

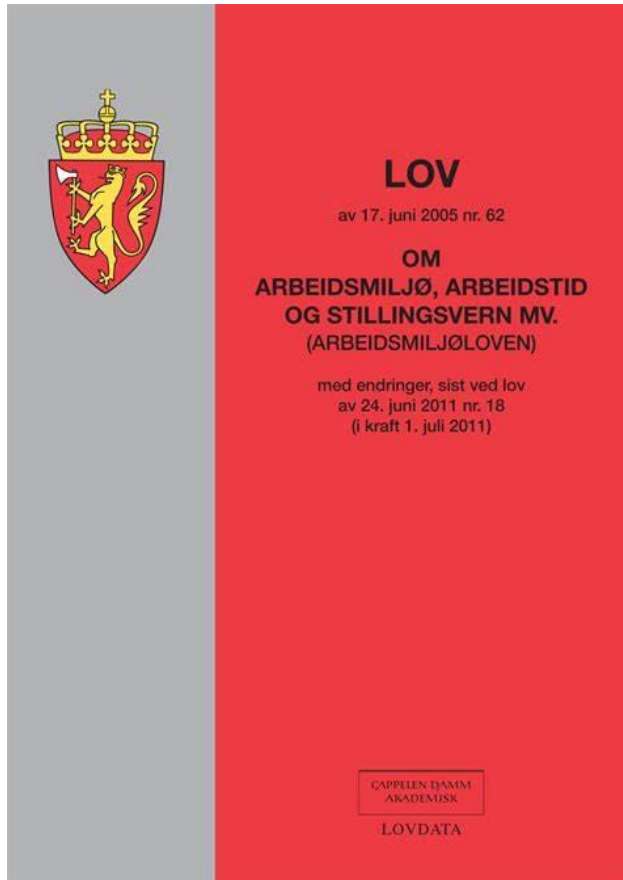


Varsling om kritikkverdige forhold i Drammen kommune

Presentasjon i Partssammensatt samarbeidsutvalg 10. februar
2020



Hjemmel for varsling

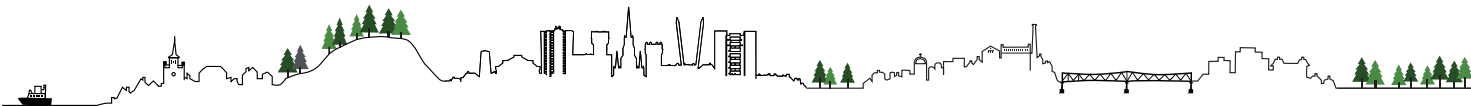


- Arbeidsmiljøloven (aml.) kapittel 2A.
- Aml. §2 A-1 (1) Arbeidstaker har rett til å varsle om kritikkverdige forhold.
- Begrepet «*kritikkverdige forhold*» definert i Aml. §2 A-1 (2).



Eksempler på kritikkverdige forhold

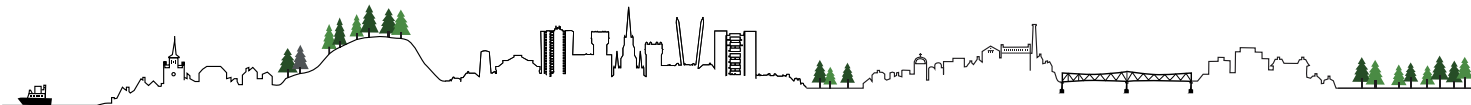
- a) fare for liv eller helse
- b) fare for klima eller miljø
- c) korrupsjon eller annen økonomisk kriminalitet
- d) myndighetsmisbruk
- e) uforsvarlig arbeidsmiljø
- f) brudd på personopplysningssikkerheten



1. Eksternt varlingsmottak

2. Internt varslingsråd

- Organer
 1. Eksternt varslingsmottak – PWC (anbudskonkurranse høsten 2019)
 2. Internt varslingsråd
 - Skal fordele saker til linjeorganisasjonen, være rådgiver for lederne og ha instruksjonsmyndighet.
- Internt varslingsråd har fire faste medlemmer fra ulike fagområder. Oppnevnes av rådmannen.
 - Juss og arbeidsrett – advokat Heidi Lohne
 - Internkontroll – Internkontroller pt Marit Bulling Lind.
 - Arbeidsmiljø og organisasjon – stabsleder Marit Nielsen
 - Økonomi og regnskap – rådgiver Jack Humlebekk



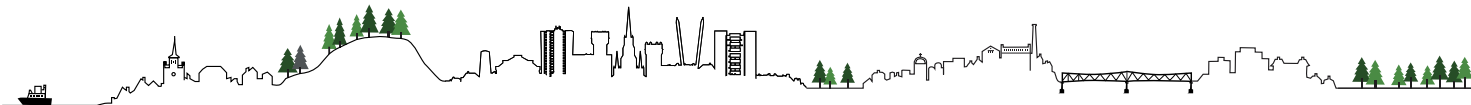
Prosess ved varslings i Drammen kommune

1. Varsel sendes* til eksternt varslingsmottak
2. Varsler mottar bekreftelse fra PWC
3. PWC vurderer om dette er et varsel etter AML's bestemmelser eller annet.
4. Varselet behandles i linjen:

Leder skal innen fem virkedager etter mottatt varsel fra det interne varslingsrådet gi tilbakemelding til det interne varslingsrådet på:

- Planlagt fremdrift
- Håndtering av varselet

* www.drammen.kommune.no



Leders ansvar for håndtering av varselet

Kontakt med varsler

- Informere varsler om hvor saken håndteres
- Vurdere om det er nødvendig å kalle inn varsler

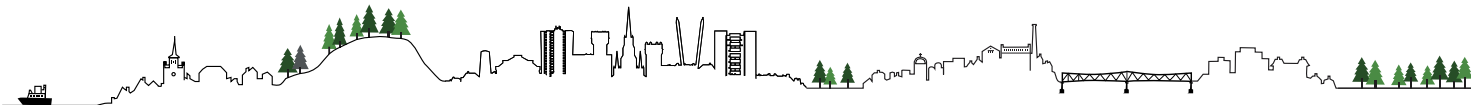
Kontakt med den det varsles på

- Kontakte den det varsles på så tidlig som mulig
- Anledning til å imøtegå de påstander og bevis som fremlegges i saken (kontradiksjon)

Undersøke

Konkludere

- Søke råd og veiledning med det interne varslingsrådet før endelig konklusjon og vedtak treffes
- Gi tilbakemelding til den det er varslet på om at saken er ferdig behandlet og evt. videre konsekvenser
- Orienterere varsler om utfallet av behandlingen





BYGGESAK

Byggesøknad, saksinnsyn, veiledning, feiing, oljetanker

AREALPLAN, KART, SEKSJONERING OG OPPMÅLING

Plansaker, arealplanlegging, kart, oppmåling, seksjonering

SKOLE

Skolerute, SFO og AKS, permisjon, sommerskole, skolekretser, Vigilo, PPT, voksenopplæring

BARNEHAGE

Søke, si opp eller endre barnehageplass. Se priser eller finne din barnehage

HELSE OG OMSORG

SOSIALE TJENESTER

Idrett og friluftsliv

Vann og avløp

Vei, trafikk og parkering

Barnevern

Frivillighet

Miljø, klima og natur

Næring

Språktjenester

Byarkivet

Borgerlig vielse

Varsling



<https://www.drammen.kommune.no/>

