

# PERMISJONSSØKNAD

## Økonomiavdelingen

Engene 1, 3008 Drammen, telefon 03008



DRAMMEN  
KOMMUNE

Etternavn:	Fornavn:	Født:
Virksomhet:	Stilling:	Ansattnr:

<b>ANDRE PERMISJONER</b>	<b>Jeg søker permisjon</b>	<input type="checkbox"/> <b>Med lønn</b>	i	% stilling
		<input type="checkbox"/> <b>Uten lønn</b>	i	% stilling
	I perioden	f.o.m. :	t.o.m.:	
	-----			
	Grunnlag for søknad om permisjon:			
	Dato:	underskrift:		
	Virksomhetsleder/rådmannens avgjørelse:			
	Dato:	underskrift:		

<b>FORELDREPERMISJON</b>	<b>Jeg søker foreldrepermisjon med</b>	<input type="checkbox"/> <b>80% lønn</b>		
		<input type="checkbox"/> <b>100% lønn</b>		
	I perioden	Termin dato :	f.o.m. :	t.o.m. :
	Avvikler ferie		f.o.m. :	t.o.m. :
	Fedrekvote med <input type="checkbox"/> 80% <input type="checkbox"/> 100% lønn		f.o.m. :	t.o.m. :
	<i>Endelig dato for foreldres permisjon fastsettes når nedkomstmelding er mottatt i Service og administrasjon, økonomi. .</i>			
	-----			
	Andre opplysninger – For eksempel avtale om graderte foreldrepenger:			
	Dato:	underskrift:		
	Virksomhetsleder/rådmannen tar søknaden til orientering.			
	Dato:	underskrift:		

Kopi til:

Søker  Pensjonskassen  Service og adm., øk (foreldrep./adopsjon/fedrekvote/perm u/lønn)