



DRAMMEN KOMMUNE

Referanse: 15/1153-84

Reglementet ble vedtatt av bystyret 01.11.2016. Bystyresak 171/16
Administrativt ajourført i samsvar med bystyrets vedtak i sak 201/17 og 150/18.

GENERELT DELEGERINGSREGLEMENT

§ 1 Delegeringsreglementets formål

Bystyret er det øverste kommunale organ. Dette delegeringsreglementet har som formål å angi rammer og prinsipielle retningslinjer for delegering av bystyrets avgjørelsesmyndighet.

Bestemmelsene er med hensikt generelt utformet slik at det tåler endringer i virksomhetsstruktur og lov. Det er lagt vekt på å gjøre reglementet kortfattet og tilpasset behovene i kommunens daglige arbeid. Ved fastsettelse av myndighet er det bare henvist til lovbestemmelser der det kan være tvil om hvilket organ som har myndigheten.

§ 2 Generelle bestemmelser

2.1 Retningslinjer for fullmaktsutøvelse

All delegert myndighet utøves i henhold til lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ, og innenfor budsjettets rammer og forutsetninger. Det er en målsetning at avgjørelser treffes på et lavest mulig nivå i organisasjonen.

2.2 Forholdet mellom underordnet og overordnet organ

Et overordnet organ har rett og plikt til å kontrollere at det underordnede organet ikke går ut over den delegerte myndighet eller de rammer og forutsetninger denne myndigheten skal utøves innenfor. Videre skal det overordnede organ påse at delegerte oppgaver til underordnet organ blir utført.

Et overordnet organ kan kreve å få seg forelagt en sak som et underordnet organ har til behandling i henhold til delegert fullmakt. Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til det overordnede organ å fatte avgjørelse i spesielle saker. Et overordnet organ kan av eget tiltak omgjøre et underordnet organs vedtak i samsvar med forvaltningslovens § 35.

Overordnet organ bør vise varsomhet med inngripen i enkeltsaker. Slike inngrep bør ikke skje uten saklig grunn og uten at de instanser det gjelder blir tilstrekkelig informert og konsultert.

§ 3 Rapportering av delegert myndighet

Vedtatt fattet i henhold til fullmakt/på delegert myndighet skal rapporteres til det organ/den som har delegert myndigheten. Rapporteringen skal sikre at det organ/den som har delegert myndigheten fra seg har betryggende kontroll.

§ 4 Generell delegering til folkevalgte organer i henhold til kommuneloven

4.1 Bystyret

Bystyret treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegeringsvedtak, jfr. kommuneloven § 6.

Bystyret skal selv avgjøre saker som gjelder:

- Økonomiplan, årsbudsjett, langtidsplaner, utbyggingsoppgaver, kommuneplan samt andre planer og tiltak av overordnet betydning
- Ansettelse av rådmann
- Opprettelse av faste utvalg og komiteer

4.2 Delegering til formannskapet - driftsstyret for økonomi- og plansaker

I medhold av kommunelovens § 8 nr. 3 delegerer bystyret til formannskapet - driftsstyret for økonomi- og plansaker myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker som det etter kommuneloven eller særlovgivningen er adgang til å delegere til formannskapet - driftsstyret for økonomi- og plansaker, og som ikke bystyret har vedtatt å legge til annet fast utvalg eller komité (jfr. kommuneloven § 10 og §10 a) eller styre (jfr. kommuneloven § 11).

Formannskapet - driftsstyret for økonomi- og plansaker delegeres myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av bystyret når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette, jfr. kommuneloven § 13 (1).

Formannskapet - driftsstyret for økonomi- og plansaker skal behandle saker som gjelder:

- Forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak, jfr. kommunelovens § 8 nr 3
- Generelle retningslinjer og de forhold som krever samordnet behandling av flere virksomheter, men som ikke er av så stor betydning at det bør behandles av bystyret, eller ved reglement lagt til et annet organ.

Formannskapet avgir innstilling til bystyret i følgende saker:

- Økonomiplan/budsjett/regnskap/årsmelding
- Plansaker
- Kommunens eierposisjoner

4.3 Delegering til ordfører

I det tidsrom bystyret/formannskapet i løpet av sommerferien ikke har møter, gis ordfører myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, jfr. kommuneloven § 9 (5).

Vedtaket truffet i medhold av denne bestemmelsen forelegges bystyret/formannskapet i neste møte.

4.4 Eiermessig representasjon

Ordfører eller den ordfører bemyndiger representerer kommunens eierinteresser i generalforsamlinger.

4.5 Delegering til særskilt klagenemnd

Klagenemnda er bystyrets særskilte klagenemnd etter forvaltningsloven § 28 (2).

Klagenemnda avgjør saker over enkeltvedtak truffet av kommunalt forvaltningsorgan, herunder vedtak truffet av rådmannen etter delegert fullmakt. Klagenemnda er klageinstans når dette er hjemlet i lov eller forskrift eller forutsatt i lov eller forskrift. Klagenemnda er ikke klageorgan der hvor særlov fastsetter annen klageinstans utenfor kommunen.

§ 4.6 Delegering av myndighet etter havne- og farvannsloven

Drammen bystyre delegerer det ansvar og den myndighet som etter havne- og farvannsloven tilligger kommunen til Drammensregionens interkommunale havnevesen.

4.7 Delegering til valgstyret

I den utstrekning valgloven åpner for delegering fra bystyret til valgstyret, gis det generell delegering i henhold til valglovens bestemmelser.

4.8 Komiteens rolle

Bystyrekomiteéene er saksforberedende organer innenfor sine fagområder. Bystyrekomiteéene avgir innstilling til bystyret.

§ 5 Rådmannens myndighetsområde

Rådmannen utøver ledelse og kontroll av kommunens samlede administrative virksomhet og er ansvarlig for organiseringen av denne.

I medhold av kommuneloven § 23, nr. 4, gis rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker og i saker som ikke er av prinsipiell betydning hvis ikke bystyret har bestemt noe annet.

Hvilke saker som er av prinsipiell betydning må fastsettes ikke bare ut fra vedtakets karakter og konsekvenser, men også ut fra en vurdering av hvilken utstrekning viktige skjønsmessige sider av den aktuelle avgjørelsen må anses klarlagt gjennom politiske vedtak, instruks eller tidligere praksis.

Rådmannen delegeres myndighet til å treffe vedtak i medhold av særlovgivning, med mindre noe annet er bestemt i vedkommende særlov. Myndigheten gjelder i enkeltsaker og i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Rådmannen har all myndighet i personalsaker (arbeidsgiversaker) i samsvar med kommuneloven § 24 nr. 1.

Rådmannen foretar ansettelse i alle stillinger med unntak av rådmann.

Rådmannen gis adgang til videre delegering av sin myndighet i samsvar med kommunens organisasjonsplan. For utfyllende beskrivelse vises det til rådmannens delegeringsreglement.

Rådmannen har ansvar for å føre tilsyn med at delegert budsjettfullmakt utøves i samsvar med lov, forskrifter og bystyrets vedtak.

§ 6 Rettslig representasjon

6.1 Kommunens rettslige representant

Ordfører er rettslig representant for kommunen og underskriver på kommunens vegne i alle tilfelle hvor myndigheten ikke er tildelt andre, jf. kommuneloven § 9 pkt. 3

Som rettslig representant skal ordfører motta forkynnelser på vegne av kommunen, jf. domstoloven § 191 og tvisteloven § 2-5.

Kommunestyret gir rådmannen fullmakt til å underskrive på kommunens vegne i saker som i det vesentlige gjelder formuesverdier eller personalsaker, herunder:

- Avtaledokumenter
- Kontrakter
- Søknadsskjemaer
- Gjeldsbrev
- Skjøter

§ 6.2 Kommunens stedfortreder

Stedfortreder ivaretar kommunens rettigheter og plikter i rettsaker.

Ordfører er kommunens faste stedfortreder, og kan møte på kommunens vegne i alle rettstvister der kommunen er part.

Ansatte med særlig ansvar for og kjennskap til saken kan møte i retten eller forliksrådet som vitne, og vil bli gitt anledning til å følge rettsforhandlingene i sin helhet etter tvisteloven § 24 – annet ledd.

§ 6.3 Beslutningsmyndighet i sivile saker/rettsaker m.v.

Bystyret tildeler formannskapet myndighet til å:

- Beslutte saksanlegg i prinsipielle saker (herunder forliksklage)
- Bruke rettsmidler i prinsipielle saker (herunder anke)

I prinsipielle saker hvor utsettelse i påvente av avgjørelse fra formannskapet medfører fare for rettstap for kommunen, gis rådmannen myndighet til å treffe beslutning om saksanlegg og bruk av rettsmidler på vegne av kommunen. Slik beslutning skal straks forelegges formannskapet, som tar stilling til om beslutningen opprettholdes.

Bystyret tildeler rådmannen myndighet til å:

- Beslutte saksanlegg, herunder ta ut stevning, forliksklage og begjære midlertidig sikring
- Beslutte om rettsmidler skal anvendes, herunder om en rettsavgjørelse skal ankes

Myndigheten er begrenset til å gjelde saker som ikke er av prinsipiell betydning.

I både prinsipielle saker og ikke-prinsipielle saker tildeler bystyret rådmannen myndighet til å:

- Følge opp de rettssaker som besluttes
- Inngi tilsvaret og øvrige prosesshandlinger
- Forlike rettstvister i og utenfor rettergang
- Frafalle krav om sakskostnader
- Foreslå eller samtykke til, og eventuelt godkjenne eller forkaste resultatet av konfliktrådsbehandling

- Vedta, eller nekte å vedta, forelegg utferdiget mot kommunen

§ 6.4 Beslutningsmyndighet i straffesaker

Rådmannen delegeres myndighet til å anmelde straffbare forhold på vegne av kommunen, med mindre saken er av prinsipiell betydning.

For utfyllende beskrivelse vises det til rådmannens delegeringsreglement. Når det gjelder kommunale foretak, og samarbeid etter § 27 i kommuneloven, er myndigheten i disse tilfellene lagt til de respektive styrene.

§ 7 Delegering av fullmakt i budsjettsaker

7.1 Hjemmel

Kommunelovens §§ 45 – 47 om årsbudsjettet (gjeldende fra 01.01.2001) og forskrift om årsbudsjett (gjeldende fra 01.01.2001).

7.2 Definisjoner

Med bevilgning menes den økonomiske ramme til disponering i budsjettåret som bystyret selv har gitt underordnet organ.

Med fordelingsfullmakt menes fullmakt til å foreta en nærmere fordeling innenfor de bevilgninger som er ført opp i årsbudsjettet, samt myndighet til å gi interne retningslinjer knyttet til de inntekter som er ført opp i årsbudsjettet. Slike fordelinger er ikke å anse som en del av årsbudsjettet.

Med disponeringsfullmakt menes myndighet til å disponere (anvise/bruke) de bevilgninger som er ført opp i årsbudsjettet.

7.3 Bystyrets kompetanse og budsjettvedtakets detaljeringsnivå

Bystyret avgjør selv hvilket detaljeringsnivå de vil vedta budsjettet på. Bystyret avgjør selv om bevilgninger skal gis som bruttobevilgninger, nettobevilgninger eller ved å kombinere brutto- og nettobevilgninger. Bevilgninger gitt av bystyret kan bare endres av bystyret selv. Bevilgningene kan ikke overskrides. Ved utilstrekkelig bevilgning skal det fremmes sak til bystyret om tilleggsbevilgning/-endringer av bevilgningene.

Hvis bystyret ikke bestemmer noe annet, gjelder bestemmelsene i dette reglementet om hvem som har fullmakt til å foreta fordeling og disponering av budsjettet innenfor de bevilgninger som bystyret har vedtatt.

Bystyret foretar selv budsjettendringer som gjelder følgende komponenter for finansiering av utgifter i investeringsbudsjettet:

- Sum frie disponible inntekter
- Netto finansutgifter
- Netto avsetninger

7.4 Begrensninger i fullmakt til å fordele og disponere budsjettet

Fordelingene og disponeringene må ikke endre bystyrets bevilgning i årsbudsjettet.

Fordelingene og disponeringene må ikke komme i strid med prinsipielle prioriteringer og forutsetninger som ligger til grunn for bystyrets budsjettvedtak.

Fordelingene må oppfylle kommunelovens krav til realisme og balanse.

7.5 Saksbehandlingsregler

Kommunestyrets vedtak om justeringer av årsbudsjettet skal skje på grunnlag av innstilling fra formannskapet - driftsstyret for økonomi- og plansaker (jfr. kommuneloven § 47 nr. 3). Innstillingen er offentlig når den foreligger.

Når årsbudsjettet og de forutsetninger og premisser som årsbudsjettet bygger på ikke er tilstrekkelig presise til å sette i gang et prosjekt, tiltak m.v., eller det av annen grunn er behov for politisk forankring/avklaring og prioritering, skal sak om dette fremmes.

Innenfor bystyrets bevilgninger har formannskapet - driftsstyret for økonomi- og plansaker fordelingsfullmakt.

Kommunen skal til enhver tid ha oversikt over de budsjettendringer som er gjort, både når det gjelder bystyrets endringer av bevilgninger og de fordelinger som underordnet organ foretar. Det kan ikke foretas endringer av vedtatt årsbudsjett etter utløpet av det året som budsjettet gjelder for (jfr. forskrift om årsbudsjett § 15).

7.6 Fullmakt til styre for kommunale foretak (bedrifter)

Styret for kommunale institusjoner etter kommuneloven § 11, og styret for kommunale foretak etter kommuneloven kapittel 11, gis fullmakt til å fastsette, samt foreta endringer i budsjettet innenfor de rammer bystyret har vedtatt for bedriften.

7.7 Fullmakt til rådmannen

Rådmannen gis fullmakt til å fordele og disponere innenfor årsbudsjettets vedtatte rammer (jfr. forskrift om årsbudsjett § 9). Fullmakten er begrenset av § 5.4 i reglementet her.

Rådmannen gis fullmakt til å avskrive utestående fordringer som er konstatert som tapt.

7.8 Videredelegering av fullmakt

Virksomhetslederne gis fullmakt til å fordele og disponere innenfor respektive virksomhets ramme. Fullmakten er begrenset av dette reglementets § 7.4.

§ 8 Delegering av myndighet til vertskommune

Kommunen kan delegere myndighet til vertskommune i samsvar med kapittel 5A i kommuneloven.

§ 9 Delegering av vigselmyndighet

Vigselmyndigheten er i loven lagt direkte til ordfører og varaordfører. I tillegg delegerer bystyret vigselmyndighet til følgende personer: Anette Korneliussen, Vegard Hetty Andersen, André Stjernen, Line Solveig With og Heidi Lohne.