

Søknad om helse- og omsorgstjenester



Tjenestetildeling og koordinerende enhet

Postboks 7500, 3008 Drammen. Telefon 32 04 55 70. Telefaks: 32 04 55 45

**DRAMMEN
KOMMUNE**

Unntatt offentlighet jf offl § 13, jf fvl § 13 og khol §12

| Opplysninger om søker | | |
|---|----------------------|---------------------------|
| Navn | | Fødselsnummer (11 siffer) |
| Adresse | | Telefon privat / Mobil |
| Postnr | Poststed | Telefon arbeid |
| E post adresse | | Sivilstatus |
| Navn på fastlege | Telefon til fastlege | Siste time fastlege |
| Nærmeste pårørende | | |
| Navn | | Fødselsnummer |
| Adresse | | Telefon privat / mobil |
| Postnr | Poststed | Telefon arbeid |
| E post adresse | | Relasjon til søker: |
| Verge / fullmektig | | |
| <input type="checkbox"/> Søkeren har verge (oppnevnt av fylkesmannen) <input type="checkbox"/> kopi av vergens mandat | | |
| <input type="checkbox"/> Søkeren har fullmektig (skriftlig fullmakt fra søkeren vedlegges) | | |
| Navn | | |
| Adresse | | Telefon privat / Mobil |
| Postnr | Poststed | Telefon arbeid |
| E post adresse | | |

Opplysninger til søker:

På dette søknadsskjemaet kan du på en enkel måte gi kommunen de opplysninger som du mener er nødvendig for behandling av søknaden. Alle opplysninger som blir gitt behandles fortrolig.

Opplysninger om din situasjon (Legg ved nødvendig og relevant dokumentasjon.) Bruk evt. eget ark

Antall vedlegg:

Nåværende eller tidligere helse og omsorgstilbud

Mottar du eller har du tidligere mottatt helse- og omsorgstjenester? Hvis ja, hvilke tjenester og fra hvem?

Informasjon om de ulike tjenestene kommunen tilbyr, kan du lese mer om på kommunens nettsider, eller du kan ta kontakt med Tjenestetildeling og koordinerende enhet på telefon 32 04 55 70. Noen av tjenestene er betalingsbelagte.

Informasjon om saksbehandlingsprosessen

Tjenestetildeling og koordinerende enhet foretar en faglig vurdering av dine behov og ressurser. Vi avgjør om du har rett til helse- og omsorgstjenester, og i hvilket omfang disse tjenestene gis. Selv om det er kommunen som tar avgjørelsen om tjenestetilbudet, har du rett til medvirkning etter pasient og brukerrettighetslovens § 3-1.

Når søknaden er mottatt, blir du kontaktet for å avtale eventuelt hjemmebesøk og utfyllende opplysninger. Søknaden vil bli behandlet innen 4 uker. Dersom behandlingstiden blir lengre, vil du få skriftlig beskjed om dette.

Innsynsrett

Du har til enhver tid rett til å få vite hvilke opplysninger om deg som ligger lagret i kommunen. Opplysningene får du hos leder for tjenesten du mottar hjelp fra. Dersom du mener at opplysningene er ufullstendige eller feil, kan du be om å få de rettet eller slettet.

Samtykkeerklæring

Søker gir med dette Drammen kommune tillatelse til å innhente opplysninger som er relevante for behandling av søknaden. Før kommunen fatter vedtak om hvilke tjenester du skal innvilges, er det viktig at saken er så godt opplyst som mulig. Det vil derfor være nyttig at du gir samtykke til at helse- og omsorgstjenesten i Drammen kommune kan innhente/gi opplysninger fra/til andre som kan si noe om hvordan ditt tjenestetilbud skal utformes.

Alle ansatte i helse- og omsorgstjenesten i Drammen kommune har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven §13.

Dersom du ønsker å gi samtykke til at kommunen kan innhente/gi personlige opplysninger om deg, ber vi deg om å krysse av for hvilke instanser kommunen kan ta kontakt med. Samtykke kan når som helst trekkes tilbake.

Fastlege

Sykehus/spesialister

Andre kommunale tjenester/etater

Barnevernstjenesten

NAV

Andre

Samtykket gjelder fra _____ til _____

Andre begrensninger:

Søkers underskrift

Dato og sted:

Navn:

Eventuelt er søknaden utfylt med bistand fra:

Navn:

Relasjon til søker: