

Vedtekter for Drammen kommunale barnehager.

§ 1. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene. Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger. Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering. Jf. Barnehageloven § 1.

§ 2 Eierforhold

Barnehagene eies og drives av Drammen kommune. Barnehagene drives til en hver tid etter fastsatte lover, forskrifter og retningslinjer, og kommunestyrets vedtak.

§ 3 Foreldreråd

Barnehagene oppretter foreldreråd i samsvar med Lov om barnehager § 4. Barnehagens styrer innkaller til konstituerende møte i foreldrerådet snarest mulig etter barnehageårets start. Det opprettes et arbeidsutvalg for foreldrerådet.

§ 4 Samarbeidsutvalget

Den enkelte barnehage skal ha et Samarbeidsutvalg (SU) bestående av to representanter valgt av og blant foresatte, to representanter valgt av og blant ansatte, hver med personlig vararepresentant. Styrer representerer eier i SU. SU velger selv sin leder. Ved stemme likhet er lederens stemme avgjørende. Barnehagens styrer innkaller og forbereder saker for SU og fungerer som SUs sekretær.

§ 5 Opptaksordning

Ved hovedopptaket gjelder lovfestet rett til barnehageplass (jf. Lov om barnehager § 12a). Det betyr at barn som har fylt ett år innen utgangen av august og som søker innenfor fristen til hovedopptaket, skal tilbys plass innen utgangen av august gjeldende år. Barn som fyller ett år i september, oktober og november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra den måneden barnet fyller ett år.

Barnehageplass søkes elektronisk. Skjema og informasjon finnes på kommunens nettsider.

§ 6 Opptakskrets/opptakskriterier

Opptakskrets for kommunale barnehager er barn som er folkeregistrert i Drammen kommune. Følgende kriterier gjelder:

1. Barn som har nedsatt funksjonsevne, jmf barnehageloven § 13, og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §4-12 og §4-4 annet og fjerde ledd.

Dokumentasjon:

Dokumentasjon fra sakkyndig instans eller annet.

2. Barn fra familier som har store belastninger på grunn av sykdom eller funksjonshemming hos foresatte eller søsken. Med sykdom forstås i denne sammenheng alvorlig og varig sykdom eller funksjonshemming.

Dokumentasjon:

Legeerklæring som dokumenterer at sykdommen er alvorlig og varig. Dokumentasjonen må ikke være eldre enn tre måneder når søknaden sendes.

3. Barn med rett til barnehageplass som har søsken som går i den ønskede barnehagen ved barnets oppstartdato

4. Barn av enslig forsørger i arbeid eller utdanning som bor alene med barnet

5. Barn av flerspråklige foreldre

6. Øvrige barn tildeles plass etter fødselsdato

Ansatte ved sykehuset og i fylkeskommunen har fortrinnsrett til plasser (ca 20) ved Sørbyløkka og Lilleløkka barnehager. Dette gjelder også barn bosatt i andre kommuner.

Dokumentasjon:

Dokumentasjon på arbeidsforholdet kreves.

Opptak utenom hovedopptaket, supplerende opptak, skjer fortløpende gjennom hele året.

§ 7 Åpningstid

Drammen kommunes barnehager har følgende åpningstid: kl. 06.45 – kl. 17.00. Barnehagene er åpne 11,5 måneder i året. I juli er barnehagene stengt i inntil to uker. Barnehagene holder stengt jul- og nyttårsaften. Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagene kl. 12.00.

Barn i barnehage skal ha 4 ukers ferie i løpet av et barnehageår. Det skal være inngått skriftlig avtale med barnehagen innen 1. mai hvis tilbud i juli skal benyttes.

Det avvikles 5 planleggingsdager i løpet av et barnehageår, dagene regnes som en del av barnas ferie. Barnehagene holder stengt på planleggingsdagene.

Barn skal leveres/hentes av foresatte eller de som foresatte gir tillatelse. Barnehagen må orienteres skriftlig.

Barn som hentes etter barnehagens stengetid kl. 17.00, regnes som for sent hentet, følgende rutiner praktiseres:

- første gang gis muntlig advarsel om at barnet er hentet for sent
- andre gang gis en skriftlig advarsel
- tredje gang blir foresatte belastet med kostnaden barnehagen har i forbindelse med overtid.
- ved ytterlig for sent henting blir det hver gang sendt krav om betaling.

§ 8 Arealfastsetting

Følgende arealnorm gjelder for kommunale barnehager:

Heldagsbarnehage for barn over 3 år: 4 m² netto leke- og oppholdsareal.

Heldagsbarnehage for barn under 3 år: 5,3 m² netto leke – og oppholdsareal.

§ 9 Foreldrebetaling

Kommunestyret fastsetter betalingssatser for barnehagene. Foreldrebetalingen er begrenset til makspris jf.r § 1 i Forskrift om foreldrebetaling.

Juli er betalingsfri måned.

Det gis søskenmoderasjon. Jf.r §3 i Forskrift om Foreldrebetaling

§ 10 Fastsettelse av kostpenger

SU fastsetter, størrelsen på kostpenger og antall ukentlige måltider. Kostpenger faktureres månedlig sammen med oppholdsbetalingen. Det gis ikke moderasjon på kostpenger.

§ 11 Søknad om permisjon fra barnehageplass

Permisjon fra barnehageplass kan innvilges for inntil et barnehageår og minimum i seks måneder, dog betinget av at permisjonen avsluttes ved begynnelsen av nytt barnehageår. Søknad om permisjon begrunnes ut fra familiens totalsituasjon, økonomi alene vil ikke være tilstrekkelig søknadsgrunnlag. Plassen må være tatt i bruk før permisjon kan søkes.

§ 12 Oppsigelse.

Tildelt barnehageplass beholdes ut barnehageåret før skolestart t.o.m 31.07. Ved flytting til annen kommune i løpet av barnehageåret beholder barnet plassen i barnehagen ut halvåret. Barnets foresatte kan si opp plassen skriftlig med en måneds varsel fra siste dato i hver måned. Ved

oppsigelse etter 30.april, må det betales ut juni. Drammen kommune kan som eier si opp plassen skriftlig med en måneds varsel fra siste dato i hver måned.

Oppsigelsesgrunn er manglende oppholdsbetaling (Jfr. betalingsbestemmelsene for de kommunale barnehagene).

§13 Klager

Klage over enkeltvedtak fattet av Drammen kommune på bakgrunn av gjeldende vedtekter fremmes for Drammen kommunes klagenemnd. Jf. Forvaltningsloven § 28. Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass. Søker kan klage dersom søker verken får sitt første eller andre ønske oppfylt. Jf. Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage. Klagenemnda er kommunens klageorgan.

§ 14 Internkontroll

Systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid gjennomføres i samsvar med Internkontrollforskriften som gir bestemmelser om oppfølging av krav fastsatt i en rekke lover, blant annet arbeidsmiljøloven, brannvernloven, forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv, og produktkontrollloven.

§ 15. Forsikringer

Barnehagene har kollektiv ulykkesforsikring som dekker personskader som skjer i barnehagens åpningstid, og på vei direkte til og fra barnehagen. Forsikringen dekker ikke skader på briller.

§16 Endringer

De rettigheter og plikter som er fastsatt i eller i medhold av denne forskrift kan på ethvert tidspunkt endres av kommunestyret, eller annet organ som er gitt slik fullmakt. Eventuelle endringer får også virkning for barn som har barnehageplass og de som står på søkerliste, med de begrensninger som følger av forvaltningsloven § 39.

§ 17. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft fra 01.01.2021