

# Tema 4

## Praktiske forhold og rutiner

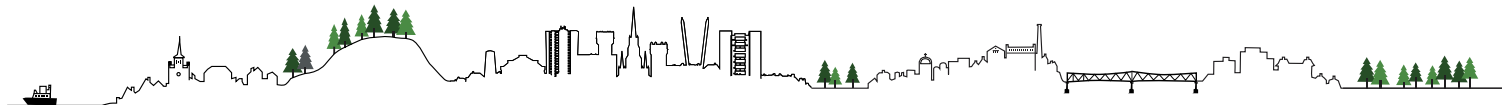


**Anette Korneliussen**



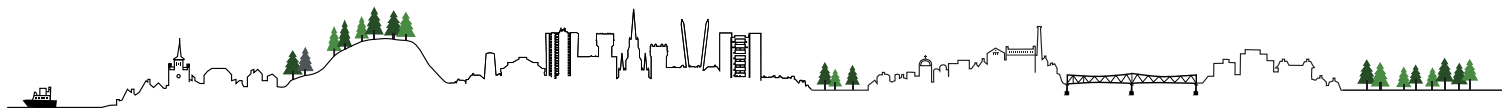
**Ine Helen Haugan**

**Konsulenter, politisk sekretariat**



# Møteinnkallinger, protokoll og sakspapirer

- Møteinnkallinger m/sakspapirer publiseres på Innsyn 9 dager før møtet
- Protokoll fra møte publiseres på samme sted så snart protokollen er klar
- <https://innsyn2020.drammen.kommune.no/application>



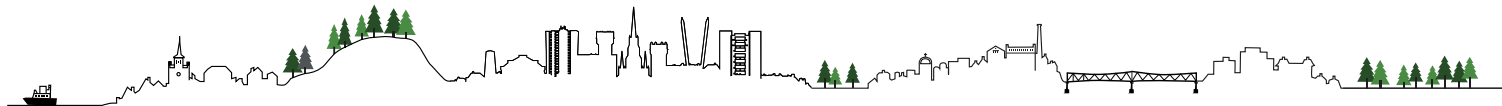
# Forslag

- I den grad det er mulig ønskes forslag innsendt elektronisk
- Forslag sendes til [politikerpost@drammen.kommune.no](mailto:politikerpost@drammen.kommune.no) i forkant eller under møtet



# Møteplikt

- Møteplikt er omtalt i kommunelovens kap. 8. og videre i politisk reglement Drammen kommune, vedtatt av kommunestyret 22.10.2019
- Medlemmer av et kommunalt folkevalgt organ har plikt til å delta i organets møter hvis de ikke har gyldig forfall
- Med gyldig forfall menes sykdom og andre hindringer som gjør det uforholdsmessig vanskelig å møte



# Forfall

- Forfall skal meldes til politisk sekretariat via mailadressen [politikerpost@drammen.kommune.no](mailto:politikerpost@drammen.kommune.no)
- Forfall kan også meldes på telefon
- Forfall meldes så tidlig som mulig
- Politisk sekretariat innkaller varamedlem



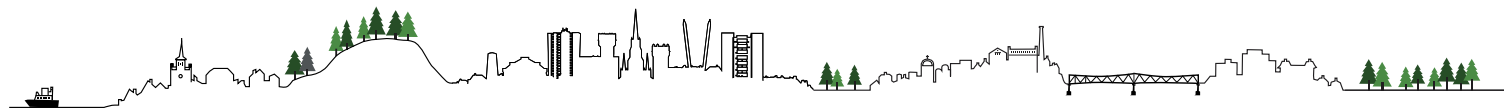
# Innkalling av varamedlem

- Varamedlem innkalles fra den gruppen der det er forfall og i den rekkefølge man er valgt
- Dersom et medlem melder seg ut av et parti og stiller som uavhengige eller melder seg inn i et annet parti og dette medlemmet melder forfall, innkalles det varamedlem fra den lista medlemmet ble valgt inn fra



# Rett til fri fra arbeid

- Jfr. kommunelovens § 8-2 har arbeidstakere krav på fri fra sitt arbeid når det er nødvendig på grunn av møteplikt i kommunale folkevalgte organer
- Arbeidstakere som har et kommunalt verv på heltid har rett til permisjon fra sitt arbeid i 4 år eller for resten av valgperioden



# Krav om tapt arbeidsfortjeneste

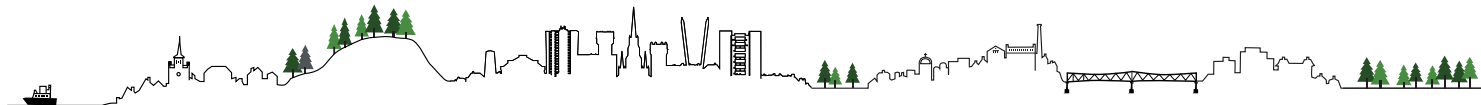
- Jfr. kommunelovens § 8-3, 3. ledd har den som taper inntekt grunnet et tillitsverv, krav på erstatning opp til et visst beløp pr. dag
- Kommunestyret gir selv forskrift om slik erstatning. Det skal fastsettes ulike satser for dokumenterte og ikke-dokumenterte tap





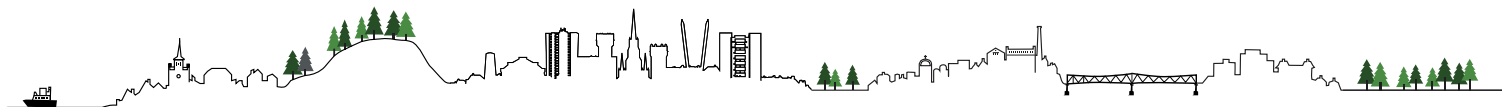
# Sykepenger

- Jfr. kommunelovens § 8-8 har folkevalgte som har vervet som sin hovedbeskjeftigelse rett på sykepenger på lik linje med ansatte i kommunen



# Post

- Papirpost som kommer til rådhuset vil bli lagt til gruppeleder eller utvalgsleder som distribuerer dette til sine medlemmer
- Elektronisk post med politisk innhold vil ikke bli distribuert ut til politikere fra politisk sekretariat. Avsender får tilbakemelding om at de selv må sende slik post til partiene direkte



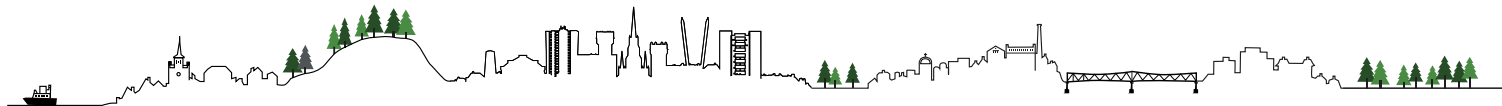
# Reiseregninger

- Reise i forbindelse med befaringer, studieturer etc. i politisk regi håndteres via politisk sekretariat
- Det vil bli utarbeidet forslag til retningslinjer for kursvirksomhet blant folkevalgte
- Reiser innenfor Drammen kommune dekkes ikke



# Reiseregninger

- Reiseregninger med kvitteringer (tog, buss, bil etc.), for den enkelte politiker sendes på eget skjema til [politikerpost@drammen.kommune.no](mailto:politikerpost@drammen.kommune.no)
- Reiseregninger med vedlegg mottas også i papirutgave. Riktig adressat er politisk sekretariat



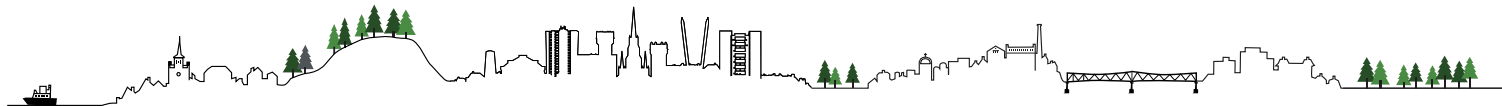
# Partienes egne reiser

Reiser i partiets egen regi skal ikke  
faktureres Drammen kommune



# KS Styrevervregister

- For å styrke kommunesektorens omdømme er det viktig å skape åpenhet om roller enkeltpersoner har. KS styrevervregister er rettet mot folkevalgte og ledere
- Når kommunestyret har vedtatt å tilslutte seg Styrevervregisteret, innhentes automatisk opplysninger om den enkelte fra Kommuneregisteret, fra Enhetsregisteret og Foretaksregisteret i Brønnøysund. I tillegg kan personen selv legge inn relevant informasjon om andre roller, verv eller interesser. Folkevalgte skal være kjent med at deres navn og verv/stilling publiseres i Styrevervregisteret. Alle vil motta egen e-post med tilgang til å redigere opplysninger i registeret



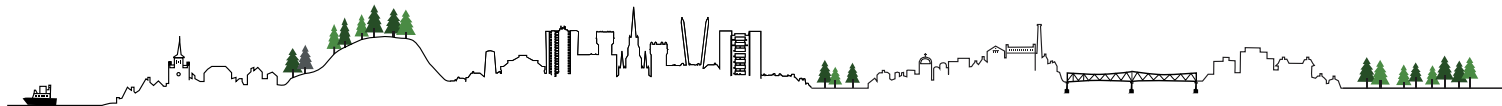
# Møteplan

- Når møteplanen er vedtatt vil alle medlemmer av faste styrer, råd og utvalg få tilsendt innkalling via outlook
- Innkallingen sendes fra en no reply adresse



# Møteplan

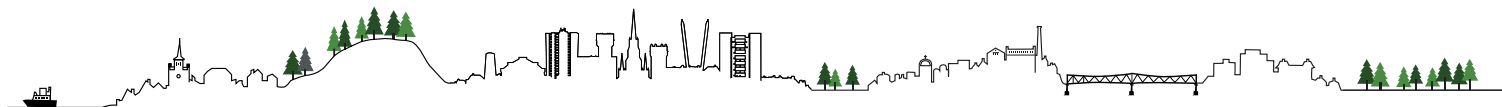
- Innkallingen må godkjennes elektronisk og informasjon om møte overføres til din kalender på iPaden
- **Avslag på møte anses ikke som forfallsmelding**
- Politisk sekretariat vil ikke se at møtet er avslått fordi innkallingen er sendt fra en no reply adresse





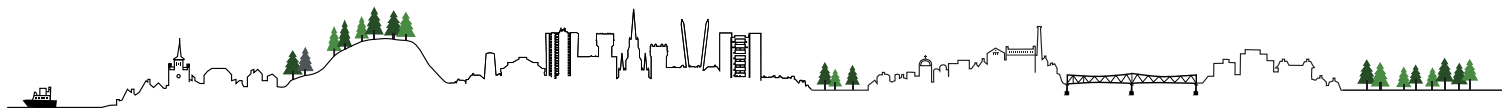
# Bruk av teknologiske hjelpemidler

- Ipad  
På din iPad ligger det en snarvei til møteplanen og appen PDF Expert som møtedokumentene skal lastes ned til
- For å laste ned møtedokumentet til PDF Expert må man være tilknyttet nettverk, men deretter kan dokumentet leses uten nettilgang



# Bruk av teknologiske hjelpemidler

- Det kan opprettes mappestruktur i PDF Expert slik at møtedokumentene til ulike styrever, råd og utvalg kan legges i egne mapper
- Du kan forberede egne innlegg med notater direkte i saksframlegget eller markere ord, setninger eller avsnitt
- Det er enkelt å bla seg fra sak til sak



# Politikkportalen

- Politikkportalen finner du her:

<https://www.nyedrammen.no/>

