

Vedtekter for Drammen kommunale barnehager.

Revidert av bystyret 31.10.2017.

§ 1. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering. Jf. Barnehageloven § 1.

§ 2 Eierforhold

Barnehagene eies og drives av Drammen kommune. Barnehagene drives til en hver tid etter fastsatte lover, forskrifter og retningslinjer, og bystyrets vedtak.

§ 3 Foreldreråd

Barnehagene oppretter foreldreråd i samsvar med Lov om barnehager § 4. Barnehagens styrer innkaller til konstituerende møte i foreldrerådet snarest mulig etter barnehageårets start. Det bør opprettes et arbeidsutvalg for foreldrerådet bestående av minimum 4 representanter. Foreldrerådet skal uttale seg om forslag til årsplan før denne tas opp i samarbeidsutvalget.

§ 4 Samarbeidsutvalget

Den enkelte barnehage skal ha et Samarbeidsutvalg (SU) bestående av to representanter valgt av og blant foresatte, to representanter valgt av og blant ansatte, hver med personlig vararepresentant.

SU velger selv sin leder. Ved stemme likhet er lederens stemme avgjørende.

Barnehagens styrer forbereder saker for SU og fungerer som SUs sekretær.

SU behandler bl.a spørsmål om kostpenger med videre jf. § 10, og fastsetter planleggingsdagene, jf. § 7.

§ 5 Opptaksordning

Ved hovedopptaket gjelder lovfestet rett til barnehageplass (jf. Lov om barnehager § 12a)

«Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrifter.

Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra den måneden barnet fyller ett år.

Barnehageplass søkes elektronisk. Skjema og informasjon finnes på kommunens nettsider:

www.drammen.kommune.no

Opptaket foretas av Forvaltningskontoret for barnehage, skole og oppvekst i samarbeid med styrer i den enkelte barnehage.

§ 6 Opptakskrets/opptakskriterier

Opptakskrets for kommunale barnehager er barn som er folkeregistrert i Drammen kommune.

Følgende kriterier gjelder:

1. Barn som har nedsatt funksjonsevne, jmf barnehageloven § 13, og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §4-12 og §4-4 annet og fjerde ledd.

Dokumentasjon:

Dokumentasjon fra sakkyndig instans må bekrefte at barnet har nedsatt funksjonsevne. Begrepet nedsatt funksjonsevne omfatter ulike fysiske funksjonsnedsettelse, utviklingshemming, språk- og talevansker, atferdsvansker og psykiske lidelser. Ikke enhver funksjonsnedsettelse gir rett til fortrinn ved opptak. En sakkyndig instans må vurdere om funksjonsnedsettelsen og dens konsekvenser for barnet skaper et større behov for barnehageplass enn for førskolebarn ellers. Sakkyndig instans er de faglige instanser og fagpersoner som har hatt med barnet å gjøre fra det ble født eller fra det tidspunkt funksjonsnedsettelsen ble oppdaget/diagnostisert.

Dokumentasjonen må ikke være eldre enn tre måneder når søknaden sendes.

Vedtak i henhold til barnevernloven må dokumenteres med fylkesnemndas vedtak, barnevernstjenestens vedtak eller domstolvedtak.

2. Barn fra familier som har store belastninger på grunn av sykdom eller funksjonshemming hos foresatte eller søsken. Med sykdom forstås i denne sammenheng alvorlig og varig sykdom eller funksjonshemming.

Dokumentasjon:

Legeerklæring som dokumenterer at sykdommen er alvorlig og varig.

Dokumentasjonen må ikke være eldre enn tre måneder når søknaden sendes.

3. Ansatte ved sykehuset og i Buskerud fylkeskommune har fortrinnsrett til plasser (ca 20) ved Sørbyløkka og Lilleløkka barnehager. Dette gjelder også barn bosatt i andre kommuner.

Dokumentasjon:

Kopi av lønsslipp fra sykehuset eller fylkeskommunen.

4. Barn av enslige og ikke samboende forsørgere i jobb eller utdanning.

Dokumentasjon:

Kopi av tildelingsbrev fra studieinstitusjonen eller kopi av lønsslipp fra arbeidsgiver.

5. Søsken til barn som har barnehageplass i Drammen kommune.

Opptak utenom hovedopptaket, supplerende opptak, skjer fortløpende gjennom hele året.

§ 7 Åpningstid

Drammen kommunes barnehager har følgende åpningstid: kl. 06.45 – kl. 17.00.

Barnehagene er åpne 11 måneder i året. I juli måned organiseres det sommertilbud i bydelene Konnerud, Fjell, Strømsø og Bragernes.

Barnehagene holder stengt jul- og nyttårsaften. Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagene kl. 12.00.

Barnehageårets start er første virkedag i august.

Barn i barnehage skal ha 4 ukers ferie i løpet av et kalenderår. Det skal være inngått skriftlig avtale med barnehagen innen 1. mai hvis tilbud i juli skal benyttes.

Det avvikles 5 planleggingsdager i løpet av et kalenderår, dagene regnes som en del av barnas ferie. Barnehagene holder stengt på planleggingsdagene.

Barn som hentes etter barnehagens stengetid kl. 17.00, regnes som for sent hentet, følgende rutiner praktiseres:

- første gang gis muntlig advarsel om at barnet er hentet for sent
- andre gang gis en skriftlig advarsel
- tredje gang blir foresatte belastet med kostnaden barnehagen har i forbindelse med overtid.
- ved ytterlig for sent henting blir det hver gang sendt krav om betaling.

Barn skal leveres/hentes av foresatte eller de som foresatte gir tillatelse. Barnehagen må orienteres skriftlig.

§ 8 Arealfastsetting

I henhold til vedtak fattet i bystyret 25.06.02, fastsettes følgende arealnorm for Drammen kommunale barnehager:

Heldagsbarnehage for barn over 3 år: 4 m² netto lekeareal.

Heldagsbarnehage for barn under 3 år: 5,3 m² netto lekeareal.

Ved halvdags- og korttidsbarnehage vurderes arealet forholdsmessig i hver enkelt sak.

§ 9 Foreldrebetaling

Bystyret fastsetter betalingssatser for barnehagene, herunder søskenmoderasjon. For fakturaer som sendes i posten tilkommer fakturagebyr.

Betalingsbestemmelsene fastsettes av bystyret.

§ 10 Fastsettelse av kostpenger

SU fastsetter, størrelsen på kostpenger og antall ukentlige måltider.

Foreldrebetalingen må ikke overskride selvkost. Jf. Forskrift om foreldrebetaling i barnehager Kostpenger faktureres månedlig sammen med oppholdsbetalingen. Ved redusert- eller gratis barnehageplass faktureres kostpenger månedlig.

§ 11 Søknad om permisjon fra barnehageplass

Permisjon fra barnehageplass kan innvilges for inntil et barnehageår og minimum i seks måneder, dog betinget av at permisjonen avsluttes ved begynnelsen av nytt barnehageår. Søknad om permisjon begrunnes ut fra familiens totalsituasjon, økonomi alene vil ikke være tilstrekkelig søknadsgrunnlag. Plassen må være tatt i bruk før permisjon kan søkes.

§ 12 Oppsigelse.

Tildelt barnehageplass beholdes frem til skolestart.

Ved flytting til annen kommune i løpet av barnehageåret beholder barnet plassen i barnehagen ut semesteret.

Barnets foresatte kan si opp plassen skriftlig med en måneds varsel pr. 30. i hver måned i barnehageåret.

Drammen kommune kan som eier si opp plassen skriftlig med en måneds varsel pr. 30. i hver måned.

Oppsigelsesgrunn:

- manglende oppholdsbetaling (Jfr. betalingsbestemmelsene for de kommunale barnehagene)

§13 Klager

Klage over enkeltvedtak fattet av Drammen kommune på bakgrunn av gjeldende vedtekter fremmes for Drammen kommunes klagenemnd. Jf. Forvaltningsloven § 28.

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass. Søker kan klage dersom søker verken får sitt første eller andre ønske oppfylt. Jf. Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage.

Klagenemnda er kommunens klageorgan.

§ 14 Internkontroll

Systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid gjennomføres i samsvar med Internkontrollforskriften som gir bestemmelser om oppfølging av krav fastsatt i en rekke lover, blant annet arbeidsmiljøloven, brannvernloven, forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv, og produktkontrollloven.

§ 15. Endringer

De rettigheter og plikter som er fastsatt i eller i medhold av denne forskrift kan på ethvert tidspunkt endres av bystyret, eller annet organ som er gitt slik fullmakt. Eventuelle endringer får også virkning for barn som har barnehageplass og de som står på søkerliste, med de begrensninger som følger av forvaltningsloven § 39.

§ 16. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft fra 01.01.2018.

Betalingsbestemmelser for de kommunale barnehagene i Drammen kommune

Punkt 1, 5, 6 og 11 gjelder også for private barnehager.

1. Bystyret fastsetter betalingssetser for kommunens barnehager, herunder søskenmoderasjon (jfr. Forskrift om foreldrebetaling i barnehager). Ved beregning av søskenmoderasjon, og hvor et barn har hel plass og et barn har redusert plass, betaler barnet med det største tilbudet full sats.
2. Oppholdsbetalingen betales i 11 terminbeløp hvor juli måned er betalingsfri. For den som begynner etter den 15. i måneden betales det for halv måned.
3. Oppsigelsestiden for kommunale barnehager er en måned, regnet fra den 30. hver måned. Oppsigelsen foretas digitalt på eget skjema. Ved oppsigelse i privat barnehage, se barnehagens egne vedtekter.
4. Ved lengre og sammenhengende sykefravær på en måned eller mer, dokumentert av lege, kan virksomhetsleder vurdere fradrag i oppholdsbetalingen. For barn med funksjonshemninger, som har opptakskode 1, refunderes oppholdsbetaling automatisk ved mer enn 50% sykefravær i løpet av en måned. Som sykefravær gjelder også utredningsopphold i sykehus og institusjoner.
5. Det søkes om reduksjon i foreldrebetalingen for ett barnehageår av gangen. Søknaden skal inneholde det siste årets selvangivelse og skattepliktig kapital- eller personinntekt som ikke er forhåndsutfyllt. Dersom søker ikke kan legge frem selvangivelse eller ved vesentlig og varig endring i husholdningens inntekt i forhold til siste års selvangivelse, kan søker legge frem annen dokumentasjon for inntekt. Som en husholdning regnes ektefeller, registrerte partnere og samboere. Som samboere regnes to ugifte personer over 18 år som bor sammen, og som har bodd sammen i et ekteskapslignende forhold i minst 12 av de siste 18 månedene, eller har felles barn. Bor et barn fast hos begge foreldrene, skal foreldrebetalingen beregnes ut fra inntekten til den forelderen som har samme folkeregisteradresse som barnet. Jf Forskrift om foreldrebetaling i barnehager
6. Det må søkes på nytt dersom det er en vesentlig og varig endring i inntekt til husholdningen.
7. Eventuelle endringer i oppholdsbetalingen foretas fra måneden etter at endringen er meldt skriftlig fra foresatte, dersom meldingen er levert før den 15. i måneden før.
8. Ved skyldig oppholdsbetaling utover 2 måneder opphører barnehageplassen etter varsling. Ved gjentatt mislighold må kvittering forevises senest ved betalingsfristen. Oppsigelse av plass skjer umiddelbart hvis dette ikke overholdes.
9. Oppholdsbetaling utover de satser som er regulert etter inntekt omfattes av «Lov om sosiale tjenester» evt. «Lov om barneverntjenester», og søknad må fremmes for helse- sosialsektoren. I påvente av behandling av slik søknad løper oppholdsbetalingen på samme måte.
10. For faktura som sendes i posten tilkommer fakturagebyr
11. Ved beregning av oppholdsbetaling for barn som bor i fosterhjem i Drammen kommune, og har plass i en av kommunens barnehager, beregnes høyeste sats. Regningen sendes via helse- og sosialsektoren til den kommunen som har ansvaret for barnet. Dersom Drammen kommune har omsorgen for barnet beregnes friplass.

Vedtatt av bystyret 31.10. 2017