

REGLEMENT

FOR KONTROLLUTVALGET I DRAMMEN

1. Kontrollutvalgets oppgaver

Drammen bystyres kontrollutvalg skal

- forestå det løpende tilsyn med den kommunale forvaltning,
- påse at kommunens årsregnskap og kommunale foretaks årsregnskap blir revidert på en betryggende måte,
- påse at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens egne selskaper og dens eierinteresser i andre foretak og selskaper
- fremlegge en plan for forvaltningsrevisjon og plan for selskapskontroll for valgperioden
- for øvrig utføre oppgaver som følger av lov og forskrift etter pålegg fra bystyret eller etter eget initiativ
- rapportere resultatene sitt arbeid til bystyret
- påse at bystyrets vedtak blir fulgt opp i saker som kontrollutvalget har fremlagt

2. Styringsdokumenter

Kontrollutvalgets mandat, organisering og kompetanse er regulert av Kommunelovens pgf 77, Forskrift om kontrollutvalg av 15. juni 2004 og nærværende reglement – i nevnte trinnrekkefølge.

3. Arbeidets upolitiske art

Kontrollutvalget skal fungere partipolitisk nøytralt.

Det kan ikke overprøve bystyrets politiske prioriteringer, men kan kontrollere hvorvidt et vedtak fattet av bystyret ligger utenfor loven.

Utvalget skal ikke fungere som et klageorgan for kommunale vedtak.

4. Valg og sammensetning av kontrollutvalget

Bystyret fastsetter størrelse og sammensetning av kontrollutvalget.

Minst ett av utvalgets medlemmer skal være fast medlem av bystyret.

Utvalgets medlemmer og varamedlemmer kan ikke være medlem eller varamedlem i formannskapet, bystyrets komiteer eller andre kommunale organer med besluttende myndighet, eller ansatt i Drammen kommune.

Kontrollutvalget velges på bystyrets konstituerende møte etter hvert kommunevalg.

Utvalget skal velges umiddelbart etter at det er foretatt valg på formannskap, ordfører og varaordfører.

Leder og nestleder av utvalget bør velges blant representanter for opposisjonen i bystyret.

Bystyret kan til enhver tid foreta nyvalg på utvalgets medlemmer.

5. Kontrollutvalgets møter

Kontrollutvalget skal for hvert år sette opp en møteplan.

Innkalling til Kontrollutvalgets møter (med saksdokumenter) skjer fra kontrollutvalgssekretariatet etter avtale med leder. Som hovedregel skal innkalling skje med minst 7 dagers frist.

Et hvert medlem av utvalget har rett til å kreve en sak tatt opp til behandling. Gjenpart av innkalling skal sendes ordfører, rådmann og kommunens revisor.

Kommunens revisor har møte- og talerett på kontrollutvalgets møter.

6. Åpne og lukkede møter

Kontrollutvalgets møter er åpne med mindre utvalget bestemmer at en enkeltsak er av en slik art at det tilsier at møtet må lukkes når denne sak behandles.

Dette gjelder saker

- undergitt lovbestemt taushetsplikt
- som angår arbeidstakers tjenstlige forhold
- der hensyn til personvern krever det
- dersom tungtveiende offentlige interesser tilsier det, og det vil komme fram opplysninger i møtet som kunne ha vært unntatt offentlig innsyn etter offentleglova dersom de hadde stått i et dokument

Drøfting av hvorvidt møtet skal lukkes skal skje for lukkede dører, mens avstemning om dette skjer åpent.

Dersom det vedtas lukking skal hjemmel for dette fremkomme i møteprotokollen.

Saker som skal behandles lukket bør legges på slutten av kontrollutvalgets møter.

Møtelederen skal etter anmodning gi tillatelse til å gjøre opptak eller overføre lyd eller bilde fra åpne møter, såfremt dette ikke virker forstyrrende på gjennomføringen av møtet.

Om ikke annet er bestemt er det kun utvalgets leder som skal uttale seg til nyhetsmedia for og på vegne av kontrollutvalget.

7. Beslutningsdyktighet

For å være beslutningsdyktig må mer enn halvparten av utvalgets medlemmer (herunder innkalte varamedlemmer) delta i behandlingen.

Kontrollutvalgets møter ledes av utvalgets leder, eventuelt nestleder i førstnevntes fravær.

Dersom et medlem erklærer seg inhabilt skal vedkommende fratre behandlingen av den sak det gjelder, og dette skal fremgå av protokollen.

Medlemmene har plikt til å forelegge spørsmålet for utvalget dersom de er i tvil med hensyn til sin habilitet.

Ved avstemninger er det ikke anledning til å avstå eller stemme blankt.

Dersom en avstemning gir likt antall stemmer avgjøres utfallet av møteleders dobbeltstemme.

8. Protokoll

Det skal føres protokoll over kontrollutvalgets forhandlinger.

Protokollen skal angi hvilken sak som er behandlet, hvilke forslag som er eller blir fremsatt og hvilket vedtak som er gjort.

Ved dissens skal det fremgå hvem som har dissentert.

Utvalgets medlemmer har i møtet rett til å komme med kortfattede protokolltilførsler og stemmeforklaringer men ikke omfattende begrunnelser for egne forslag eller kommenteringer av andres forslag. Protokollen skal godkjennes ved vedtak på påfølgende møte i kontrollutvalget.

9. Rett til opplysninger mm.

Kontrollutvalget kan hos kommunen, uten hinder av taushetsplikt, kreve enhver opplysning, redegjørelse eller ethvert dokument og foreta de undersøkelser som det finner nødvendig for å gjennomføre sin oppgave.

Herunder kan rådmannen og øvrige ansatte innkalles til redegjørelser i utvalget.

Før utvalget sluttbehandler en forvaltningsrevisjon eller en selskapskontroll skal rådmannen, eventuelt selskapet, gis anledning til å kommentere saken, og slike kommentarer skal vedlegges saksdokumentene.

10. Representasjon i bystyret

Utvalgets leder og nestleder har møte- og talerett i bystyret når kontrollutvalgets saker behandles.

Leder, nestleder eller medlemmer av utvalget med sete i bystyret skal alltid være tilstede når kontrollutvalgets saker er til behandling der.

11. Sekretariatet

Kontrollutvalget skal ha eget sekretariat som er direkte underordnet utvalget. Sekretariatet har eget budsjett og er uavhengig av kommunens administrasjon, unntatt fra rådmannens instruksjonsmyndighet og også uavhengig av kommunens revisjon.

Sekretariatet skal

- sørge for den praktiske tilretteleggingen av møtene – herunder innkalling
- stå for forsvarlig saksbehandling og utredning av de saker som utvalget bestemmer – eventuelt med ekstern bistand etter vedtak i utvalget
- påse at utvalgets vedtak blir gjennomført som forutsatt
- utarbeide forslag til protokoll fra kontrollutvalgets møter

12. Kommunerevisor

Kontrollutvalget skal avgi innstilling til bystyret når det gjeler ansettelse, suspensjon, oppsigelse mv. av kommunerevisor

13. Endringer i reglementet

Reglement for kontrollutvalget (herunder endringer), fastsettes av bystyret innenfor rammen av gjeldende lov og forskrifter.

Med mindre annet er bestemt trer vedtak om reglement i kraft umiddelbart.