



## Referat fra arbeidsmøte i nærutvalget – kommunedel 6

**Dato og tidspunkt:** onsdag 24.mars 2021, kl. 19:00-20:30

**Sted:** Teams (digitalt)

**Til stede:**

Grethe Beck (vara for Catarina Cruchow)

Leif Auke

Kjetil Balog

Rutkay Sabri

Caroline Eilertsen

Norunn Myhre Lund

Dhurata Perdja

Lokal koordinator Kine Korsmo deltok på møtet.

**Forfall:** Selay Alizai, Siri N. Moen, Kjartan Skogly Kversøy (trukket), Ømer Gulcan (trukket), Sajid Mukhtar, Rfqa Moftah, Catarina Cruchow

**Referent:** Kine Korsmo, lokal koordinator

---

### Sak 10/21 Velge ny innbyggerrepresentant

**Bakgrunn:** Ømer Gulcan har trukket seg fra nærutvalget. Må velge ny innbyggerrepresentant til nærutvalget. Skal sikre særpreget i kommunedelen. Hele nærutvalget velger ny kandidat sammen.

**Behandling i møtet:** Utvalget ønsker å sikre en geografisk spredning i nærutvalget når ny kandidat velges. Det ble foreslått å utsette valget til neste ordinære møtet fordi det kun var tre innbyggerrepresentanter til stede i arbeidsmøtet. ‘

Lokal koordinator informerte om at også Kjartan Kversøy har trukket seg. Han var valgt inn av rådet for personer med funksjonsnedsettelse. Rådet blir bedt om å velge ny kandidat i tilknytning til sitt møte 15.april.

**Vedtak:** Valget av innbyggerrepresentant utsettes til neste ordinære møte i nærutvalget. Oppdatert søkerliste etter at rådet for personer med funksjonsnedsettelse har valgt sin kandidat sendes ut sammen med saksdokumenter til neste ordinære møte.

### Sak 11/21a Bestemme arbeidsform: Hva vil dere jobbe med?

**Bakgrunn:**

- Forslag fra sekretær: Velg 1-2 konkrete saker nå. Opprett arbeidsgrupper til hver sak/hvert tema dere ønsker å jobbe med. Avtal neste møte nå. Arbeidsgruppa/-ene rapporterer til nærutvalget i de faste møtene + involverer evt leder/sekretær ved behov. Velg en som leder/driver prosessen i arbeidsgruppa. Gi leder og sekretær beskjed om hva dere trenger for å komme fremover.

**Behandling i møtet:** Utvalget er enig i at mindre arbeidsgrupper med fokus på en konkret sak er en god måte å jobbe på. Arbeidsgruppene presenterer sakene for hele nærutvalget før saken eventuelt tas videre, for å sikre at hele nærutvalget står bak.

Det er spilt inn flere forslag til konkrete saker på Teams:

- Fritidstilbud på Fjell: Caroline og Dhurata
- Flere fotgjengeroverganger på Fjell: Caroline
- Bedre busstilbud til Frydenhaug (og Danvik): Norunn

**Vedtak/oppfølging:** Dhurata, Caroline og Norunn tar ansvar for å undersøke de nevnte sakene videre. Alle i nærutvalget kan bli med i arbeidsgrupper etter ønske. Status for sakene presenteres i neste ordinære nærutvalgsmøte.

**Sak 11/21b Bestemme arbeidsform: Hvordan vil dere følge opp andre saker som dukker opp underveis (fra kommunen eller fra innbyggere)? Hvordan vil dere kommunisere med hverandre?**

**Bakgrunn:**

Hvordan vil dere følge opp andre saker som dukker opp underveis? Forslag:

- **Saker fra kommunen med frist:** Sekretær deler med leder. Leder fordeler ansvar for å følge opp basert på det dere har spilt inn av interesser.
- **Saker fra innbyggere uten frist:** Spilles inn som saker i faste møter. Innbygger (i samarbeid med aktuelt nærutvalgsmedlem) forbereder saksfremlegg og legger frem saken i neste faste møte.
- **Saker fra innbyggere med frist:** Deles med alle, som gir innspill på om dette skal prioriteres og om det er noe nærutvalget ønsker å reagere på. Hvis ja; velg en ansvarlig som følger opp saken og evt samler inn innspill fra de andre i nærutvalget.

Hvordan vil dere kommunisere med hverandre? Forslag: Teams er hoved-kommunikasjonskanal; ikke bare til møter. Sekretær forventer at alle bruker Teams jevnlig, slik at dialog, diskusjoner og saksforberedelser foregår der.

**Behandling i møtet:** Det ble foreslått å utsette saken til neste ordinære møte for å få med flere på diskusjonen.

Høringssvar/uttalelser må være godt forankra i nærutvalget, og støttes av flertallet. Hva hvis det dukker opp noe viktig for vår kommunedel som har frist før neste ordinære møte? Hvordan kan vi lage et system for «godkjenning» av f.eks høringssvar skriftlig uten å møtes? Det er frustrerende hvis muligheter går fra oss fordi folk ikke kobler seg på mellom møtene. Leif foreslår samme fremgangsmåte som for saker som nærutvalget initierer: Arbeidsgruppe (eller enkeltperson) forbereder f.eks høringssvar, som sendes på godkjenning til de andre i nærutvalget.

Det ble foreslått at nærutvalget møtes oftere enn de fire ordinære møtene i året. Det ble foreslått å sette av et fast møtetidspunkt i måneden. Saksdokumenter sendes ut på forhånd, og de som ikke kan delta på møtet oppfordres til å sende sine innspill til lokal koordinator i forkant av møtet.

Kjetil nevnte sykkelplanen som eksempel på sak hvor nærutvalget kanskje må involveres før neste ordinære møte.

Det ble spilt inn at det er lettere å reagere på e-post enn å logge inn for å sjekke om noe har skjedd på Teams.

**Vedtak/oppfølging:**

- Saken tas opp igjen på neste ordinære møte.
- Lokal koordinator deler informasjon om sykkelplanen og inviterer til eget møte om dette i april.
- Forslag om regelmessige møter tas opp på neste ordinære møte. Lokal koordinator lager forslag til datoer.



### Sak 12/21 Invitasjon til rusletur med ordfører

**Bakgrunn:** Ordfører ønsker å gå en tur med to medlemmer i nærutvalget (leder + 1) på dagtid en gang etter påske. Dato og varighet er ikke avklart. Ordfører ønsker å høre litt om hvordan dere jobber og hvilke saker dere er opptatt av. Ellers er det opp til nærutvalget selv hva dere vil formidle.

- Bestem hvem fra nærutvalget som skal delta.
- Bestem hvor dere ønsker å gå/hva dere ønsker å vise frem
- Bestem hva dere ønsker å ta opp/fortelle ordfører.

**Behandling i møtet:** Caroline og Norunn ble foreslått som deltakere. Utvalget ønsker både å gjøre ordføreren bedre kjent med kommunedel 6 generelt, og å snakke om spesifikke tema.

**Vedtak:** Caroline og Norunn deltar. Lokal koordinator legger ut info om saken på Teams. Utvalget oppfordres til å foreslå temaer eller steder som kan være aktuelle. Dersom noen har innvendinger mot at Norunn og Caroline deltar, kan det også meldes inn på Teams. Lokal koordinator følger opp med flere detaljer etter dialog med ordførers kontor.