæringen. Den skal være en trygg oppholdsplass for barna utover skoletiden. Barna skal gis tilsyn under forutsigbare rammer.

Voksenrollen.

Personalet i SFO er den viktigste ressursen for at ordningen skal være god på omsorg og tilsyn. Personalet er rollemodeller og bidrar gjennom egen væremåte til barns læring av sosiale ferdigheter. Anerkjennende og støttende relasjoner er et grunnlag for utviklingen av sosial kompetanse. Personalet i SFO skal:

- gi det enkelte barn konstruktive tilbakemeldinger
- snakke og samhandle med barna på en positiv måte
- ha felles forståelse av regler og rutiner

- ha felles forutsigbare reaksjonsmønstre på situasjoner og handlinger i barnegruppen

6.2 Legge tilrette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter.

Arbeidet i SFO skal ta utgangspunkt i fritidspedagogikken. Barna velger hva de vil gjøre og hvem de vil gjøre det sammen med ut fra interesser og ønsker. Aktivitetene skal derfor være lagt opp etter kunnskap om hva barn liker å holde på med og som samtidig gir stimuli og mestringsfølelse.

Det skal vektlegges varierte aktiviteter slik at det blir et godt og meningsfylt fritidstilbud, det innebærer at det skal være både frie og styrte aktiviteter, ute og inne.

Barna skal være aktive og få mulighet til å utvikle sine fysiske, estetiske og kreative evner.

SFO-dagen skal veksle mellom lek, utfoldelse, tilrettlagte aktiviteter og ro/hvile.

Lek.

Barna i SFO skal ha tid og rom til fri lek tilpasset barnas alder og interesse.

Leken er barnas viktigste aktivitet. Gjennom leken får barna bearbeidet opplevelser og følelser. Et av barndommens særpreget er samspill i lek, der initiativ, fantasi og engasjement vil kunne finne sted.

Personalet støtter, inspirerer og oppmuntrer barna i leken.

Lokalene og uteområdet utforming er viktig for barnas lek, opplevelser og trivsel.

Kultur-og fritidsaktivitet.

Barna må få mulighet til å uttrykke seg estetisk gjennom formingsaktiviteter, dans og drama. Å gjøre eller skape noe felles, bidrar til samholdighet.

Barna og deres foreldre/foresatte skal få kjennskap til fritidsaktivitetene som er naturlig å holde på med i nærmiljøet til skolen. SFO tar initiativ til samarbeid med frivillige lag og organisasjoner, det er viktig at lokalmiljøet blir benyttet.

Fysisk aktivitet.

Fysisk aktivitet og friluftsliv er viktig for helsen. Barna må gis erfaringer som gjør at de blir glad i å bruke naturen og å verne om den. Aktivitetene tilpasses lokale forhold og årstidene.

Måltider.

Måltidene tilrettelegges i samarbeid mellom barn og voksne. Noen måltider skal barna ha vært med på å tilberede. Det er viktig at disse måltidene er varierte med sunn kost.

Måltidene skal fungere som en læringsarena for sosiale ferdigheter. Sosial kompetanse handler om å kunne samhandle positivt med andre i ulike situasjoner. Personalet skal delta aktivt i måltidet.

6.3-4 Være tilpasset barnas og foreldrenes behov, og skape trygghet og trivsel i samarbeid med foresatte og barna.

Foreldresamarbeid.

For å skape trygghet og trivsel er foreldresamarbeid en forutsetning. Med foreldersamarbeid menes regelmessig kontakt mellom SFO og foreldre. Det skal være en tett dialog der en utveksler informasjon, samt drøfter spørsmål og utfordringer.

Foreldresamarbeidet skal speile et gjensidig forhold mellom skole/SFO og foreldrene, hvor foreldrene skal kunne påvirke innholdet i SFO-hverdagen.

Den daglige kontakten ved leverings- og hentesituasjonen er et viktig møte mellom foreldrene og SFO. Andre viktige møtepunkter er skolens foreldremøter, evt. egne foreldremøter for SFO, foreldrekafe og arrangementer sammen med barna.

Barns medvirkning.

I tillegg til den daglige dialogen skal det legges til rette for barns medvirkning gjennom faste møtepunkter. Gjennom dialogen skal barna gis mulighet til å påvirke hverdagen i SFO.

Primærkontakt.

For å ivareta det enkelte barn skal SFO ha en primærkontaktordning. Primærkontakten skal sikre at alle barn blir ”sett” av en voksen.

Leksehjelp.

Oppfølging av hjemmearbeidet er en viktig foreldre-barn-oppgave. SFO skal hjelpe barna og bidra så mye som mulig.

Leksehjelp er et frivillig tilbud, og avtales i samarbeid med skole og foreldre. Leksehjelp skal gis i egnede lokaler.

Informasjon.

Gode informasjonsrutiner styrker hjem/SFO samarbeidet, og gjør dagen til barna og foreldrene trygg og forutsigbar. Informasjonsarbeidet må være strukturert og målrettet i forhold til hvilken informasjon som er viktig for hvem. Det forutsettes at den digitale læringsplattformen benyttes aktivt som informasjonsverktøy av SFO.

7. Vurderingsarbeid.

Årlige brukerundersøkelse gjennomføres i SFO. Resultatet av undersøkelsen skal være retningsgivende for planene og arbeidet i SFO. Arbeidet i SFO skal kontinuerlig evalueres og forbedres. Ved skoleårets slutt skal SFO levere årsmelding til SU. Årsmeldingen skal gi oppsummering av driften i SFO, sett i forhold til målene i kvalitetsplanen og resultatet av brukerundersøkelsen.

Vedlegg:

1. Vedtekter (behandles samtidig med kvalitetsplan for SFO)
2. Årsmeldingsskjema