

HØRINGSUTKAST

Vedtekter for kommunale skolefritidsordninger SFO/AKS i Drammen kommune

§ 1. Retningslinjer

Skolefritidsordningen/aktivitetsskolen, heretter kalt SFO/AKS i Drammen kommune drives etter Opplæringslovens § 13-7, samt kommunale vedtekter, vedtak og retningslinjer.

§ 2. Eierforhold

SFO/AKS eies og drives av Drammen kommune. Kommunestyret fastsetter rammer for ordningen og står ansvarlig for driften.

§ 3. Formål

SFO/AKS i Drammen kommune er et tilbud om tilsyn, omsorg og aktivitet før og etter skoletid for barn på 1.-4. trinn, og et tilbud som gir barn med særskilte behov på 5.-7. trinn gode utviklingsmuligheter.

SFO/AKS i Drammen kommune arbeider ut fra følgende overordnede mål:

- Motvirke sosiale forskjeller
- Bedre integreringen
- Øke det faglige læringsutbyttet

SFO/AKS skal ha tilbud for alle barn, og legge til rette for fri lek og varierte aktiviteter som gjennomføres i et tilrettelagt miljø. Rammeplanen for SFO/AKS skal vise retningen for innholdet, og man skal vurdere barnets beste, og tilpasning for det enkelte barn.

Barna på SFO/AKS skal ha gode opplevelser gjennom glede og mestring, basert på lek og varierte aktiviteter.

§ 4. Ansvarlig styringsorgan

Kommunestyret er ansvarlig styringsorgan.

§ 5. Styring og ledelse

SFO/AKS er administrativt underlagt rådmannen ved kommunalsjef for skole.

Rektor har det overordnede administrative, faglige og økonomiske ansvaret for ordningen ved den enkelte skole.

Skolens samarbeidsutvalg (SU) og foreldrenes arbeidsutvalg (FAU) skal ivareta foreldrenes rett til medvirkning for tilbudene i SFO/AKS.

§ 6. Bemanning

Minimumskrav til bemanning er ett årsverk per 20 hele plasser i ordningen.

§ 7. Inntak og oppsigelse av barn til ordningen

Alle barn som søker får plass på SFO/AKS. Innmeldinger, endring av plass og oppsigelser skjer elektronisk fortløpende. Rektor er opptaksmyndighet. Plassen tildeles fast ut 4. trinn.

Barn med særskilte behov kan også tildeles plass fra 5. trinn og ut 7. trinn. Foresatte melder da skriftlig til skolen om videreføring av plassen før 1. mars, våren barnet går på 4. trinn.

Plassen kan sies opp med en måneds varsel pr. 30. i hver måned. Oppsigelse av plass for kommende skoleår må skje elektronisk innen 1. mai. Ved oppsigelse etter denne dato vil foreldrebetalingen fortsette med fast månedlig beløp ut juni måned. Endringer i oppholdstiden i løpet av skoleåret meldes elektronisk.

Ved mislighold av vilkår for tilbudet kan Drammen kommune si opp plassen skriftlig med en måneds varsel.

§ 8. Foreldrebetaling

Kommunestyret fastsetter betalingssatser, moderasjonsordninger og plasstyper for SFO/AKS.

Ved oppstart av nytt skoleår, tildeles og betales det for plassen fra 1. august. Ved oppstart i løpet av året, betales fra den dato barnet er tildelt plass.

Det betales for 11 måneder per år. Juli er betalingsfri måned.

Manglende betaling utover 2 måneder etter overgått betalingsfrist, vil føre til oppsigelse av plassen. Utestående beløp i foreldrebetaling må betales (ev. skriftlig betalingsordning må inngås) før familien kan få tildelt ny plass i SFO/AKS.

§ 9. Leke- og oppholdsareal

Leke- og oppholdsareal for SFO/AKS skal være tilpasset aktiviteten som drives og løses innen skolens totale arealer.

§ 10. Åpningstider

Åpningstiden er i tidsrommet kl. 07.00 – 17.00

SFO/AKS holdes åpen mandag til fredag 11 måneder i året. Det holdes stengt fire sammenhengende uker i juli.

Ut over dette holdes ordningene stengt 5 planleggingsdager, julaften og nyttårsaften.

§ 11. Endringer i vedtektene må vedtas av kommunestyret

Vedtektene gjelder fra august 2020.