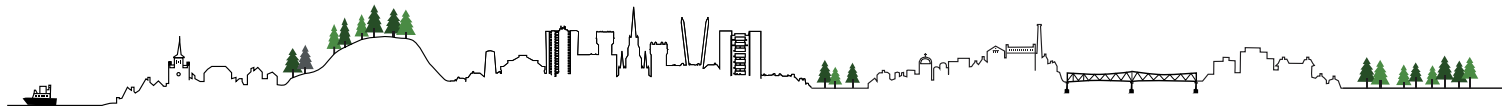




# Prosjekt Gode politiske saker

Gruppeledermøte 15.10.21



# Type saker

## Politiske saker

- En mal for generelle saker (ny)
- En mal for plansaker (gjennom ebyggesak, endres ikke nå)

## Orienteringssaker

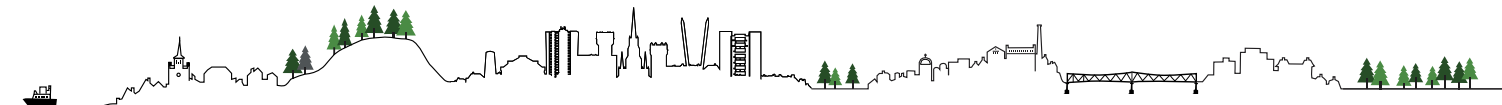
- Mal for generelle saker vil brukes
- Tittelen vil starte med «Orientering om ....»
- Rådmannens forslag til vedtak blir «Saken tas til orientering»

## Høringer (ulike titler på eksterne og egne høringer)

- Eksterne høringer som kommunen skal gi svar på: «Høring – ...» (f.eks. Høring – Planprogram for nye regionale planer)
- Høringer som kommunen selv initierer: «... - sendes på høring» (f. eks. Forslag til politivedtekter i Drammen - sendes på høring)

## Orienteringer som presenteres i møtet

- Publiseres på politikkportalen etter møtet

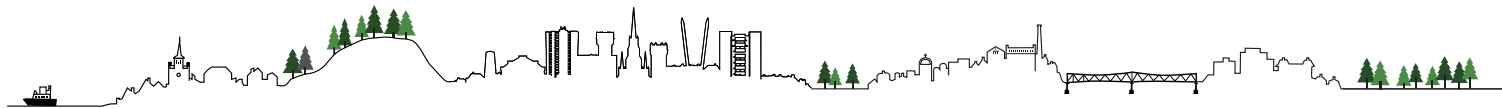




# Politiske saker i Drammen kommune skal:

- være korte, konsise og med klart språk
- vise det politiske handlingsrommet
- skille fakta og vurdering
- inneholde alternative løsninger

*T.o: det etableres en administrativ rutine ved oppstart av politiske saker, for bl.a. å sikre felles forståelse av hensikten med saken*





# Innledning på sakene

## Rådmannens forslag til vedtak

## Hensikt med saken

Hva som skal avklares og hva det skal tas stilling til (kjernen i saken)

## Sammendrag

Kort sammendrag av saken slik at dere raskt skal få forståelse av hva saken omhandler, og hvilke alternativer som foreligger

## Bakgrunn

Hvorfor saken kommer opp, f.eks. med bakgrunn i et politisk vedtak



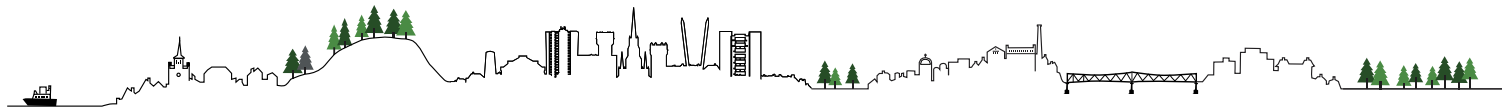
# Skille fakta og vurderinger

## Fakta

- Skal gi oversikt over hva som er handlingsrommet i saken
- Begrenses til det som er relevant for å belyse saken og til det som skal tas stilling til
- Det viktigste i saken skal komme først

## Rådmannens vurderinger

- Saken skal vurderes grundig, men samtidig ikke mer omfattende enn nødvendig
- Økonomiske konsekvenser og alternative løsninger/vedtak vurderes



## Rådmannens konklusjon

Konklusjonen (= forslag til vedtak) følges av en kort begrunnelse

Hvis rådmannen anbefaler flere forslag til løsninger, vil det fremkomme i rådmannens konklusjon (samt i prioritert rekkefølge). Alternativ til vedtaksformulering legges ved, der det anses relevant

## Vedlegg

Begrense omfang av vedlegg, til det som er relevant for beslutningen  
("Need to know" vs "Nice to know")





# Fremdrift - forslag

Januar 2022: ny saksmal tas i bruk

Januar-juni/desember: utprøvsperiode

Juni (evt november/desember) 2022: hovedutvalgene gir tilbakemeldinger

Det gjøres evt justeringer

