

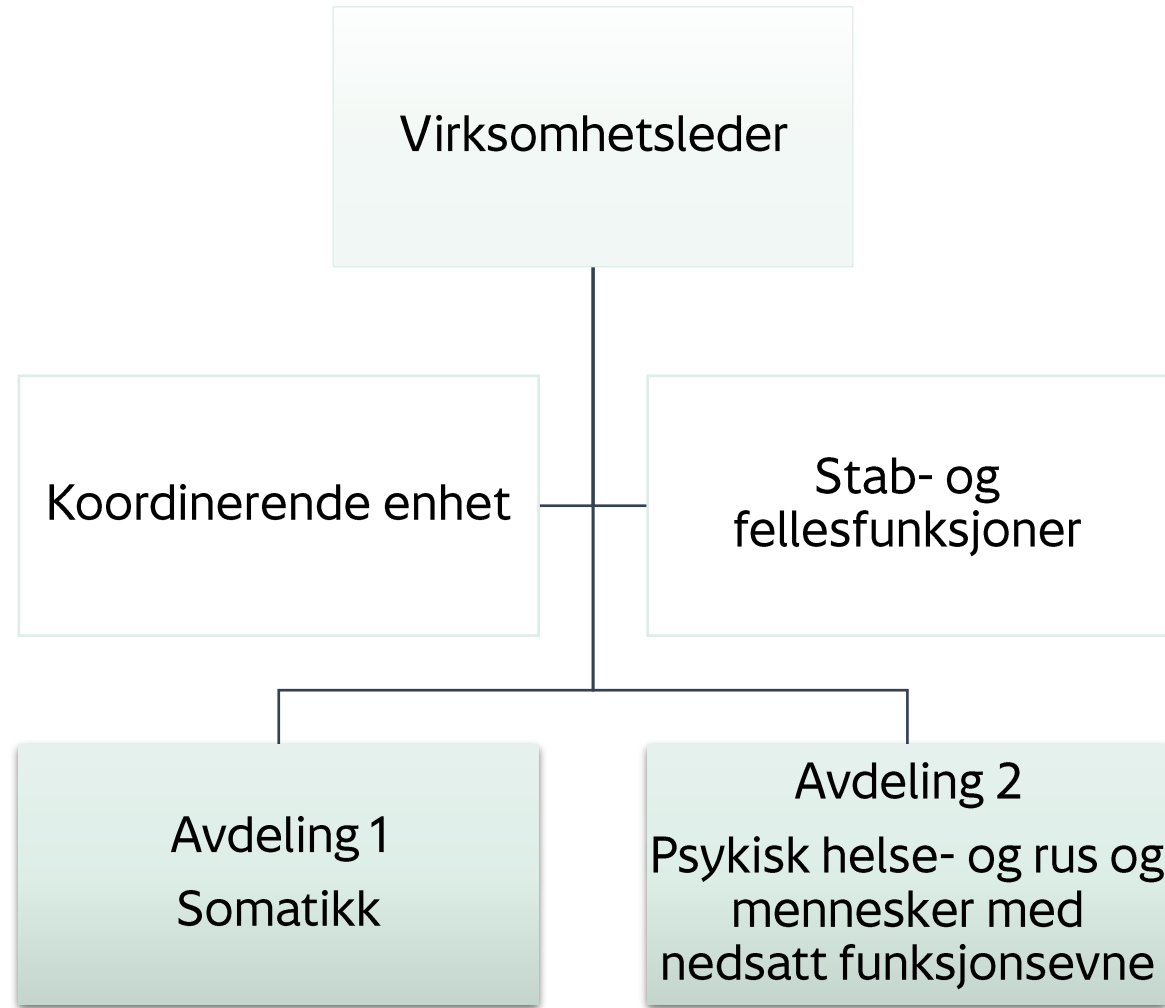


Koordinerende enhet - Barnekoordinator

Rådet for personer med funksjonsnedsettelse 01.06.23

v/Tjenestetildeling og koordinerende enhet

Tjenestetildeling og koordinerende enhet





Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m.

§ 7-1. Individuell plan

- Kommunen skal utarbeide en individuell plan for pasienter og brukere med behov for langvarige og koordinerte tjenester etter loven her. Kommunen skal samarbeide med andre tjenesteytere om planen for å bidra til et helhetlig tilbud for den enkelte.
- Dersom en pasient eller bruker har behov for tilbud både etter loven her og spesialisthelsetjenesteloven eller psykisk helsevernloven, skal kommunen sørge for at det blir utarbeidet en individuell plan, og at planarbeidet koordineres.

§ 7-2. Koordinator

- For pasienter og brukere med behov for langvarige og koordinerte tjenester etter loven her, skal kommunen tilby koordinator. Koordinatoren skal sørge for nødvendig oppfølging av den enkelte pasient eller bruker, samt sikre samordning av tjenestetilbudet og fremdrift i arbeidet med individuell plan.

§ 7-2 a. Barnekoordinator

- For familier som har eller venter barn med alvorlig sykdom, skade eller nedsatt funksjonsevne, og som vil ha behov for langvarige og sammensatte eller koordinerte helse- og omsorgstjenester og andre velferdstjenester, skal kommunen oppnevne en barnekoordinator dersom foreldrene eller den som samtykker på vegne av barnet, ønsker dette.

§ 7-3. Koordinerende enhet

- Kommunen skal ha en koordinerende enhet for habiliterings- og rehabiliteringsvirksomhet. Denne enheten skal ha overordnet ansvar for arbeidet med individuell plan, og for oppnevning, opplæring og veiledning av koordinator og barnekoordinator etter [§§ 7-1, 7-2 og 7-2 a.](#)



Barnekoordinator

- Endring i 14 lovverk ift. Barnekoordinator 01.08.22
- Nasjonal veileder kom 15/9 ([Barnekoordinator – Helsedirektoratet](#))
- Endringer i Drammen kommune



Drammen kommune 21.12.2022

Konsept barnekoordinator

Innhold

1. Oppsummering.....	2
2. Bakgrunn for arbeidet	2
3. Oppdraget	3
3.1. Ønsket fremtidig situasjon	4
4. Arbeidsgruppas vurderinger.....	4
4.1. Nullalternativet.....	5
4.2. Anbefalt konsept.....	6
4.2.1. Modell for arbeidsfordeling og ansvar for barnekoordinator	7
4.3. Alternative, forkastede konsepter	8
4.4. Begrunnelse for det foreslåtte konseptvalget.....	8
4.5. Hvilken effekt skal arbeidet ha på organisasjonen?.....	8
4.6. Hva er de viktigste behovene som arbeidet må rettes mot?.....	8
4.7. Strategisk forankring	9
5. Interessenter	10
5.1. Føringer for arbeidet	10
5.2. arbeidets avgrensninger.....	11
5.3. Rettslige reguleringer	11
5.4. Prinsipielle spørsmål.....	11
6. forventede gevinster	11
7. forutsetninger for en vellykket gjennomføring.....	12
8. Avhengigheter	12
9. Vedlegg:.....	12



Hvem er vi?



- **Unni Skretteberg**, sosionom med master i velferdsforvaltning. Jobbet i barnevern. 1 linje, sosialtjeneste/NAV, Legevakt, sosial vaktjeneste. Ulike rus – og psykiatriske tilbud i spesialisth.tj.
- **Marit Petersborg**, vernepleier med videreutdanning i psykisk helsearbeid og BET. Master i familierapi og systemisk praksis. Erfaring fra kommuner, barnevernsinstitusjon, organisasjonen Voksne for Barn, DPS og BUP.
- **Line Moldvær**, sykepleier med videreutdanning i helse- og ernæring. Erfaring fra ulike kommunale helse- og omsorgstjenester. 12 år i Drammen kommune med barn med nedsatt funksjonsevne og 2 år som saksbehandler av barnesaker ved Tjenestetildeling.



Hvordan jobber vi?

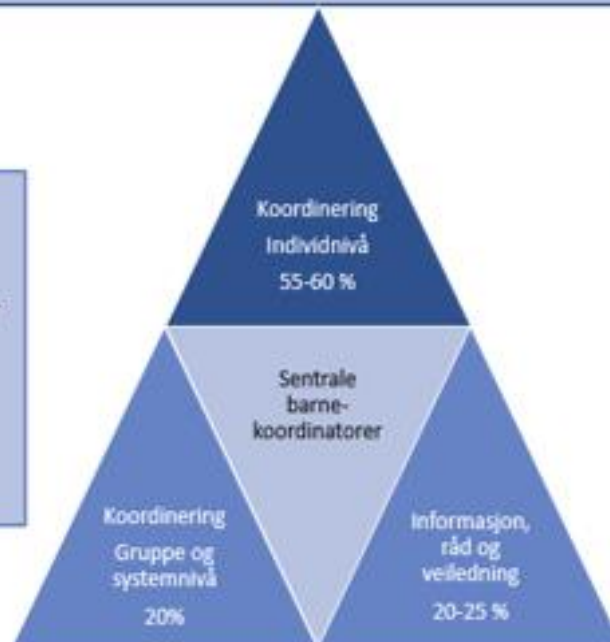
Koordinering av tjenester 55-60%

Prioritering:

- Alvorlig funksjonsnedsettelse
- Alvorlig psykisk lidelse
- Flere barn med funksjonsnedsettelse
- Særlig sårbare familier
- Behov for sammensatte / koordinerte tjenester over tid

Koordinering av grupper og systemnivå 20 %

- Kurs/gruppeveiledning for familier
- Veiledning av koordinatorene i barnesaker
- Samarbeid på systemnivå
- Bidra til utarbeidelse av rutiner



Informasjon, råd og veiledning, 20-25%

Prioritering

- Tid til veiledning av foreldre som har fått et barn med funksjonsnedsettelse eller har flyttet til Drammen og ved overgang i livet.
- Lavterskel rådgivning, åpen telefon fast telefontid



Hva gjør vi?

- Ha oversikt over og koordinere de tjenestene familien og barnet har kontakt med og sørge for at tjenesteyterne/tjenestene samarbeider og avklare hvem som gjør hva.
- Gi foreldre informasjon og veiledning om relevante helse- og omsorgstjenester, slik at de enklere får oversikt over rettigheter og plikter
- Gi informasjon om nødvendige velferdstjenester og frivillige brukerorganisasjoner
- Få tydelig frem barnets stemme slik at barnet selv fritt får formidlet hva som oppleves som god og nyttig hjelp
- Sørge for fremdrift av individuell plan dersom barnet har det
- Styrke det tverrfaglige samarbeidet ved blant annet å delta i ansvarsgruppemøter
- Gi foreldre veiledning slik at de kan medvirke til beslutninger knyttet til barnets sak
- BK skal ikke overta andre tjenester sine oppgaver eller overprøve tjenestene sine faglige vurderinger. BK skal se til at de tjenestene de får samlet sett er helhetlig og se til at de riktige instansene kobles på ved behov. Kan f.eks formidle til en tjeneste at det nå er viktig at de kobles på saken/deltar på møter igjen, f.eks PPT ved overgang.
- Vi er ikke en utøvende tjeneste og vi tildeler ikke tjenester. Vi er en koordinerende tjeneste.



Hvordan komme i kontakt med oss?

- www.drammen.kommune.no/tjenester/helse-omsorg/barnekoordinator/
- E-post: barnekoordinator@drammen.kommune.no
- Telefon: 990 82 261 (Hverdager 09-15)



**DRAMMEN
KOMMUNE**
- et godt sted å leve