



Postadresse:
Drammen Kommune
Kontor for tjenestetildeling og samordning
Boligtjenesten, Postboks 7500, 3008 Drammen
Telefon: 32 04 55 70

Sak Nr.: _____

Knr.: _____
Konfidensielt, unntatt fra off.l. § 13

6. Søker om:

1. Kommunal utleiebolig <input type="checkbox"/>	2. Fornyelse av husleiekontrakt <input type="checkbox"/>	3. Bytte av kommunal utleiebolig <input type="checkbox"/>
---	---	--

7. Arbeid – Trygd – Skole – Sysselsetting

Søker	Ja	Nei
Arbeidsgiver		
Sysselsetningstiltak/kurs		
Skole/studier		
Annet		
Beskriv		

Ektefelle/samboer	Ja	Nei
Arbeidsgiver		
Sysselsettingstiltak/kurs		
Skole/studier		
Annet		
Beskriv		

8. Inntekter i dag pr. mnd.:

	Søker kr	Ektefelle/samboer kr	For saksbehandler
Lønn (brutto)			
Trygd (brutto)			
Barnetrygd			
Stønad fra sosialkontoret			
Andre inntekter			
- Skatt			
- Andre trekk			
- Andre trekk			
Sum inntekter			

9. Utgifter i dag pr. mnd.:

	Søker kr	Ektefelle/samboer kr	For saksbehandler
Husleie			
Sum renter/avdrag lån			
Andre faste utgifter			
Utgifter til barnepass			
Sum utgifter			

10. Nåværende boforhold (kryss av for det som passer):

Bor hjemme hos foreldrene	<input type="checkbox"/>	Eier borettslagsleilighet	<input type="checkbox"/>	Anskaffet år:
Leier bolig i borettslag (fremleie)	<input type="checkbox"/>	Eier leilighet (Selveierleilighet)	<input type="checkbox"/>	
Leier bolig privat	<input type="checkbox"/>	Eier huset/boligen	<input type="checkbox"/>	
Leier kommunal bolig	<input type="checkbox"/>	Annet, hva:	<input type="checkbox"/>	



Postadresse:
Drammen Kommune
Kontor for tjenestetildeling og samordning
Boligtjenesten, Postboks 7500, 3008 Drammen
Telefon: 32 04 55 70

Sak Nr.: _____

Knr.: _____

Konfidensielt, unntatt fra off.l. § 13

11. Gjeld – om nødvendig spesifiser på eget ark – boliglån/annen gjeld/ubetalte/forfalte regninger:

Långiver/bank/kreditor o.l	Restgjeld	Avdrag/renter pr. mnd.	Type sikkerhet: Oppgi type
Sum gjeld			

12. Formue

	Sett kryss		Nærmere opplysninger om formueforhold	For saksbehandler:
	Ja	Nei		
Bil				
Bankinnskudd			Hvor:	Kr:
Event. annen formue			Hva:	Verdi:

13. Bakgrunn for søknaden:

(Kryss av det som passer; det kan settes flere kryss)

<input type="checkbox"/>	Står i fare for å miste nåværende bolig
<input type="checkbox"/>	Boligen er uegnet
<input type="checkbox"/>	Behov for tiltak for å beholde nåværende bolig
<input type="checkbox"/>	Økonomiske grunner
<input type="checkbox"/>	Helseforhold
<input type="checkbox"/>	Uten bolig
<input type="checkbox"/>	Annet

Andre relevante opplysninger for søknaden din:

Du kan også gi opplysninger på eget ark som vedlegges. I så fall kryss av her:

Har noen i husstanden funksjonshemming, uførhet, kronisk sykdom, annet?
Hvis ja; legg ved legeattest

Ja	Nei
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Postadresse:
Drammen Kommune
Kontor for tjenestetildeling og samordning
Boligtjenesten, Postboks 7500, 3008 Drammen
Telefon: 32 04 55 70

Sak Nr.: _____

Knr.: _____

Konfidensielt, unntatt fra off.l. § 13

14. Samtykkeerklæring:

Jeg gir samtykke til utveksling av opplysninger fra andre kommunale og offentlige organer som er nødvendig for behandling av søknaden

Jeg samtykker at søknaden registreres i BoKart, som er et boligkartleggingssystem som brukes som en del av saksbehandling og er grunnlag for fremtidige planer.

Drammen, den _____

Dato

Søkers underskrift

Ektefelle/samboers underskrift

15. Fullmakt:

Jeg gir Boligtjenesten herved ugjenkallelig fullmakt til å innhente og utveksle opplysninger samt samarbeide med:

- Andre offentlige organer som for eksempel: NAV-kontor, lege, sykehus, institusjoner, tjenestekontor, sosialtjeneste, barnevernet mv.
- Andre organer som for eksempel: banker, kredittinstitusjoner, forsikringselskaper, arbeidsgivere, huseiere mv.

Drammen, den _____

Dato

Søkers underskrift

Ektefelle/samboers underskrift

16. Underskrift:

- Jeg har etter beste evne gitt korrekte opplysninger
- Jeg forplikter meg til å melde til Boligtjenesten om alle endringer i inntekter, utgifter, gjeld og formue, uten nødvendig opphold.

Drammen, den _____

Dato

Søkers underskrift

Ektefelle/samboers underskrift

17. Fullmakt til å representere søker:

Undertegnede gir herved _____ ugjenkallelig fullmakt til å få innsyn og/skal representere meg i forbindelse med søknad om kommunal utleiebolig i Drammen

Drammen, den _____

Dato

Søkers underskrift

Ektefelle/samboers underskrift

Ønsker fullmaktshaver å få tilsendt kopi av korrespondanse i saken utfylles nedenforstående:

Navn

Navn

Adresse

Adresse

Postadresse

Postadresse

Telefonnummer(e): _____



Postadresse:
Drammen Kommune
Kontor for tjenestetildeling og samordning
Boligtjenesten, Postboks 7500, 3008 Drammen
Telefon: 32 04 55 70

Sak Nr.: _____

Knr.: _____

Konfidensielt, unntatt fra off.l. § 13

18. Vedlegg: (som skal følge søknaden – kryss av det som gjelder)

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Lønsslipp/trygdeutbetaling for de to siste mndr |
| <input type="checkbox"/> | Arbeidsavtale/handlingsplan |
| <input type="checkbox"/> | Utskrift av siste likning |
| <input type="checkbox"/> | Siste års selvangivelse |
| <input type="checkbox"/> | Bekreftelse på egenkapital |

- | | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Legeerklæring/sosialrapport |
| <input type="checkbox"/> | Uttalelse fra ergoterapeut |
| <input type="checkbox"/> | Kopi av husleiekontrakt |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | Annet som har betydning for saken |

Søknaden blir behandlet og vurdert i forhold til kommunens retningslinjer, vedtatt i bystyret 11. April 2012 sak nr. 13/12.

Drammen kommunes holdning er at det er den enkelte innbyggers ansvar å skaffe egnet bolig, men kommunen kan i en del tilfeller tilby kommunal utleiebolig til prioriterte grupper.

Om dyrehold.

Dersom du har dyr, må dette oppgis i søknaden. Ved eventuelt positivt svar på søknaden, må dette tas opp som egen søknad ved tildeling av adresse.

Om fullmakt til innsyn av pårørende og/eller venner i saken.

Dersom du ønsker hjelp fra nærmeste pårørende eller venner må fullmakt punkt 17 fylles ut og leveres. Dette av hensyn til personvern jfr. § 13 i offentlighetsloven. Ved utsendelse av fullmakt til pårørende og lignende, ønsker vi en kontaktperson hvis du har flere.