

Forskrift 13.12.2021 om gebyrer etter plan- og bygningsloven, forurensningsloven, eierseksjonsloven og matrikkellova, Drammen kommune, Viken.

Fastsatt av Drammen kommunestyre med hjemmel i lov 27. juni 2008 om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) § 33-1, lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) § 52 a, lov 16. juni 2017 om eierseksjoner (eierseksjonsloven) § 15 og lov 17. juni 2005 om eidedomsregistrering (matrikkellova) § 32.

Vedtaksdato: 13.12.2021

Ikraftsetting: 01.01.2022

Revidert: 02.01.2023

Kapittel 1. Alminnelige bestemmelser

§ 1.1 Formål og virkeområde

§ 1.1.1 Forskriftens formål

Forskriften gir bestemmelser om betaling av gebyr for kommunens saksbehandling for følgende gebyrtjenester:

- Forskriftens kapittel 2: Private planforslag etter plan- og bygningsloven
- Forskriftens kapittel 3: Byggesak etter plan- og bygningsloven
- Forskriftens kapittel 4: Delesak etter plan- og bygningsloven
- Forskriftens kapittel 5: Forurenset grunn etter forurensningsforskriften kapittel 2
- Forskriftens kapittel 6: Seksjonering etter eierseksjonsloven
- Forskriftens kapittel 7: Oppmåling etter matrikkellova

§ 1.1.2 Forskriftens virkeområde

Forskriften gjelder Drammen kommunes gebyrer for saksbehandling etter lover/forskrifter som angitt under § 1.1.1.

§ 1.2 Betalingsbestemmelser

§ 1.2.1 Betalingsplikt og gebyrsatser

Alle som får utført tjenester etter denne forskriften skal betale gebyr. Gebyrsatsene fremgår av kapitlene 2 til og med 7. Gebyrene er beregnet i tråd med gebyrbestemmelser i respektive særlover/-forskrifter samt bestemmelsene i selvkostforskriften.

For enkelte tjenester tilkommer statlige gebyrer, for eksempel tinglysningsgebyr eller dokumentavgift. Disse faktureres sammen med kommunens gebyrer etter denne forskriften.

Kommunen kan engasjere sakkyndig hjelp for spesifiserte utrednings- eller kontrolloppgaver. For slik bistand kan det kreves betaling tilsvarende de faktisk medgåtte utgifter i tillegg til saksbehandlingsgebyr, jf. §§ 2.2.9 og 3.2.1.

§ 1.2.2 Beregningstidspunkt og fakturamottaker

Gebyrene beregnes etter de regler og gebyrsatser som gjelder på det tidspunkt fullstendig søknad mv., rekvisisjon el. er sendt kommunen. For private planforslag se § 2.2 Gebyrfastsettelse og faktureringstidspunkt for gebyrpliktige plansaker.

Gebyrkravet rettes til den som har underskrevet søknaden som forslagsstiller, tiltakshaver, rekvirent eller bestiller.

§ 1.2.3 Betalingstidspunkt

Gebyrer, utgiftsdekninger mv. som er ilagt etter denne forskriften forfaller til betaling tre uker etter fakturadato. Ved manglende betaling påløper purregebyr og renter. Dersom faktura ikke blir betalt etter purring, blir kravet sendt til innfordring.

Ellers gjelder følgende særregler:

1. Bygge- og delesaker:

Gebyret faktureres som hovedregel når vedtak fattes eller tjenesten er levert. For omfattende saker, eller for saker som trekker ut i tid, kan gebyret faktureres i flere omganger i løpet av saksbehandlingen. Så lenge gebyr ikke er betalt, kan kommunen nekte å fatte nye vedtak i samme sak eller for samme eiendom (herunder igangsettingstillatelse og brukstillatelse).

2. Seksjoneringsaker:

Gebyret for seksjoneringssaker innbetales til kommunen innen den frist kommunen setter. Kommunen kan nekte seksjonering hvis ikke gebyrene er innbetalt innen fristen, jf. eierseksjonsloven § 15 første ledd.

3. Matrikkelaker etter matrikkelova:

Gebyret faktureres som hovedregel når vedtak fattes eller tjenesten er levert. For omfattende saker, eller for saker som trekker ut i tid, kan gebyret faktureres i flere omganger i løpet av saksbehandlingen.

§ 1.4 Reduksjon av gebyr

Dersom kommunen etter egen vurdering eller etter skriftlig søknad anser gebyret som åpenbart urimelig, kan gebyret settes ned.

Søknad om hel eller delvis reduksjon av gebyret utsetter ikke betalingsfristen.

§ 1.4.1 a.	Gebyrreduksjon kapittel 2	Vnr. 104011
§ 1.4.1 b.	Gebyrreduksjon kapittel 3	Vnr. 104012
§ 1.4.1 c.	Gebyrreduksjon kapittel 4	Vnr. 104013
§ 1.4.1 d.	Gebyrreduksjon kapittel 5	Vnr. 104014
§ 1.4.1 e.	Gebyrreduksjon kapittel 6	Vnr. 104015
§ 1.4.1 f.	Gebyrreduksjon kapittel 7	Vnr. 104016

§ 1.5 Klageadgang

Det er ikke klageadgang på gebyrer som følger direkte av denne forskriften. Vedtak etter § 1.4 er enkeltvedtak og kan påklages.

§ 1.6 Definisjoner og forklaringer

I denne forskriften brukes følgende forkortelser og definisjoner:

- a. Anleggseiendom: Et volum hvor grensene er fastlagt i grunnriss og høyde, for eksempel underjordisk parkeringsanlegg.
- b. Arealformål: Arealformålene fremgår av pbl § 12-5 og kart- og planforskriften, vedlegg I, A.
- c. Arealoverføring: Overføring av areal mellom eiendommer som har felles grense. Arealoverføring brukes når arealet som skal overføres er større enn 5 % av opprinnelig areal.
- d. Bebygd areal (BYA): Bebygd areal for en tomt er summen av bebygd areal for alle bygninger, bygningsdeler og bygningskonstruksjoner over bakken, åpent overbygd areal og nødvendig areal for biloppstillingsplasser på tomten, slik det fremgår av målereglene i byggt teknisk forskrift kapittel 5.
- e. Boenhet: Bruksenhet som har alle hovedfunksjoner for bolig, slik som stue, kjøkken, soveplass, bad og toalett, og har egen inngang og er fysisk atskilt fra øvrige enheter. Den respektive lov bestemmer hva som er en boenhet.
- f. Bruksareal (BRA): Bruksareal slik det fremgår av målereglene i byggt teknisk forskrift kapittel 5.
- g. Bruksenhet: Bygning eller del av bygning (lokale), f.eks. boenhet, garasje, annekset/uthus, kontorenhet, verksted og lager. Den respektive lov bestemmer hva som er en bruksenhet.
- h. Bygningstype: Standardisert kategorisering av den enkelte bygning etter NS-3457 Bygningstypetabell. Bygningstyper fra 111 til 199 tilhører bygningshovedgruppe bolig. Bygningstyper fra 211 til 840 er alt annet enn bolig.
- i. Dialogmøter: Møter/møteserie mellom kommunen og forslagsstiller i dialogfasen etter oppstartsmøte for å konkretisere og avklare spesifikke plan tema, videre planprosess, utredningsbehov og dokumentasjonskrav før innsendelse av planforslag. Innholdet i dialogmøtene er basert på føringene fra oppstartsmøtet.
- j. Forhåndskonferanse for byggesak: Møte for avklaring av rammer og innhold i tiltaket jf. pbl § 21-1 før byggesøknad sendes inn til kommunen.
- k. Forurenset grunn: Jord eller berggrunn der konsentrasjonen av helse- eller miljøfarlige stoffer overstiger fastsatte normverdier.
- l. Grunngbyr: Gebyr som skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen. Gebyret er uavhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse.
- m. Konnerudkvoten: Konnerudkvoten innebærer at utbyggingen på Konnerud er begrenset til 20 boliger per år og differensierer mellom feltutbygging og fortetting. Kvoten følger av bestemmelse 1.2 i kommuneplanens arealdel, vedtatt 5. oktober 2015 (gamle Drammen), og gjelder for de områdene som var omfattet av gamle Drammens bydel Konnerud og bydel Skoger nord for Vestbygda skole.
- n. Konsekvensutredning (KU): Særskilt vurdering og beskrivelse av planens virkninger for miljø og samfunn, jf. pbl § 4-2.
- o. Kulturminneinteresser: Bygninger og anlegg som er fredet etter kulturminneloven, regulert til bevaring, eller er registrert som kulturminner med bevaringsverdi i kommunens kulturminneregistreringer og i kommunedelplanene for kulturminner og kulturmiljøer.
- p. Matrikkel: Nasjonalt eiendomsregister hvor hver eiendom har et unikt nummer bestående av kommunenummer, gårdsnummer (gnr), bruksnummer (bnr), festenummer (fnr) og seksjonsnummer (snr). Dersom bruket ikke har feste- og/eller seksjonsnummer, har disse verdien null (0). Tidligere kalt GAB-registeret (Grunneiendoms-, adresse- og bygningsregisteret).
- q. Matrikkelenhet: Grunneiendom, anleggseiendom, eierseksjon, jordsameie eller festegrund.
- r. Pbl: Plan- og bygningsloven.
- s. Planforhåndskonferanse/veiledningsmøte: Innledende møte mellom kommunen og mulig forslagsstiller, før oppstartsmøte etter pbl § 12-8. Målet er at kommunen gir avklarende informasjon og formidler kunnskap om et bestemt område, og presenterer sin planfaglige

holdning til fremtidig arealutvikling av dette området. En planforhåndskonferanse kan i noen grad antyde nødvendig prosess og utredningsbehov.

- t. SAK: Forskrift om byggesak (byggesaksforskriften).
- u. Saksbehandlingsgebyr: Gebyr som skal dekke oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er avhengig av kompleksitet og størrelse i saken/tiltaket/planen mv.
- v. Søknadspliktige tiltak: Tiltak man må søke om etter plan- og bygningslovgivningen.
- w. Tilleggsdel: Tillegg til hoveddel, for eksempel bod, garasje, parkeringsplass eller uteareal.
- x. Tiltaksplan for forurenset grunn: En plan utarbeidet av tiltakshaver som blant annet redegjør for undersøkelser av forurensning i grunnen, akseptkriterier, risiko for forurensningsspredning, tiltak for kontroll og overvåkning, samt tidsplan for gjennomføring.
- y. TEK: Forskrift om tekniske krav til byggverk (byggteknisk forskrift).

Kapittel 2. Private planforslag

Kapitlet omhandler gebyrer for saksbehandling av private planforslag etter plan- og bygningsloven.

§ 2.1 Gebyrfritak

§ 2.1.1 Offentlige planforslag

Kommunen beregner ikke gebyr for å behandle planforslag fra offentlige forslagsstillere når planen skal ivareta offentlige interesser eller funksjoner og tiltaket skal finansieres med bevillinger fra stat eller kommune, eller med lån som har statlig eller kommunal garanti.

§ 2.1.2 Unntak gebyrfritak – ulovlig statsstøtte

Offentlige forslagsstillere, herunder kommunale foretak, som fremmer planforslag knyttet til eiendomsutvikling av rene eiendoms- og grunneierinteresser (kommersielle interesser), er likestilt med private forslagstillere og skal betale gebyr.

§ 2.1.3 Forholdsmessighet

Der deler av planen fra offentlige forslagsstillere, herunder kommunale foretak, er knyttet til eiendomsutvikling mv. (kommersielle interesser), skal det betales gebyr for grunnareal og bruksareal som utgjør denne delen, utregnet etter reglene i § 2.3.

§ 2.2 Gebyrfastsettelse og faktureringstidspunkt for gebyrpliktige plansaker

§ 2.2.1 Fakturering av møter før offentlig ettersyn

For møter i innledende fase fakturerer kommunen gebyrer etter hvert møte som er gjennomført, jf. § 2.4. Kommunen bruker satsene som gjelder når anmodning om planforhåndskonferanse/veiledningsmøte, oppstartsmøte eller dialogmøte er mottatt. Gebyret beregnes når referat fra hvert møte er journalført.

§ 2.2.2 Fakturering av planprogram med konsekvensutredning

Når kommunen fastsetter planprogram med konsekvensutredning etter pbl § 12-9, faktureres gebyr, jf. § 2.5. Gebyret beregnes og fastsettes på tidspunkt for mottatt komplett planprogram.

§ 2.2.3 Fakturering private reguleringsplaner og reguleringsendringer

For å behandle private reguleringsplaner etter pbl § 12-11 frem til offentlig ettersyn, samt reguleringsendringer etter pbl § 12-14 frem til politisk behandling, faktureres et samlet gebyr etter summen av bestemmelsene i §§ 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10.1 a til c. Gebyret beregnes og fastsettes på tidspunkt for mottatt komplett planforslag/endringsforslag.

§ 2.2.4 Fakturering av reviderte planforslag

For å behandle revidert planforslag etter politisk behandling og/eller offentlig ettersyn faktureres gebyrer etter bestemmelsene i §§ 2.10.1. d til g. Gebyret beregnes og fastsettes på tidspunkt for mottatt revidert og komplett planforslag, og når referater fra avklaringsmøtene er journalført.

§ 2.2.5 Fakturering av avslått planprogram

For avslått planprogram etter pbl § 12-9 faktureres gebyr, jf. § 2-12. Gebyret beregnes og fastsettes på tidspunkt for mottatt komplett planprogram, og faktureres ved beslutning om at planprogrammet ikke skal fastsettes. Avslagsgebyret skal betales selv om forslagstiller senere får medhold fra kommunestyret og planforslaget fremmes på ordinær måte. Kommunen gebyrlegger behandling av plansaken fullt ut i henhold til gjeldende gebyrforskrift, uten fratrukk for avslagsgebyr.

§ 2.2.6 Fakturering av avslått planforslag

For avslått planforslag etter pbl § 12-11 faktureres gebyr, jf. § 2.11. Gebyret beregnes og fastsettes på tidspunkt for mottatt komplett planforslag, og faktureres ved beslutning om å avslå planforslaget og å avslå at planforslaget legges ut til offentlig ettersyn. Avslagsgebyret skal betales selv om forslagsstiller senere får medhold i kommunestyret og planforslaget fremmes på ordinær måte. Kommunen gebyrlegger behandling av plansaken fullt ut i henhold til gjeldende gebyrforskrift, uten fratrukk for avslagsgebyr.

§ 2.2.7 Fakturering av avsluttet plansak

For avslutning av en plansak, med komplett innsendt planforslag, før kommunens beslutning om offentlig ettersyn, faktureres gebyr, jf. § 2.11. Kommunen bruker satsene som gjelder når komplett innsendt planforslag er mottatt. Gebyret beregnes når plansaken er avsluttet.

§ 2.2.8 Fakturering av annet fakturerbart arbeid

Gebyrpliktig arbeid etter plan- og bygningsloven som ikke faller inn under andre bestemmelser i dette kapitlet, faktureres løpende etter medgått tid.

§ 2.2.8	Gebyr for medgått tid private plansaker	Per påbegynt time	Kr 1 600	Vnr. 202081
---------	---	-------------------	----------	-------------

§ 2.2.9 Fakturering av utredningsarbeid

Kommunen kan kreve refusjon for utleggsutgifter knyttet til utredningsarbeid som er nødvendig for å sikre tilstrekkelig saksopplysning av planforslag, og som må bestilles fra eksterne fagkonsulenter. Kommunen kan kreve at forslagsstiller dekker slike utgifter i sin helhet.

§ 2.2.9	Sakkyndig bistand private plansaker	Utgiftsdekning	Vnr. 202091
---------	-------------------------------------	----------------	-------------

§ 2.3 Beregningsgrunnlag for arealgebyrer i plansaker

§ 2.3.1 Beregningsgrunnlag for areal

Det skal beregnes behandlingsgebyr, både etter planområdets grunnareal i § 2.6 og bebyggelsens bruksareal i § 2.7, som foreslått i komplett innsendt planforslag til offentlig ettersyn. Selv om arealtallene endres etter offentlig ettersyn, eller ved den politiske behandlingen, endres ikke gebyrgrunnlaget.

Bruksareal skal beregnes etter målereglene i byggteknisk forskrift (TEK), kapittel 5.

Dersom bygningstiltaket i reguleringsplanen ikke har måleverdig bruksareal, beregnes arealgebyret kun etter planområdets grunnareal.

§ 2.4 Enkeltgebyrer for gjennomføring av møter før offentlig ettersyn

§ 2.4.1 Veiledningsmøte før planinitiativ

§ 2.4.1.a	Veiledningsmøte	Per veiledningsmøte	Kr 8000	Vnr. 204011
-----------	-----------------	---------------------	---------	-------------

§ 2.4.2 Oppstartsmøter etter pbl § 12-8

§ 2.4.2 a.	Oppstartsmøte privat detaljregulering og endring av reguleringsplan uten planprogram/konsekvensutredning (KU)	Per oppstartsmøte	Kr 64 000	Vnr. 204021
§ 2.4.2 b.	Oppstartsmøte privat detaljregulering med planprogram/KU	Per oppstartsmøte	Kr 88 000	Vnr. 204023
§ 2.4.2 c.	Oppstartsmøte privat detaljregulering og endring av reguleringsplan uten planprogram/KU der planinitiativet er i strid med arealbruk (formål og/ eller bestemmelser) i overordnet plan	Per oppstartsmøte	Kr 96 000	Vnr. 204022
§ 2.4.2 d.	Oppstartsmøte privat detaljregulering og endring av reguleringsplan med planprogram/KU der planinitiativet er i strid med arealbruk (formål og/ eller bestemmelser) i overordnet plan	Per oppstartsmøte	Kr 112 000	Vnr. 204025
§ 2.4.2 e.	Oppstartsmøte endring av reguleringsplan med forenklet prosess	Per oppstartsmøte	Kr 40 000	Vnr. 204024

§ 2.4.3 Dialogmøter i dialogfasen etter oppstartsmøte

§ 2.4.3 a.	Dialogmøte om overordnet prosess	Per dialogmøte	Kr 8 000	Vnr. 204031
§ 2.4.3 b.	Dialogmøte for gjennomgang av planmaterialet uten planprogram/konsekvensutredning (KU)	Per dialogmøte	Kr 11 200	Vnr. 204032
§ 2.4.3 c.	Dialogmøte for gjennomgang av planmaterialet uten planprogram/KU der planforslaget er uten samsvar med arealbruk i overordnet plan	Per dialogmøte	Kr 16 000	Vnr. 204033
§ 2.4.3 d.	Dialogmøte for gjennomgang av planmaterialet med planprogram/KU	Per dialogmøte	Kr 22 400	Vnr. 204034
§ 2.4.3 e.	Dialogmøte ved endring av reguleringsplan med forenklet prosess	Per dialogmøte	Kr 9 600	Vnr. 204035

§ 2.5 Fastsettelse av planprogram

§ 2.5.1 Planprogram med konsekvensutredning etter pbl § 12-9

§ 2.5.1	Fastsettelse av planprogram med konsekvensutredning	Per planprogram	Kr 67 200	Vnr. 205011
---------	---	-----------------	-----------	-------------

§ 2.6 Arealgebyr for planområde

I arealberegningen inngår alle grunn-/tomtearealer innenfor planområdet.

§ 2.6.1 Arealgebyr

§ 2.6.1 a.	0 – 2.000 m ²	Per planforslag	Kr 86 400	Vnr. 206011
§ 2.6.1 b.	2.001 – 5.000 m ²	Per planforslag	Kr 115 200	Vnr. 206012
§ 2.6.1 c.	5.001 – 10.000 m ²	Per planforslag	Kr 144 000	Vnr. 206013
§ 2.6.1 d.	10.001 – 20.000 m ²	Per planforslag	Kr 172 800	Vnr. 206014
§ 2.6.1 e.	20.001 – 30.000 m ²	Per planforslag	Kr 201 600	Vnr. 206015
§ 2.6.1 f.	30.001 – 50.000 m ²	Per planforslag	Kr 230 400	Vnr. 206016
§ 2.6.1 g.	50.001 – 70.000 m ²	Per planforslag	Kr 259 200	Vnr. 206017

§ 2.6.1 h.	70.000 m ² og høyere	Per planforslag	Kr 288 000	Vnr. 206018
------------	---------------------------------	-----------------	------------	-------------

§ 2.6.2 Tilleggsgebyr for vertikalnivåer

§ 2.6.2	Tilleggsgebyr for regulering i flere vertikalnivåer enn grunnarealet over bakken, jf. kart- og planforskriften § 9, 3. ledd	Per vertikalnivå utover ett	Kr 36 800	Vnr. 206021
---------	---	-----------------------------	-----------	-------------

§ 2.7 Gebyr for bebyggelse og anlegg

Det skal beregnes gebyr for både ny bebyggelse og eksisterende bebyggelse som skal bli stående. Det betales ikke gebyr for eksisterende bruksarealer som skal bli stående, og hvor det ikke planlegges nye reguleringsformål eller økt utnyttelse.

Det skal beregnes gebyr for maksimalt bruksareal som foreslått i komplett innsendt planforslag til offentlig ettersyn. Bruksareal under bakken skal også inkluderes i beregningen, selv om det ikke regnes med i planforslagets grad av utnytting.

§ 2.7.1 Gebyr for bruksareal

§ 2.7.1 a.	0 – 2.000 m ²	Per planforslag	Kr 108 800	Vnr. 207011
§ 2.7.1 b.	2.001 – 5.000 m ²	Per planforslag	Kr 144 000	Vnr. 207012
§ 2.7.1 c.	5.001 – 10.000 m ²	Per planforslag	Kr 180 800	Vnr. 207013
§ 2.7.1 d.	10.001 – 20.000 m ²	Per planforslag	Kr 216 000	Vnr. 207014
§ 2.7.1 e.	20.001 – 30.000 m ²	Per planforslag	Kr 252 800	Vnr. 207015
§ 2.7.1 f.	30.001 – 50.000 m ²	Per planforslag	Kr 288 000	Vnr. 207016
§ 2.7.1 g.	50.001 – 70.000 m ²	Per planforslag	Kr 324 800	Vnr. 207017
§ 2.7.1 h.	70.000 m ² og høyere	Per planforslag	Kr 360 000	Vnr. 207018

§ 2.8 Gebyr for reguleringsendring med forenklet prosess

Det faktureres enkeltgebyr per forslag til reguleringsendring som behandles etter forenklet prosess, jf. pbl § 12-14.

§ 2.8.1	Reguleringsendring - forenklet prosess	Per endringsforslag	Kr 89 600	Vnr. 208011
---------	--	---------------------	-----------	-------------

§ 2.9 Gebyr for arealformål

Det faktureres et enkeltgebyr per arealformål, jf. pbl § 12-5 pkt. 1-6. Det faktureres ikke gebyr for underformål, kombinerte underformål, hensynssoner eller bestemmelsesområder.

§ 2.9.1 Gebyr per arealformål, jf. pbl § 12-5

§ 2.9.1 a.	Gebyr per hovedformål i planforslaget	Per hovedformål	Kr 36 800	Vnr. 209011
§ 2.9.1 b.	Gebyr per hovedformål ved reguleringsendring	Per nytt formål	Kr 17 600	Vnr. 209012

§ 2.10 Tilleggsgebyrer for konsekvensutredning, avvik fra overordnet plan og fornyet behandling

§ 2.10.1 Tilleggsgebyrer

§ 2.10.1 a.	Privat planforslag med konsekvensutredning	Per planforslag	Kr 54 400	Vnr. 210011
§ 2.10.1 b.	Privat planforslag og endring av reguleringsplan uten samsvar med arealbruk i overordnet plan	Per planforslag	Kr 36 800	Vnr. 210012

§ 2.10.1 c.	Planforslag med utredningsalternativer etter forslagsstillers initiativ eller anbefaling/pålegg fra kommunen	Per utredningsalternativ	Kr 36 800	Vnr. 210013
§ 2.10.1 d.	Endringer av planforslag etter at forslaget er fremmet til politisk behandling ev. med ny begrenset høring og ny fremleggelse for utvalget	Per planforslag	Kr 89 600	Vnr. 210014
§ 2.10.1 e.	Ny begrenset høring ved endring av planforslag etter offentlig ettersyn	Per begrenset høring	Kr 36 800	Vnr. 210015
§ 2.10.1 f.	Nytt offentlig ettersyn ved endring av planforslag etter offentlig ettersyn	Per offentlig ettersyn	Kr 72 000	Vnr. 210016
§ 2.10.1 g.	Nye avklaringsmøter etter politisk behandling eller offentlig ettersyn for private planforslag og endring av reguleringsplan	Per avklaringsmøte	Kr 8 000	Vnr. 210017

§ 2.11 Avslått planforslag og avslutning av komplett plansak

For plansaker der kommunen beslutter å avslå at planforslaget legges ut til offentlig ettersyn, eller der forslagstiller trekker planforslaget før politisk behandling, beregnes et redusert gebyr. Årsak til avslutning kan være at forslagsstiller har trukket forslaget, i noen tilfeller etter kommunens anbefaling, eller at plansaken blir uaktuell fordi forslagsstiller ikke har fulgt opp saken.

§ 2.11.1 Avslått planforslag og avslutning av komplett plansak

§ 2.11.1 a.	Gebyr for avslått planforslag og avslutning av komplett innsendt planforslag	Per planforslag	50 % av gebyr etter §§ 2.6-2.10	Vnr. 211011
§ 2.11.1 b.	Gebyr for avslått forslag og avslutning av komplett innsendt forslag til reguleringsendring - forenklet prosess	Per endringsforslag	Kr 44 800	Vnr. 211012

§ 2.12 Avslått planprogram

For plansaker der kommunen beslutter at et forslag til planprogram ikke skal fastsettes jf. pbl § 12-12 faktureres et enkeltgebyr.

§ 2.12.1	Gebyr for avslått planprogram	Per planprogram	Kr 67 200	Vnr. 212011
----------	-------------------------------	-----------------	-----------	-------------

Kapittel 3. Byggesaker

Kapitlet omhandler gebyrer for saksbehandling av byggesaker etter plan- og bygningsloven.

§ 3.1 Generelt

For alle søknadspliktige tiltak etter plan- og bygningsloven skal det betales gebyr. Med mindre annet fremgår av forskriften består gebyret av grunngelyr og gebyr per tiltak. Gebyrets størrelse er det samme for tillatelser som for avslag.

Gebyrene gjelder for både ett-trinns søknader og rammesøknader. I begge tilfeller er ferdigattest som kommunen utsteder innen fem år etter at tillatelse er gitt inkludert i gebyret. Det samme gjelder gebyr for første mangelbrev. Der det gis rammetillatelse, er første igangsettingstillatelse også inkludert.

§ 3.1.1 Gebyr for medgått tid

Gebyrpliktig arbeid etter plan- og bygningsloven som ikke faller inn under andre bestemmelser i dette kapitlet, faktureres løpende etter medgått tid. Timeprisen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner og administrasjon. Grunngelyr kommer i tillegg.

§ 3.1.1 Gebyr for medgått tid byggesaker	Per påbegynt time	Kr 1 600	Vnr. 301011
--	-------------------	----------	----------------

§ 3.1.2 Timepris

Når kommunen behandler saker som åpenbart vil føre til ekstraarbeid utover det som er forventet arbeidsmengde for sakstypen, skal det betales grunngelyr og timepris for medgått tid. Timeprisen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner og administrasjon.

§ 3.1.2 Kommunen kan ta betalt for annet fakturert arbeid, som ikke faller inn under andre bestemmelser i dette kapitlet. Dette faktureres løpende etter medgått tid	Utgiftsdekning	Kr 1 600	Vnr. 301011
--	----------------	----------	----------------

§ 3.2 Sakkyndig bistand

§ 3.2.1 Utgiftsdekning

Kommunen kan kreve at tiltakshaver dekker utgifter til eksterne fagkonsulenters utredningsarbeid som er nødvendig for sikre tilstrekkelig saksopplysning av byggesøknad.

§ 3.2.1 Sakkyndig bistand byggesaker Kommunen kan ta betalt for annet fakturert arbeid, som ikke faller inn under andre bestemmelser i dette kapitlet. Dette faktureres løpende etter medgått tid	Utgiftsdekning	Vnr. 302011
---	----------------	-------------

§ 3.3 Tilsyn

17 % av saksbehandlingsgebyret skal dekke kommunens tilsynsvirksomhet.

§ 3.4 Arbeid som settes i gang uten nødvendig tillatelse

For tiltak som utføres i strid med bestemmelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningslovgivningen, kan det ilegges et behandlingsgebyr for merarbeid i henhold til medgått tid og minimum 3 200 kroner. Dette gjelder også tiltak som utføres i strid med ramme- og/ eller igangsettingstillatelse.

Tvangsmulkt og/eller overtredelsesgebyr etter bestemmelsene i plan- og bygningsloven §§ 32-5 og 32-8 kan komme i tillegg.

§ 3.4.1	Behandlingsgebyr for merarbeid i henhold til medgått tid og minimum 3 200 kroner. Dette gjelder også tiltak som utføres i strid med ramme- og/ eller igangsettingstillatelse.	Per søknad	Medgått tid eller minimum kr. 3 200 .	Vnr. 303011
---------	---	------------	---------------------------------------	-------------

§ 3.5 Rabatter

§ 3.5.1 Byggesaksdagene

I forbindelse med avvikling av byggesaksdager kan normale gebyrer reduseres. Gebyrene vil bli annonsert i forkant hvert år i forbindelse med byggesaksdagene.

§ 3.5.1 a.	Rabatt byggesaksdag	50 %	Vnr. 305011
------------	---------------------	------	-------------

§ 3.5.2 FutureBuilt prosjekter og BREEAM-NOR sertifisering

Tiltak som inngår i utviklingsprosjektet FutureBuilt eller sertifiseres som «outstanding» i miljøsertifiseringsverktøyet BREEAM-NOR eller annen tilsvarende sertifiseringsordning vil ved dokumentasjon ved søknad om ferdigattest få 50 % av byggesaksgebyret refundert.

§ 3.5.2 a.	Rabatt FutureBuilt prosjekter og BREEAM-NOR "outstanding"	50 %	Vnr. 305021
------------	---	------	-------------

Tiltak som sertifiseres som «excellent» i miljøsertifiseringsverktøyet BREEAM-NOR eller annen tilsvarende sertifiseringsordning vil ved dokumentasjon ved søknad om ferdigattest få 25 % av byggesaksgebyret refundert.

§ 3.5.2 b.	Rabatt BREEAM-NOR «excellent»	25 %	Vnr. 305022
------------	-------------------------------	------	-------------

§ 3.6 Grunngbyr

§ 3.6.1 Grunngbyrer

Kommunen fakturerer grunngbyr for alle saker, med mindre denne forskriften angir noe annet. Grunngbyret skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av tiltakets art, kompleksitet, størrelse m.m. Dette er for eksempel mottak av søknad, innregistrering, journalføring, fordeling av sak og arkivering. Første igangsettingstillatelse inngår i gebyret. Ferdigattester som kommunen utsteder innen fem år etter at tillatelse er gitt, inngår også i gebyret.

Administrasjonsgebyret legges til i alle vedtak etter førstegangsvedtak, som for eksempel igangsettingstillatelse nr. 2.

§ 3.6.1 a.	Grunngbyr for søknadspåtlitige tiltak sendt inn gjennom elektroniske søknadspårtaler	Per søknad	Kr 1 600	Vnr. 306011
------------	--	------------	----------	-------------

§ 3.6.1 b.	Grunngebyr for søknadspliktige tiltak sendt inn på papir og e-post	Per søknad	Kr 3 200	Vnr. 306012
§ 3.6.1 c.	Administrasjonsgebyr for alle vedtak etter førstegangsvedtak eller første igangsettingstillatelse og ferdigattest som kommunen utsteder mer enn fem år etter at første tillatelse er gitt	Per søknad	Kr 1 600	Vnr. 306013

§ 3.7 Manglende eller feilaktig informasjon

§ 3.7.1 Mangelfull søknad

Ved behandling av saker der innsendt dokumentasjon er mangelfull eller feilaktig, beregnes et tilleggsgebyr etter medgått tid inntil søknaden er komplett. Første mangelbrev er inkludert i gebyrene.

§ 3.7.1	Tilleggsgebyr for medgått tid - mangelfull søknad	Per påbegynt time inntil søknad er komplett	Sats som i § 3.1.1	Vnr. 307011
---------	---	---	--------------------	-------------

§ 3.8 Forhåndskonferanse og andre møter

Gebyr for forhåndskonferanser etter pbl § 21-1 faktureres per konferanse. Gebyr for andre møter enn forhåndskonferanse faktureres løpende etter medgått tid. Gebyrene omfatter også forberedelser og etterarbeid/referat. Forhåndskonferanser utløser ikke grunngebyr.

§ 3.8.1 Forhåndskonferanser mv.

§ 3.8.1 a.	Gebyr for forhåndskonferanse	Per møte	Kr 6 400	Vnr. 308011
§ 3.8.1 b.	Gebyr for andre møter	Per påbegynt time	Kr 1 600	Vnr. 308012
§ 3.8.1 c.	Gebyr for møter underveis i saksbehandlingen	Per påbegynt time	Kr 1 600	Vnr. 308013

§ 3.9 Saksbehandlingsgebyr for tiltak uten krav til ansvarlig foretak - pbl § 20-4

Saksbehandlingsgebyr for søknadspliktige tiltak etter pbl § 20-1, jf. § 20-4, og tiltak som kan forestås av tiltakshaver, jf. byggesaksforskriften §§ 3-1 og 3-2.

§ 3.9.1 Tiltak uten ansvarsrett

§ 3.9.1 a.	Mindre tiltak på bebygd eiendom som garasjer, uthus og tilbygg, jf. SAK § 3-1 a og b	Per tiltak	Kr 4 800	Vnr. 309011
§ 3.9.1 b.	Bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel eller omvendt innenfor en bruksenhet, jf. SAK § 3-1 c	Per søknad	Kr 11 600	Vnr. 309012
§ 3.9.1 c.	Øvrig bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel eller omvendt, innenfor en bruksenhet (eksempel bruksendring av ett rom), jf. SAK § 3-1 c	Per søknad	Kr 4 800	Vnr. 309013
§ 3.9.1 d.	Skilt- og reklameinnretninger etter SAK § 3-1 d	Per tiltak	Kr 6 400	Vnr. 309015
§ 3.9.1 e.	Alminnelige driftsbygninger i landbruket, jf. SAK § 3-2	Per tiltak	Kr 16 000	Vnr. 309016
§ 3.9.1 f.	Midlertidige tiltak mv. jf. pbl § 20-4 c, uten varig opphold	Per tiltak	Kr 11 200	Vnr. 309017
§ 3.9.1 g.	Midlertidige tiltak mv. jf. pbl § 20-4 c, med varig opphold	Per tiltak	Kr 32 000	Vnr. 309018
§ 3.9.1 h.	Andre mindre tiltak som etter kommunens skjønn kan forestås av tiltakshaver jf. pbl 20-4, e	Per tiltak	Kr 7 700	Vnr. 309019

§ 3.10 Søknadspliktige tiltak som krever ansvarlige foretak (med ansvarsrett) – pbl § 20-3

Saksbehandlingsgebyr for søknadspliktige tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1, a og b.

For bygninger som er kombinasjonsbygg (både boligformål og annet enn boligformål) bruker kommunen satser per boenhet/bruksenhet avhengig av bruksenhetenes formål.

§ 3.10.1 Oppføring av bolig/fritidsbolig/rekkehus/kjedehus/andre småhus inntil 4 boenheter

§ 3.10.1 a. Første boenhet	Per boenhet, per bygning	Kr 43 200	Vnr. 310011
§ 3.10.1 b. Per boenhet utover én	Per boenhet, per bygning	Kr 11 200	Vnr. 310012

§ 3.10.2 Oppføring av bolig/fritidsbolig/rekkehus/kjedehus/andre småhus med flere enn 4 boenheter

§ 3.10.2 a. 5–10 boenheter	Per bygning	Kr 80 000	Vnr. 310021
§ 3.10.2 b. 11–20 boenheter	Per bygning	Kr 96 000	Vnr. 310022
§ 3.10.2 c. 21–30 boenheter	Per bygning	Kr 112 000	Vnr. 310023
§ 3.10.2 d. Flere enn 30 boenheter	Per bygning	Kr 128 000	Vnr. 310024

§ 3.10.3 Tilbygg, påbygg eller underbygging til boligbygg

§ 3.10.3 a. Bruksareal inntil 50 m ² (gjelder ikke tilbygg, se § 3.9.1 a tilbygg inntil <50 kvm)	Per tiltak	Kr 18 500	Vnr. 310031
§ 3.10.3 b. Bruksareal mellom 51 og 150 m ²	Per tiltak	Kr 24 000	Vnr. 310032
§ 3.10.3 c. Bruksareal mellom 151 og 500 m ²	Per tiltak	Kr 38 400	Vnr. 310033
§ 3.10.3 d. Bruksareal lik eller over 501 m ²	Per tiltak	Kr 48 000	Vnr. 310034
§ 3.10.4.e Takopplett	Per søknad	Kr 6 400	Vnr. 310035

§ 3.10.4 Oppføring, tilbygging, påbygging, underbygging eller plassering av frittstående garasje, uthus, anneks, naust mv.

§ 3.10.4 a. Bruksareal inntil 50 m ²	Per tiltak	Kr 9 600	Vnr. 310041
§ 3.10.4 b. Bruksareal mellom 51 og 150 m ²	Per tiltak	Kr 12 800	Vnr. 310042
§ 3.10.4 c. Bruksareal mellom 151 og 500 m ²	Per tiltak	Kr 16 000	Vnr. 310043
§ 3.10.4 d. Bruksareal lik eller over 501 m ²	Per tiltak	Kr 19 200	Vnr. 310044

§ 3.10.5 Andre bygg enn bolig – Offentlig eller privat tjenesteyting

Herunder skoler, barnehager, sykehjem, omsorgsboliger, kulturbygg, bibliotek, kino, konsertlokale, teater, museum, idrettsanlegg m.m.

§ 3.10.5 a. Bruksareal inntil 500 m ²	Per bygning	Kr 112 000	Vnr. 310051
§ 3.10.5 b. Bruksareal mellom 501 og 2500 m ²	Per bygning	Kr 128 000	Vnr. 310052
§ 3.10.5 c. Bruksareal lik eller over 2501 m ²	Per bygning	Kr 144 000	Vnr. 310053

§ 3.10.6 Andre bygg enn bolig – Næringsbygg

Herunder forretning, kontor, hoteller, overnatting, bevertning, og annen privat tjenesteyting.

§ 3.10.6 a.	Bruksareal inntil 500 m ²	Per bygning	Kr 56 000	Vnr. 310061
§ 3.10.6 b.	Bruksareal mellom 501 og 2500 m ²	Per bygning	Kr 75 200	Vnr. 310062
§ 3.10.6 c.	Bruksareal lik eller over 2501 m ²	Per bygning	Kr 144 000	Vnr. 310063

§ 3.10.7 Andre bygg enn bolig – Landbruksbygg

Landbruksbygg.

§ 3.10.6 a.	Landbruksbygg	Per bygning	Kr 32 000	Vnr. 310071
-------------	---------------	-------------	-----------	-------------

§ 3.10.8 Andre bygg enn bolig – Industri, håndverk og lagervirksomhet

Herunder lagerbygg, haller og lignende.

§ 3.10.8 a.	Bruksareal inntil 500 m ²	Per bygning	Kr 43 200	Vnr. 310081
§ 3.10.8 b.	Bruksareal mellom 501 og 2500 m ²	Per bygning	Kr 56 000	Vnr. 310082
§ 3.10.8 c.	Bruksareal lik eller over 2501 m ²	Per bygning	Kr 72 000	Vnr. 310083

§ 3.10.9 Andre bygg og anlegg (parkeringsanlegg m.m.).

§ 3.10.9 a.	Bruksareal inntil 500 m ²	Per bygning eller anlegg	Kr 35 200	Vnr. 310091
§ 3.10.9 b.	Bruksareal mellom 501 og 2500 m ²	Per bygning eller anlegg	Kr 43 200	Vnr. 310092
§ 3.10.9 c.	Bruksareal lik eller over 2501 m ²	Per bygning eller anlegg	Kr 57 600	Vnr. 310093

§ 3.10.10 Tilbygg og påbygg mv. til offentlig eller privat tjenesteyting og næringsbygg, og andre byggverk

§ 3.10.10 a.	Bruksareal inntil 500 m ²	Per bygning	Kr 40 000	Vnr. 310101
§ 3.10.10 b.	Bruksareal mellom 501 og 2500 m ²	Per bygning	Kr 56 000	Vnr. 310102
§ 3.10.10 c.	Bruksareal lik eller over 2501 m ²	Per bygning	Kr 88 000	Vnr. 310103

§ 3.10.11 Tilbygg og påbygg mv. til industri, håndverk og lager

§ 3.10.11 a.	Bruksareal inntil 500 m ²	Per bygning	Kr 40 000	Vnr. 310111
§ 3.10.11 b.	Bruksareal mellom 501 og 2500 m ²	Per bygning	Kr 56 000	Vnr. 310112
§ 3.10.11 c.	Bruksareal lik eller over 2501 m ²	Per bygning	Kr 88 000	Vnr. 310113

§ 3.10.12 Tilbygg og påbygg mv. for andre bygg enn de som er nevnt i bestemmelsene ovenfor

§ 3.10.12 a.	Bruksareal inntil 500 m ²	Per bygning	Kr 40 000	Vnr. 310121
§ 3.10.12 b.	Bruksareal mellom 501 og 2500 m ²	Per bygning	Kr 56 000	Vnr. 310122
§ 3.10.12 c.	Bruksareal lik eller over 2501 m ²	Per bygning	Kr 88 000	Vnr. 310123

§ 3.10.13 Rør- og ledningsanlegg

§ 3.10.13 a.	Røranlegg, ledningsanlegg mv. inntil 250 m lengde	Per tiltak	Kr 24 000	Vnr. 310131
§ 3.10.13 b.	Røranlegg, ledningsanlegg mv. mellom 251 og 500 m lengde	Per tiltak	Kr 32 000	Vnr. 310132
§ 3.10.13 c.	Røranlegg, ledningsanlegg mv. over 501 m lengde	Per tiltak	Kr 48 000	Vnr. 310133

§ 3.10.14 Andre konstruksjoner og anlegg

§ 3.10.14 a.	Svømmebasseng, dam/brønn og lignende	Per tiltak	Kr 8 000	Vnr. 310141
§ 3.10.14 b.	Mindre brygger, molo, kai o.l. som ikke er mer enn 50 m i lengde, og ikke over 50 m ²	Per tiltak	Kr 32 000	Vnr. 310142
§ 3.10.14 c.	Større brygger, molo, kai o.l.	Per tiltak	Kr 112 000	Vnr. 310143
§ 3.10.14 d.	Forstøtningsmur mindre enn 15 m lengde og 1,5 m høyde	Per tiltak	Kr 4 800	Vnr. 310144
§ 3.10.14 e.	Forstøtningsmur større enn 15 m lengde eller 1,5 m høyde	Per tiltak	Kr 9 600	Vnr. 310145
§ 3.10.14 f.	Støyskerm eller levegg mindre enn 15 m lengde og 1,5 m høyde	Per tiltak	Kr 4 800	Vnr. 310146
§ 3.10.14 g.	Støyskerm eller levegg større enn 15 m lengde eller 1,5 m høyde	Per tiltak	Kr 9 600	Vnr. 310147

§ 3.10.15 Fasadeendring

Saksbehandlingsgebyr for søknadspliktige tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 c.

§ 3.10.15 a.	Fasadeendring uten kulturminneinteresser	Per fasade	Kr 3 200	Vnr. 310151
§ 3.10.15 b.	Fasadeendring med kulturminneinteresser	Per fasade	Kr 11 200	Vnr. 310152

§ 3.10.16 Bruksendring eller vesentlig utvidelse eller vesentlig endring av tidligere drift av tiltak som nevnt i pbl § 20-1 a

Saksbehandlingsgebyr for søknadspliktige tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 d.

§ 3.10.16 a.	Bruksendring eller vesentlig utvidelse eller vesentlig endring – som ikke involverer boligformål	Per søknad	Kr 19 200	Vnr. 310161
§ 3.10.16 b.	Bruksendring eller vesentlig utvidelse eller vesentlig endring – som involverer boligformål. Ved opprettelse av boenhet faktureres 50 % av gebyr etter § 3.10.1 og § 3.10.2 (per boenhet/per bygning)	Per søknad	Kr 24 000	Vnr. 310162

§ 3.10.17 Riving av tiltak som nevnt i pbl § 20-1 a

Saksbehandlingsgebyr for søknadspliktige tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 e.

§ 3.10.17 a.	Riving av bygg, bygningsdel, konstruksjoner og anlegg uten kulturminneinteresse, uten avfallsplan	Per søknad	Kr 3 200	Vnr. 310171
§ 3.10.17 b.	Riving av bygg, bygningsdel, konstruksjoner og anlegg uten kulturminneinteresse, med avfallsplan	Per søknad	Kr 9 600	Vnr. 310172
§ 3.10.17 c.	Riving mv. av bygg, konstruksjon, anlegg med kulturminneinteresse, uten avfallsplan	Per søknad	Kr. 9 600	Vnr. 310173
§ 3.10.17 c.	Riving mv. av bygg, konstruksjon, anlegg med kulturminneinteresse, med avfallsplan	Per søknad	Kr 32 000	Vnr. 310174

§ 3.10.18 Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner

Saksbehandlingsgebyr for søknadspliktige tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 f.

§ 3.10.18 a.	Sanitærinstallasjoner, ventilasjons/slokke-/antenne/energiforsyningsanlegg, heis og lignende	Per tiltak	Kr 1 600	Vnr. 310181
§ 3.10.18 b.	Skorstein, trappeheis, slukbytter og hulltaking i brannskille	Per tiltak	Kr 1 600	Vnr. 310182
§ 3.10.18 c.	Endring i bygningers bærekonstruksjoner	Per søknad	Kr 6 400	Vnr. 310183
§ 3.10.18 d.	Lehus, sykkelstativ/-hotell og andre typer bymøbler	Per søknad	Kr 9 600	Vnr. 310184
§ 3.10.18 e.	Nedgravde avfallscontainere, energibrønnpark, og lignende tiltak under grunnen	Per søknad	Kr 6 400	Vnr. 310182
§ 3.10.18 f.	Pullerter for fortøyning av fartøy og andre sikringstiltak	Per søknad	Kr 11 200	Vnr. 310182
§ 3.10.18 g.	Statuer, minnesmerker og andre kunstverk	Per søknad	Kr 8 000	Vnr. 310182

§ 3.10.19 Oppdeling eller sammenføring av bruksenheter i bolig

Saksbehandlingsgebyr for søknadspliktige tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 g.

§ 3.10.19 a.	Sammenføring av bruksenheter i bolig mv.	Per søknad	Kr 6 400	Vnr. 310191
§ 3.10.19 b.	Oppdeling av bruksenheter i bolig mv.	Per søknad	Kr 24 000	Vnr. 310192

§ 3.10.20 Oppføring av innhegning mot vei

Saksbehandlingsgebyr for søknadspliktige tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 h.

§ 3.10.20 a.	Innhegning/konstruksjoner og anlegg mot vei (for eksempel støyskjerm, gjerder, voller, murer m.m.)	Per tiltak	Kr 12 800	Vnr. 310201
--------------	--	------------	-----------	-------------

§ 3.10.21 Plassering av skilt og reklameinnretninger

Saksbehandlingsgebyr for søknadspliktige tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 i.

§ 3.10.21 a.	Skilt og reklame	Per søknad	Kr 7 200	Vnr. 310211
§ 3.10.21 b.	Skiltplan	Per søknad	Kr 9 600	Vnr. 310212

§ 3.10.22 Plassering av midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg

Saksbehandlingsgebyr for søknadspliktige tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 j.

§ 3.10.22 a.	Plassering av midlertidig skole-/barnehagebygg mv. for varig opphold, som skal stå i inntil to år	Per tiltak	Kr 40 000	Vnr. 310221
§ 3.10.22 b.	Plassering av andre midlertidige bygninger mv. som skal stå i inntil to år	Per tiltak	Kr 24 000	Vnr. 310222
§ 3.10.22 c.	Plassering av andre midlertidige konstruksjoner eller anlegg som skal stå i inntil to år	Per tiltak	Kr 24 000	Vnr. 310223

§ 3.10.23 Vesentlig terrenginngrep

Saksbehandlingsgebyr for søknadspliktige tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 k.

§ 3.10.23 a. Vesentlige terrenginngrep	Per søknad	Kr 14 400	Vnr. 310231
--	------------	-----------	-------------

§ 3.10.24 Anlegg av vei, parkeringsplass og landingsplass

Saksbehandlingsgebyr for søknadspliktige tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 l.

§ 3.10.24 a. Mindre anlegg av vei, parkeringsplass, landingsplass og lignende infrastruktur (inntil 500 m eller 2.000 m ²)	Per tiltak	Kr 16 000	Vnr. 310241
§ 3.10.24 b. Større anlegg av vei, parkeringsplass, landingsplass og lignende infrastruktur	Per tiltak	Kr 80 000	Vnr. 310242
§ 3.10.24 c. Torg og møteplasser	Per tiltak	Kr 24 000	Vnr. 310243
§ 3.10.24 d. Lekeplass, aktivitetspark, utendørs idrettsanlegg	Per tiltak	Kr 27 200	Vnr. 310244

§ 3.11 Tillatelser og attester

§ 3.11.1 Igangsettingstillatelse, midlertidig brukstillatelse og ferdigattest

§ 3.11.1 a. Igangsettingstillatelse i flere trinn fra og med andre igangsettingstillatelse	Per søknad	Kr 4 800	Vnr. 311011
§ 3.11.1 b. Midlertidig brukstillatelse	Per søknad	Kr 8 800	Vnr. 311012
§ 3.11.1 c. Ferdigattest der det har gått mer enn fem år siden første tillatelse i byggesaken ble gitt	Per søknad	Kr 8 800	Vnr. 311013
§ 3.11.1 d. I saker der ferdigattest ikke var inkludert i opprinnelig gebyr	Per søknad	Kr 6 400	Vnr. 311013

§ 3.12 Dispensasjon

§ 3.12.1 Dispensasjonsvedtak

Dersom en søknad gjelder flere tiltak, og det er behov for samme type dispensasjon for flere av/alle tiltakene, beregnes gebyret som for én søknad.

§ 3.12.1 a. Fravik fra byggteknisk forskrift (TEK) ved tiltak på eksisterende byggverk	Per fravik	Kr 12 800	Vnr. 312011
§ 3.12.1 b. Dispensasjon knyttet til mindre tiltak som ellers er fritatt for saksbehandling	Per dispensasjonsforhold	Kr 12 800	Vnr. 312012
§ 3.12.1 c. Øvrige dispensasjonssøknader	Per dispensasjonsforhold	Kr 16 000	Vnr. 312013

§ 3.13 Godkjenning som selvbygger

§ 3.13.1 Selvbyggeransvar

§ 3.13.1 a. Godkjenning av privatperson som selvbygger	Per godkjenning	Kr 4 000	Vnr. 313011
--	-----------------	----------	-------------

§ 3.14 Revidert søknad og tegninger

Med revidert søknad menes endringer det søkes om, etter at rammetillatelse eller ett-trinnstillatelse er gitt, og før bygget eller tiltaket har fått ferdigattest. Søknader om endring av gitt tillatelse utløser ikke nytt grunnbeløp.

§ 3.14.1 Endring av gitt tillatelse

§ 3.14.1 a. Søknadspiktig endring av gitt tillatelse etter § 3.10	Per søknad	Kr 12 800	Vnr. 314011
§ 3.14.1 c. Søknadspiktig endring av tillatelse etter § 3.9	Per søknad	50 % av gebyrene i § 3.9	Vnr. 314013

§ 3.15 Gebyr for avsluttet sak før vedtak, ved avvisning og ved avslag

§ 3.15.1 Øvrige gebyrer

§ 3.15.1 a. Sak som avvises	Per sak	Kr 4 800	Vnr. 315011
§ 3.15.1 b. Sak som trekkes før vurdering	Per sak	Kr 1 600	Vnr. 315012
§ 3.15.1 c. Sak som trekkes etter at kommunen har satt i gang saksbehandling, men før endelig vedtak	Per sak	40 % av gebyr etter §§ 3.1, 3.6 til og med 3.14	Vnr. 315013
§ 3.15.1 d. Sak som kommunen avslutter på grunn av manglende oppfølging fra søker	Per sak	50 % av gebyr etter §§ 3.1, 3.6 til og med 3.14	Vnr. 315014
§ 3.15.1 e. Sak som kommunen avslår	Per sak	90 % av gebyr etter §§ 3.1, 3.6 til og med 3.14	Vnr. 315015
§ 3.15.1 f. Søknad som avslås med begrunnelse i Konnerudkvoten	Per søknad	Kr 5 600	Vnr. 315016

Kapittel 4. Delesaker

Kapitlet omhandler gebyrer for saksbehandling av delesaker etter plan- og bygningsloven.

For alle søknadspliktige tiltak etter plan- og bygningsloven skal det betales gebyr. Med mindre annet fremgår av forskriften består gebyret av grunngelyr og gebyr per tiltak. Gebyrets størrelse er det samme for tillatelser som for avslag.

§ 4.1 Gebyr for medgått tid

§ 4.1.1 Medgått tid

Gebyrpliktig arbeid etter plan- og bygningsloven som ikke faller inn under andre bestemmelser i dette kapitlet, faktureres løpende etter medgått tid. Timeprisen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner og administrasjon. Grunngelyr kommer i tillegg.

§ 4.1.1 Gebyr for medgått tid delesaker	Per påbegynt time	Kr 1 600	Vnr. 401011
---	-------------------	----------	-------------

§ 4.1.2 Timepris

Når kommunen behandler saker som åpenbart vil føre til ekstraarbeid utover det som er forventet arbeidsmengde for sakstypen, skal det betales grunngelyr og timepris for medgått tid. Timeprisen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner og administrasjon.

§ 3.1.2 Kommunen kan ta betalt for annet fakturert arbeid, som ikke faller inn under andre bestemmelser i dette kapitlet. Dette faktureres løpende etter medgått tid	Utgiftsdekning	Kr 1 600	Vnr. 401011
--	----------------	----------	-------------

§ 4.1.3 Mangelfull søknad

Dersom hjemmelshaver etter første mangelbrev ikke har komplett søknad påløper det gebyr for hvert påfølgende mangelbrev som må sendes.

§ 4.1.3 Utstedelse av nytt mangelbrev	Per påfølgende mangelbrev etter første	Kr 1 600	Vnr. 401012
---------------------------------------	--	----------	-------------

§ 4.2 Forhåndskonferanse og andre møter

Gebyr for forhåndskonferanser etter pbl § 21-1 faktureres per konferanse. Gebyr for andre møter enn forhåndskonferanse faktureres løpende etter medgått tid. Gebyrene omfatter også forberedelser og etterarbeid/referat.

§ 4.2.1 Forhåndskonferanser mv.

§ 4.2.1 a. Gebyr for forhåndskonferanse	Per møte	Kr 6 400	Vnr. 402011
§ 4.2.1 b. Gebyr for andre møter	Per påbegynt time	Kr 1 600	Vnr. 402012

§ 4.3 Saksbehandlingsgebyr

§ 4.3.1 Gebyr for opprettelse av grunneiendom og feste

§ 4.3.1 a. Opprettelse av grunneiendom og feste	Per ny grunneiendom	Kr 19 200	Vnr. 403011
§ 4.3.1 b. Opprettelse av grunneiendom fra eksisterende festetomt eller opprettelse av grunneiendom til uendret bruk	Per ny grunneiendom	Kr 12 800	Vnr. 403012

§ 4.3.1 c.	Opprettelse av grunneiendom til offentlig vei, gate eller jernbaneformål, i saker hvor det er behov for tillatelse	Per berørt eiendom	Kr 12 800	Vnr. 403013
------------	--	--------------------	-----------	-------------

§ 4.3.2 Gebyr for andre delesaker

§ 4.3.2 a.	Arealoverføring	Per berørt eiendom	Kr 16 000	Vnr. 403021
§ 4.3.2 b.	Opprettelse av anleggseiendom	Per ny anleggseiendom som opprettes	Kr 24 000	Vnr. 403022

§ 4.4 Rabatter

§ 4.4.1 Flere eiendommer eller plansamsvarende grenser

§ 4.4.1 a.	Rabatt av gebyr etter § 4.3 fra og med andre eiendom	Per matrikkelenhet fra og med andre	Kr 9 600	Vnr. 404011
§ 4.4.1 b.	Rabatt av gebyr der deling er i samsvar med grenser fastsatt i godkjent plan	Per matrikkelenhet fra og med andre	Kr 12 000	Vnr. 404012

§ 4.5 Dispensasjoner

§ 4.5.1 Dispensasjonssøknad

§ 4.5.1 a.	Dispensasjon fra lov eller forskrift	Per dispensasjonsforhold	Kr 16 000	Vnr. 405011
§ 4.5.1 b.	Dispensasjon fra plan	Per dispensasjonsforhold	Kr 16 000	Vnr. 405012
§ 4.5.1 c.	Dispensasjon fra krav til avstand til vei, og opparbeidelse av vei. (regulert avstand vei, og pbl § 18-1)	Per dispensasjonsforhold	Kr 16 000	Vnr. 405013

§ 4.6 Endringstillatelser

§ 4.6.1 Endringstillatelse innen 3 år

§ 4.6.1 a.	Tillegg til gitt tillatelse eller små endringer av gitt tillatelse innen tre år, hvor det er behov for ny tillatelse	Per søknad	50 % av gebyret som ved søknad om ny tillatelse	Vnr. 406011
§ 4.6.1 b.	Endring av gitt tillatelse som krever full ny saksbehandling	Per søknad	100 % av gebyret som ved søknad om ny tillatelse	Vnr. 406012

§ 4.7 Gebyr for avsluttet sak før vedtak, ved avvisning og ved avslag

§ 4.7.1 Øvrige gebyrer

§ 4.7.1 a.	Sak som avvises	Per sak	Kr 4 800	Vnr. 407011
§ 4.7.1 b.	Sak som trekkes før vurdering	Per sak	Kr 1 600	Vnr. 407012
§ 4.7.1 c.	Sak som trekkes etter at kommunen har satt i gang saksbehandling, men før endelig vedtak	Per sak	40 % av gebyr etter §§ 4.1, 4.3 til og med 4.6	Vnr. 407013
§ 4.7.1 d.	Sak som kommunen avslutter på grunn av manglende oppfølging fra søker	Per sak	50 % av gebyr etter §§ 4.1, 4.3 til og med 4.6	Vnr. 407014
§ 4.7.1 e.	Sak som kommunen avslår	Per sak	90 % av gebyr etter §§ 4.1, 4.3 til og med 4.6	Vnr. 407015

Kapittel 5. Saksbehandling og kontroll med opprydding i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider

Kapitlet omhandler gebyrer for saksbehandling og kontroll med opprydding i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider etter forurensningsforskriften kapittel 2.

Kommunen er forurensningsmyndighet i saker som gjelder opprydding i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider. Ved bygge- og gravearbeider på en eiendom der det er grunn til å tro at grunnen er forurenset, må omfanget og betydningen av en eventuell forurensning kartlegges. Viser undersøkelsen at det er forurenset grunn, må tiltaksplanen godkjennes av kommunen før tiltaket kan settes i gang.

§ 5.1 Gebyr for medgått tid

§ 5.1.1 Timepris

Gebyrpliktig arbeid etter forurensningsforskriften som ikke faller inn under andre bestemmelser i dette kapitlet, faktureres løpende etter medgått tid. Timeprisen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner og administrasjon.

§ 5.1.1 Gebyr for medgått tid forurenset grunn	Per påbegynt time	Kr 1 600	Vnr. 501011
--	-------------------	----------	-------------

§ 5.2 Manglende eller feilaktig informasjon

§ 5.2.1 Mangelfull søknad

Dersom hjemmelshaver etter første mangelbrev ikke har komplett søknad etter kravene i forurensningsforskriften kapittel 2, påløper det gebyr for hvert påfølgende mangelbrev som må sendes.

§ 5.2.1 Utstedelse av nytt mangelbrev	Per påfølgende mangelbrev etter første	Kr 3 200	Vnr. 502011
---------------------------------------	--	----------	-------------

§ 5.3 Gebyr for saksbehandling og kontroll ved søknad om godkjenning av tiltaksplan

Det skal betales engangsgebyr for saksbehandling og kontroll ved søknad om godkjenning av tiltaksplan. Gebyret belastes tiltakshaver og faktureres per tiltaksplan.

§ 5.3.1 Saksbehandlings- og kontrollgebyr

Gebyret dekker kommunens saksbehandling ved godkjenning av tiltaksplaner for forurenset grunn, samt kommunens oppfølging av vilkår i vedtak, tilsyn med håndtering av forurenset grunn på byggeplass og behandling av sluttrapporter, herunder rapportering av data til databasen Grunnforurensning. Gebyret er differensiert etter risiko for skade på helse og miljø, jf. § 9-3 i byggesaksforskriften.

§ 5.3.1 a. Godkjenning av tiltaksplan - Tiltaksklasse 1	Per tiltaksplan	Kr 6 400	Vnr. 503011
§ 5.3.1 b. Godkjenning av tiltaksplan - Tiltaksklasse 2	Per tiltaksplan	Kr 11 200	Vnr. 503012
§ 5.3.1 c. Godkjenning av tiltaksplan - Tiltaksklasse 3	Per tiltaksplan	Kr 22 400	Vnr. 503013

Kapittel 6. Eierseksjonering

Kapitlet omhandler gebyrer for seksjoneringsaker etter eierseksjonsloven. Gebyrets størrelse er det samme for seksjoneringsvedtak som for avslag.

§ 6.1 Gebyr for medgått tid

§ 6.1.1 Timepris

Gebyrpliktig arbeid etter eierseksjonsloven som ikke faller inn under andre bestemmelser i denne forskriften, faktureres løpende etter medgått tid. Timeprisen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner og administrasjon.

§ 6.1.1	Gebyr for medgått tid seksjonering	Per påbegynt time	Kr 1 600	Vnr. 601011
---------	------------------------------------	-------------------	----------	-------------

§ 6.2 Manglende eller feilaktig informasjon

§ 6.2.1 Mangelfull søknad

Dersom hjemmelshaver etter første mangelbrev ikke har komplett søknad etter kravene i eierseksjonsloven § 11, påløper det gebyr for hvert påfølgende mangelbrev som må sendes.

§ 6.2.1	Utstedelse av nytt mangelbrev	Per påfølgende mangelbrev etter første	Kr 1 600	Vnr. 602011
---------	-------------------------------	--	----------	-------------

§ 6.3 Seksjoneringsgebyr

§ 6.3.1 Grunngebyr

§ 6.3.1 a.	Seksjonering av eiendom med bare uferdige bygg (minimum rammetillatelse), inntil fire seksjoner	Per sak	Kr 9 600	Vnr. 603011
§ 6.3.1 b.	Seksjonering av eiendom som har minst ett eksisterende/ferdig bygget bygg, inntil fire seksjoner	Per sak	Kr 9 600	Vnr. 603012
§ 6.3.1 c.	Reseksjonering, inntil fire seksjoner	Per sak	Kr 9 600	Vnr. 603013

§ 6.3.2 Tillegg per seksjon

§ 6.3.2 a.	Tillegg til sak etter § 6.3.1 per boligseksjon og per næringsseksjon som ikke utelukkende er parkering	Per seksjon	Kr 480	Vnr. 603021
§ 6.3.2 b.	Tillegg per seksjon til sak etter § 6.3.1 c. hvor reseksjonering gjelder kun reseksjonering av parkeringsplasser eller kun endring av tilleggsdel i grunn eller tilleggsdel i bygning	Per seksjon	Kr 480	Vnr. 603022

§ 6.3.3 Andre tillegg

§ 6.3.3 a.	Tillegg til sak etter § 6.3.1 per befaring	Per befaring	Kr 4 800	Vnr. 603031
§ 6.3.3 b.	Tillegg til sak etter § 6.3.1 for produksjon av ny plantegning	Per plantegning	Kr 1 600	Vnr. 603032
§ 6.3.3 c.	Tillegg til sak etter § 6.3.1 for utsendelse av brev med anmodning om flere opplysninger	Per påfølgende brev etter første	Kr 1 600	Vnr. 603033
§ 6.3.3 d.	Tillegg til sak etter § 6.3.1 ved seksjonering av anleggseiendom	Per sak	Kr 4 800	Vnr. 603034

§ 6.4 Gebyr for avsluttet sak før vedtak, ved avvising og ved avslag

§ 6.4.1 Øvrige gebyrer

§ 6.4.1 a.	Sak som avvises	Per sak	Kr 3 200	Vnr. 604011
§ 6.4.1 b.	Sak som trekkes før vurdering	Per sak	Kr 1 600	Vnr. 604012
§ 6.4.1 c.	Sak som trekkes etter at kommunen har satt i gang saksbehandling, men før endelig vedtak	Per sak	40 % av gebyr etter §§ 6.1 og 6.3	Vnr. 604013
§ 6.4.1 d.	Sak som kommunen avslutter på grunn av manglende oppfølging fra søker	Per sak	50 % av gebyr etter §§ 6.1 og 6.3	Vnr. 604014
§ 6.4.1 e.	Sak som kommunen avslår	Per sak	90 % av gebyr etter §§ 6.1 og 6.3	Vnr. 604015

Kapittel 7. Oppmålingsforretning

Kapitlet omhandler gebyrer for oppmålingsforretninger og saksbehandling etter matrikkellova.

§ 7.1 Gebyr for medgått tid

§ 7.1.1 Timepris

Gebyrpliktig arbeid etter matrikkellova som ikke faller inn under andre bestemmelser i denne forskriften, faktureres løpende etter medgått tid. Timeprisen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner og administrasjon.

§ 7.1.1	Gebyr for medgått tid oppmåling	Per påbegynt time	Kr 1 600	Vnr. 701011
---------	---------------------------------	-------------------	----------	-------------

§ 7.2 Oppmålingsforretninger

§ 7.2.1 Grunngebyr

§ 7.2.1 a.	Oppretting av grunneiendom og festegrunn og matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn	Per sak	Kr 32 000	Vnr. 702011
§ 7.2.1 b.	Arealoverføring	Per sak	Kr 32 000	Vnr. 702012
§ 7.2.1 c.	Oppretting av uteareal på eierseksjon	Inntil fire tilleggsdeler	Kr 24 000	Vnr. 702013
§ 7.2.1 d.	Registrering av anleggseiendom	Per anleggseiendom	Kr 56 000	Vnr. 702014
§ 7.2.1 e.	Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning	Per sak	Kr 3 200	Vnr. 702015

§ 7.2.2 Tilleggsgebyr

§ 7.2.2 a.	Tillegg til sats i § 7.2.1 a ved oppretting av flere matrikkelenheter	Per matrikkelenhet utover første	Kr 8 000	Vnr. 702021
§ 7.2.2 b.	Tillegg til sats i § 7.2.1 b ved flere arealoverføringer	Per arealoverføring utover første	Kr 8 000	Vnr. 702022
§ 7.2.2 c.	Tillegg til sats i § 7.2.1 c for flere tilleggsdeler utover fire	Per tilleggsdel utover den fjerde	Kr 3 200	Vnr. 702023
§ 7.2.2 d.	I tillegg til satsene i § 7.2.1 kommer et gebyr per nyetablert grensepunkt som må måles i marka. Sammenfallende grensepunkt telles som ett. For anleggseiendom benyttes timepris for kontroll av innsendte data/grensepunkt	Per grensepunkt	Kr 1 600	Vnr. 702024

§ 7.3 Andre oppmålingsforretninger

§ 7.3.1 Andre oppmålingsforretninger

§ 7.3.1 a.	Grensejustering	Per grensejustering	Kr 16 000	Vnr. 703011
§ 7.3.1 b.	Dispensasjon fra lov eller forskrift ved grensejustering	Per dispensasjonsforhold	Kr 16 000	Vnr. 703012
§ 7.3.1 c.	Arealoverføring til offentlig vei og jernbane	Per avgivereiendom utover den første	Kr 16 000	Vnr. 703013
§ 7.3.1 d.	Grensepåvisning av tidligere koordinatfestede grenser	Per sak	Kr 9 600	Vnr. 703014
§ 7.3.1 e.	Klarlegging av grense for grunneiendom som ikke er koordinatfestet i tidligere forretning	Per sak	Kr 16 000	Vnr. 703015

§ 7.3.2 Tilleggsgebyr til andre oppmålingsforretninger

§ 7.3.2	I tillegg til satsene i § 7.3.1 kommer et gebyr per nyetablert grensepunkt som må måles i marka. Sammenfallende grensepunkt telles som ett	Per grensepunkt	Kr 1 600	Vnr. 703021
---------	--	-----------------	----------	-------------